

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality <sup>1</sup>	Sex [M/F]	Study cycle <sup>2</sup>	Field of education <sup>3</sup>
Student wprowadza swoje dane							
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code <sup>4</sup> (if applicable)	Address	Country	Contact person name <sup>5</sup> ; email; phone	
	JESUIT UNIVERSITY IGNATIANUM IN KRAKOW		PL KRAKOW19	ul. Kopernika 26 31-501 Kraków	POLAND	AGNIESZKA BARAN, erasmus@ignatianum.edu.pl +48 12 3999 591	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person <sup>6</sup> name; position; e-mail; phone	Mentor <sup>7</sup> name; position; e-mail; phone
	Student wprowadza dane instytucji przyjmującej go na praktyki					<input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees	

### Before the mobility

<b>Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise</b>	
Planned period of the mobility: <b>from [month/year] ..... to [month/year] .....</b>	
<b>Traineeship title: ...</b>	<b>Number of working hours per week: ...</b>
<b>Detailed programme of the traineeship:</b> Szczegółowy program powinien uwzględniać zadania, jakie student będzie miał do wykonania i rezultaty, jakie powinien osiągnąć, biorąc pod uwagę uzgodniony tygodniowy wymiar czasu.	
<b>Traineeship in digital skills<sup>8</sup>:</b> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<b>Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):</b> Program praktyki powinien wskazywać wiedzę, umiejętności (teoretyczne i praktyczne) oraz kompetencje, jakie student nabyte dzięki zrealizowaniu założeń praktyki (czyli powinien określać efekty kształcenia dla komponentu edukacyjnego, jakim jest praktyka). Mogą to być np. pogłębiona lub specjalistyczna wiedza, zdolność analitycznego myślenia, umiejętność komunikowania się, zdolność podejmowania decyzji, umiejętności związane z technologiami informatycznymi/komputerowymi, innowacyjność i kreatywność, umiejętności strategiczno-organizacyjne, znajomość języków obcych, praca zespołowa, przedsiębiorczość, umiejętność przystosowania się, itd.	
<b>Monitoring plan:</b> Plan monitorowania postępów praktyki powinien wskazywać, w jaki sposób i kiedy postępy te będą sprawdzane: przez przedsiębiorstwo/organizację przyjmującą podczas jej trwania, uczelnię wysyłającą, inną (zewnętrzną) instytucję, jeżeli tak zostanie postanowione.	
<b>Evaluation plan:</b> Powinno zostać ustalone, na jakiej podstawie będą oceniane efekty praktyki, w tym jakie czynniki/kryteria będą zastosowane do oceny zarówno przebiegu praktyki, jak i efektów kształcenia nabytych przez studenta.	

The level of **language competence<sup>9</sup>** in \_\_\_\_\_ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1  A2  B1  B2  C1  C2  Native speaker

**Student wprowadza poziom języka zgodny z przedłożonym do Biura zaświadczeniem lub podaje wynik z przeprowadzonego testu.**

<b>Table B - Sending Institution</b>	
Please use only one of the following three boxes: <sup>10</sup> Student wybiera tylko JEDNĄ opcję (1 lub 2 lub 3) i wypełnia pola dotyczące TYLKO tej opcji. Pozostałe trzeba zostawić puste. Przy niektórych odpowiedziach zostały już zaznaczone właściwe odpowiedzi (x), które należy przepisać przy wypełnianiu dokumentu.	
<b>1. The traineeship is embedded in the curriculum</b> and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
<b>Praktyka jest integralną częścią programu kształcenia.</b> Tę opcję wybierają tylko studenci, których praktyka Erasmus zostanie uznana jako praktyka obowiązkowa w Ignatianum. Aby taka praktyka mogła zostać przepisana w Ignatianum musi zostać wcześniej (przed podpisaniem umowy) zaakceptowana przez uczelnianego koordynatora praktyk.	
Award ..... ECTS credits (or equivalent) <sup>11</sup>	Give a grade based on: Traineeship certificate <input checked="" type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>2. The traineeship is voluntary</b> and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
<b>Praktyka nie jest obowiązkowa dla kierunku studiów.</b> Tę opcję wybierają studenci, których praktyka Erasmus nie zostaje uznana jako praktyka obowiązkowa w Ignatianum.	
Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits: ....

Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

**Praktyka dla absolwentów.**

**Ta opcja jest dla studentów, którzy wyjeżdżają na praktyki po zakończeniu studiów jako absolwenci.**

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits: ....
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document ( <i>highly recommended</i> ): Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	

**Accident insurance for the trainee**

**Niektóre instytucje przyjmujące zapewniają studentowi ubezpieczenie. Student musi uzyskać taką informację przed wypełnieniem dokumentów. W razie braku ubezpieczenia ze strony instytucji przyjmującej student zobowiązany jest do samodzielnego wykupienia ubezpieczenia: EKUZ, NWW, OC.**

<p>The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise):          Yes <input type="checkbox"/> <b>Jeśli instytucja przyjmująca studenta nie zapewnia ubezpieczenia to należy zaznaczyć 'YES'</b>          No <input type="checkbox"/> <b>Jeśli instytucja przyjmująca studenta zapewnia ubezpieczenie to należy zaznaczyć 'NO'</b></p>	<p>The accident insurance covers:  <b>Jeśli ubezpieczenie nie jest zapewnione przez instytucję przyjmującą student w obu przypadkach zaznacza 'YES'</b>          - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>          - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<p>The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): <b>Należy zaznaczyć 'YES' jeśli instytucja przyjmująca nie zapewnia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC).</b>          Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	

**Table C - Receiving Organisation/Enterprise**

<p>The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: <b>Jeśli student będzie otrzymywał wsparcie finansowe (tzn. Dodatkowe pieniądze oprócz tych przyznanych ze stypendium Erasmus) od instytucji przyjmującej należy zaznaczyć 'YES'.</b>          Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<p>If yes, amount (EUR/month): .....  <b>Należy wpisać kwotę wsparcia finansowego</b></p>
<p>The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>          If yes, please specify: ....  <b>Przedsiębiorstwo/organizacja przyjmująca powinna określić, czy praktykant będzie otrzymywał wsparcie finansowe lub wsparcie w postaci zapewnienia określonych świadczeń (np. obiady w stołówce, zakwaterowanie w hotelu przedsiębiorstwa). Obydwa rozwiązania nie naruszają zasad dofinansowania wyjazdów w programie Erasmus+.</b></p>	
<p>The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  <b>Należy zaznaczyć 'YES' jeśli instytucja przyjmująca zapewnia ubezpieczenie.</b></p>	<p>The accident insurance covers:          - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>          - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<p>The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): <b>Należy zaznaczyć 'YES' jeśli instytucja przyjmująca zapewnia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC).</b>          Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	
<p>The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.</p>	
<p>Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.</p>	

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships.

**Wszystkie strony muszą podpisać LA przed rozpoczęciem mobilności.**

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			<i>Trainee</i>		
Responsible person <sup>12</sup> at the Sending Institution					
Supervisor <sup>13</sup> at the Receiving Organisation					

- 
- <sup>1</sup> **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
- <sup>2</sup> **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).
- <sup>3</sup> **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at [http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.
- <sup>4</sup> **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.
- <sup>5</sup> **Contact person at the sending institution:** a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution.
- <sup>6</sup> **Contact person at the Receiving Organisation:** a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus+ traineeships.
- <sup>7</sup> **Mentor:** the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the enterprise (culture of the enterprise, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.
- <sup>8</sup> **Traineeship in digital skills:** any traineeship where trainees receive training and practice in at least one or more of the following activities: digital marketing (e.g. social media management, web analytics); digital graphical, mechanical or architectural design; development of apps, software, scripts, or websites; installation, maintenance and management of IT systems and networks; cybersecurity; data analytics, mining and visualisation; programming and training of robots and artificial intelligence applications. Generic customer support, order fulfilment, data entry or office tasks are not considered in this category.
- <sup>9</sup> **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>
- <sup>10</sup> **There are three different provisions for traineeships:**
1. Traineeships embedded in the curriculum (counting towards the degree);
  2. Voluntary traineeships (not obligatory for the degree);
  3. Traineeships for recent graduates.
- <sup>11</sup> **ECTS credits or equivalent:** in countries where the "ECTS" system it is not in place, "ECTS" needs to be replaced in all tables by the name of the equivalent system that is used and a web link to an explanation to the system should be added.
- <sup>12</sup> **Responsible person at the sending institution:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed and recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the Learning Agreement. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
- <sup>13</sup> **Supervisor at the Receiving Organisation:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed, supervising the trainee during the traineeship and signing the Traineeship Certificate. The name and email of the Supervisor must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.