

Niezbędnik Erasmusa

Program Erasmus+ wyjazdu na praktyki

Szczegółowe informacje dotyczące wyjazdu na praktyki

<https://ignatianum.edu.pl/wyjazdy-na-praktyki>

Biurowspółpracy Międzynarodowej (BWM) - Program Erasmus+
tel.: +48 12 3999 590, p. 203
e-mail: outgoing@ignatianum.edu.pl
<https://www.ignatianum.edu.pl/international>

Akademia Ignatianum w Krakowie,
PL KRAKOW19
ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków
fax: +48 12 3999 594
www.ignatianum.edu.pl

FORMALNOŚCI PRZED WYJAZDEM:

- 1. Porozumienie o programie praktyki (Learning Agreement for traineeship – LA).**
 - ✓ **Przed wyjazdem:** zaakceptowane przez BWM i podpisane przez trzy strony: uczelnię macierzystą (Instytutowy Koordynator Programu Erasmus+), instytucję przyjmującą i studenta.
 - ✓ **Podczas pobytu:** wszystkie zmiany wprowadzone do Porozumienia o programie praktyki przez którąkolwiek ze stron mogą być dokonane w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia mobilności i wymagają pisemnego wypełnienia drugiej części formularza Learning Agreement for traineeship, zwanej During the mobility.
- 2. Oświadczenie** o zapoznaniu się z zasadami i regulaminem Programu.
- 3. Oświadczenie do wypłaty grantu** (z załączonym potwierdzeniem otwarcia rachunku bankowego. Grant wypłacany jest w walucie EURO, tylko studenci z prawem do otrzymywania stypendium socjalnego na AIK otrzymują grant w walucie PLN.
- 4. Ubezpieczenie** na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej – musi być ważne przez cały okres praktyk. Student jest odpowiedzialny za załatwienie/wykupienie wymaganych ubezpieczeń:
 - a)** Ubezpieczenie zdrowotne - podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (**EKUZ**) wydawana przez NFZ.
 - b)** Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (**OC**). Nie wystarczy OC w życiu prywatnym, zakres ubezpieczenia MUSI obejmować również ew. szkody spowodowane w miejscu odbywania praktyk.
 - c)** Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (**NNW**)
- 5. Wypełnienie pierwszego testu biegłości językowej na platformie OLS** - link wysyłany przez BWM
- 6. Umowa** – po skompletowaniu powyższego, BWM przygotowuje umowę na wyjazd, która, musi być podpisana między studentem i uczelnią macierzystą by student mógł otrzymać grant.

Wypłata grantu następuje w dwóch ratach – 70% przed wyjazdem i 30 % po wyjeździe.

FORMALNOŚCI PO ZREALIZOWANIU PRAKTYK:

- 1. Zaświadczenie z instytucji przyjmującej** potwierdzające okres pobytu studenta na praktyce w instytucji przyjmującej oraz potwierdzające **zrealizowanie** założeń programowych praktyki. Taki dokument może być wystawiony na firmowym papierze firmy lub w formie trzeciej części formularza Learning Agreement for traineeship, zwanej After the mobility. Dokument ten należy niezwłocznie dostarczyć do BMW.
- 2.** Sprawozdanie (w formie papierowej i elektronicznej) opisowe z pobytu na praktyce.
- 3. Wypełnienie ankiety Stypendysty Erasmusa** on-line.
- 4. Wypełnienie drugiego testu biegłości językowej.**

Zrealizowanie wszystkich powyższych pkt. 1-4 jest niezbędne do finansowego rozliczenia wyjazdu i do wypłaty **ostatniej raty stypendium (30%)**.

Uwaga:

- ❗ Jest możliwość, żeby praktyki Erasmus były zaliczone jako **praktyki obowiązkowe na Ignatianum**. W tym celu LA musi być skonsultowane z Koordynatorem Praktyk właściwego dla siebie Wydziału.
- ❗ W trakcie wypełniania dokumentów, student proszony jest o wcześniejsze zapoznanie się z instrukcjami/danymi umieszczonymi w tym celu na stronie BMW (<https://ignatianum.edu.pl/wyjazdy-na-praktyki>) oraz do czytelnego, poprawnego i kompletnego wypełnienia dokumentów.
- ❗ Wszystkie dokumenty i zapytania dotyczące wyjazdu na praktyki należy wysyłać na adres outgoing@ignatianum.edu.pl
- ❗ Student proszony jest o częste sprawdzanie podanego maila!
- ❗ **Bilet lotniczy** należy zakupić jak najwcześniej, nie należy zostawiać tego na ostatnią chwilę.
- ❗ Kwestia znalezienia **zakwaterowania** leży po stronie studenta.
- ❗ Student jest zobowiązany **zarejestrować się w serwisie Odyseusz** prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych oraz wskazać osobę do kontaktu w Polsce <https://odyseusz.msz.gov.pl/>
- ❗ Student proszony jest o zorientowanie się na początku swojej mobilności gdzie udać się w przypadku potrzeby skorzystania z pomocy medycznej, pozyskać informację adresu ambasady polskiej, telefonów alarmowych ...
- ❗ Student w czasie pobytu za granicą proszony jest o szczególne zwracanie uwagi na **bezpieczeństwo!** (<http://polakzagranica.msz.gov.pl/> , http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2014/07/2016-05-30_31_sesja_5_MSwietlik.pdf)