REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH INSTYTUTU NAUK O POLITYCE I ADMINISTRACJI WYDZIAŁU PEDAGOGICZNEGO AKADEMII IGNATIANUM W KRAKOWIE

Kierunek: ZARZĄDZANIE I NOWE TECHNOLOGIE W SFERZE PUBLICZNEJ

Praktyki studenckie stanowią integralną część kształcenia studentów w Instytucie Nauk o Polityce i Administracji Wydziału Pedagogicznego Akademii Ignatianum w Krakowie.

Celem praktyk przewidzianych na kierunku Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej jest przygotowanie studentów do pracy zawodowej poprzez zdobycie doświadczeń i potrzebnych kompetencji oraz konfrontacja nabytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z praktycznymi wymogami w miejscach pracy.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program i sposób zaliczenia praktyk studenckich określa niniejszy Regulamin, obowiązujący studentów studiów stacjonarnych.
2. Student studiów stacjonarnych I stopnia (licencjackich) i studiów II stopnia (magisterskich), zobowiązany jest do odbycia praktyki studenckiej w semestrze i wymiarze godzin przewidzianym w programie studiów dla kierunku Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej.
3. Zakres praktyk powinien być zgodny z realizowanym planem studiów.
4. Praktyki studenckie mogą być realizowane w kraju i za granicą.
5. Student nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu odbywanych praktyk.
6. Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz przepisami prawa pracy.

§ 2

CELE PRAKTYK

1. Poznanie specyfiki pracy w różnych instytucjach/organizacjach.

2. Konfrontacja nabytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z praktycznymi wymogami przyszłej pracy zawodowej.

3. Poznanie predyspozycji studenta do przyszłej pracy zawodowej.

4. Zdobycie praktycznej wiedzy, umiejętności i kompetencji, związanych z kierunkiem studiów.

5. Pozyskanie kontaktów zawodowych przydatnych w przygotowaniu pracy dyplomowej oraz w poszukiwaniu pracy zawodowej.

§ 3

PROGRAM PRAKTYK

1. Zapoznanie się ze specyfiką instytucji/organizacji, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań, organizacji pracy, pracowników oraz prowadzonej dokumentacji;
2. Zapoznanie się z podstawowym prawodawstwem wpływającym na funkcjonowanie instytucji/organizacji;
3. Zapoznanie się z narzędziami wykorzystywanymi w procesach zarządzania w instytucji/organizacji;
4. Współdziałanie z opiekunem praktyk w planowaniu i realizacji zadań zawodowych, które zapewnią osiągnięcie przewidzianych w programie efektów kształcenia;
5. Analiza zebranych doświadczeń zawodowych, w tym: konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, konsultacje z opiekunem praktyk oraz prowadzenie dokumentacji praktyki.
6. Nabycie kompetencji interpersonalnych warunkujących funkcjonowanie w różnych instytucjach / organizacjach.

§ 4

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Rodzaj i termin praktyki określa plan studiów. Realizacja praktyki powinna odbywać się w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. Dopuszcza się odbywanie praktyki w trakcie trwania roku akademickiego, o ile praktyka nie koliduje z zajęciami dydaktycznymi. Możliwe jest odbycie praktyki w różnych miejscach, przy czym suma godzin nie może być niższa niż wymiar praktyki przewidziany w programie studiów.

2. Organizacja praktyki należy do samodzielnej inicjatywy studenta, przy wsparciu ze strony Uczelni.

3. Wybór instytucji/organizacji przez studenta powinien zostać zatwierdzony przez Kierownika Praktyk Instytutu Nauk o Polityce i Administracji.

4. Student dokonuje wyboru miejsca realizacji praktyki spośród instytucji/organizacji, z którymi Uczelnia współpracuje w ramach praktyk studenckich w Instytucie Nauk o Polityce i Administracji. Student może odbyć praktykę w instytucji/organizacji spoza listy, pod warunkiem zatwierdzenia tego miejsca przez Kierownika Praktyk na podstawie opisu działalności instytucji/organizacji oraz szczegółowego zakresu obowiązków. W trakcie praktyki student realizuje zadania zgodne z wymogami danej instytucji/organizacji oraz programem praktyk zawartym w sylabusie.

5. Przed rozpoczęciem praktyki student otrzymuje od Kierownika Praktyk komplet dokumentów określonych szczegółową instrukcją, którą zatwierdza Dyrektor Instytutu Nauk o Polityce i Administracji.

6. Nadzór nad praktykami sprawuje Kierownik Praktyk wyznaczony przez Dyrektora Instytutu Nauk o Polityce i Administracji Wydziału Pedagogicznego Akademii Ignatianum w Krakowie. Do obowiązków Kierownika Praktyk należą:

− Udostępnienie studentom wykazu instytucji/organizacji, z którymi Uczelnia współpracuje w ramach praktyk studenckich;

− Współpraca z organizacjami/instytucjami, w których studenci odbywają praktyki;

− Koordynacja praktyk (ustalanie terminów realizacji w porozumieniu z instytucją, w której realizowana będzie praktyka), rozwiązywanie bieżących problemów, spotkania ze studentami w trakcie odbywania praktyki, kontrola przebiegu praktyki;

− Weryfikacja dokumentacji dostarczonej przez studentów z odbytej praktyki;

− Zaliczenie praktyki poprzez dokonanie wpisu do karty okresowych osiągnięć studenta.

7. Obowiązkiem studenta jest:

− Sumienne wypełnianie zadań wynikających z programu praktyk;

− Przestrzeganie przepisów dyscypliny pracy i przepisów BHP, jak również tajemnicy państwowej;

− Dopełnienie wszystkich formalności wymaganych do zaliczenia praktyki studenckiej.

8. Obowiązki Opiekuna praktyki w instytucji:

− Nadzór nad realizacją praktyki;

− Ustalenie harmonogramu przebiegu praktyki;

− Omawianie ze studentem realizowanych zajęć;

− Wystawienie oceny odbytej praktyki;

− Zatwierdzenie arkusza weryfikacji efektów kształcenia.

§ 5

ZASADY I WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

1. Zaliczenie praktyki stanowi warunek dopuszczenia studenta studiów I stopnia do egzaminu licencjackiego, a studentów II stopnia do egzaminu magisterskiego.

2. Podstawą zaliczenia praktyki jest przedstawienie przez studenta pełnej dokumentacji potwierdzającej ukończenie praktyki, którą określa szczegółowa instrukcja.

3. Za zaliczenie praktyki student otrzymuje punkty ECTS w liczbie przewidzianej w programie studiów kierunku Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej.

4. Zaliczenia praktyki w karcie okresowych osiągnięć studenta dokonuje Kierownik Praktyk.

5. Na pisemny wniosek studenta Dyrektor Instytutu Nauk o Polityce i Administracji, Wydziału Pedagogicznego, Akademii Ignatianum w Krakowie może w sytuacjach wyjątkowych podjąć decyzję o zwolnieniu z praktyk. Wniosek musi być złożony nie później niż do końca semestru zimowego ostatniego roku studiów. O takie zwolnienie ubiegać mogą się studenci:

− zatrudnieni w kraju lub za granicą, jeśli charakter pracy spełnia wymogi programu praktyk,

− odbywający staże zawodowe w instytucjach/organizacjach pożądanych z punktu widzenia kierunku studiów, w wymiarze odpowiadającym programowi praktyk.

6. Do wniosku o zwolnienie z praktyk studenckich winny być dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta:

− kopia umowy o pracę (za potwierdzeniem z oryginałem),

− zaświadczenie kierownika instytucji zatrudniającej, które powinno zawierać opis stanowiska pracy i zakres wykonywanych czynności,

− zaświadczenie o odbytych stażach lub praktykach, zawierające dokładny opis czynności i wymiaru czasowego realizacji poszczególnych zadań.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z przebiegiem praktyki.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan Wydziału Pedagogicznego Akademii Ignatianum w Krakowie.

3. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony podczas posiedzenia Rady Wydziału Pedagogicznego Akademii Ignatianum w Krakowie w dniu … … ….

6. Uchwała w chodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 października 2018 roku.

Podstawa prawna

1. Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)

2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki z dnia 12 lipca 2007 r., załącznik nr 81 z póź. zm. z dnia 16 października 2009 r.).

3. Uchwała Rady Wydziału Pedagogicznego Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 23 maja 2017 roku.