



Akademia Ignatianum w Krakowie  
Centrum Obsługi Studenta  
12 39 99 585  
[cos@ignatianum.edu.pl](mailto:cos@ignatianum.edu.pl)

# INFORMATOR



**Drodzy Państwo,  
Nowi Studenci Akademii Ignatianum w Krakowie,**

serdecznie witamy Was w murach Akademii Ignatianum w Krakowie (AIK). Nasza Akademia, która od października stanie się Uniwersytetem Ignatianum w Krakowie, jest najważniejszą uczelnią jezuicką w Europie środkowo-wschodniej. AIK należy do sieci około 200 uczelni wyższych prowadzonych przez Zakon Jezuitów, rozsianych po kilku kontynentach.

Akademia Ignatianum w Krakowie, której początki sięgają okresu międzywojennego (a przy tym wpisująca się w wielowiekową tradycję kształcenia jezuickiego w Polsce i na świecie) nie jest jednak uczelnią zamkniętą szczelnie w starych murach, zanurzoną w przeszłości. "Ignatianum" jest bowiem otwarte na wyzwania współczesności oraz bardzo dobrze przygotowane do sprostania im - i to na każdym poziomie naszego funkcjonowania (naukowym, dydaktycznym, administracyjnym, technicznym). To uczelnia dynamicznie rozwijająca się, dysponująca nowoczesnym zapleczem dydaktycznym, mająca duży potencjał naukowy oraz znakomitą kadrą naukowo-dydaktyczną (bardzo wysoko ocenianą przez samych studentów).

Co wyróżnia Akademię Ignatianum w Krakowie spośród innych krakowskich (i nie tylko) uczelni wyższych oraz dlaczego warto studiować akurat tutaj? Nasi studenci i absolwenci, którym w ankietach i rozmowach indywidualnych zadajemy tego rodzaju pytania, od lat odpowiadają na nie w podobny sposób. Przede wszystkim wskazują, że w "Ignatianum", oprócz możliwości zdobywania wiedzy na najwyższym poziomie, nauki języków obcych, dostępności programów międzynarodowej wymiany studenckiej i aktywności organizacji studenckich, ważną rolę odgrywa także swoista kameralność oraz niezwykła atmosfera tego miejsca - z których, zresztą, słynie uczelnia. Wspomniana kameralność przekłada się na zindywidualizowane podejście do naszych studentów.

O tym, że nie są to tylko tzw. puste słowa przytoczone tutaj jedynie na potrzeby reklamowo-promocyjne, będziecie mieli możliwość przekonania się sami, już niebawem.

Przed Wami kilka - bez wątpienia najpiękniejszych i najbarwniejszych - lat Waszego życia. Cieszymy się, że zdecydowaliście się spędzić je właśnie w naszej Akademii. Wykorzystajcie je jak najlepiej.

Do zobaczenia w październiku.

*dr hab. Monika Stankiewicz-Kopeć, prof. AIK,  
Prorektor ds. studenckich i kształcenia*

## STRUKTURA WŁADZ:

### REKTOR

dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. AIK

e-mail: rektorat@ignatianum.edu.pl



### DZIEKAN WYDZIAŁU FILOZOFICZNEGO

dr hab. Andrzej Gielarowski, prof. AIK

e-mail: dziekanwf@ignatianum.edu.pl



### PROREKTOR DS. ORGANIZACJI I ROZWOJU UCZELNI P.O. KANCLERZA

dr hab. Andrzej Paweł Bieś SJ, prof. AIK

e-mail: prorektor\_oru@ignatianum.edu.pl



### DZIEKAN WYDZIAŁU PEDAGOGICZNEGO

dr hab. Anna Królikowska, prof. AIK

e-mail: dziekanwp@ignatianum.edu.pl



### PROREKTOR DS. STUDENCKICH I KSZTAŁCENIA

dr hab. Monika Stankiewicz-Kopeć, prof. AIK

e-mail: prorektor\_sd@ignatianum.edu.pl



### PROREKTOR DS. NAUKI

dr hab. Beata Topij-Stempińska, prof. AIK

e-mail: prorektor\_n@ignatianum.edu.pl



## DYREKTORZY INSTYTUTÓW:

### INSTYTUT FILOZOFII

**dr Jacek Poznański SJ**

e-mail: dyrektorif@ignatianum.edu.pl

### INSTYTUT KULTUROZNAWSTWA I DZIENNIKARSTWA

**dr hab. Beata Bigaj-Zwonek, prof. AIK**

e-mail: beata.bigaj@ignatianum.edu.pl

### INSTYTUT PSYCHOLOGII

**dr Jacek Prusak SJ**

e-mail: jacek.prusak@ignatianum.edu.pl

### INSTYTUT NAUK O WYCHOWANIU

**dr hab. Anna Błasiak prof. AIK**

e-mail: dyrektorinw@ignatianum.edu.pl

### INSTYTUT NAUK O POLITYCE I ADMINISTRACJI

**dr Konrad Oświecimski**

e-mail: konrad.oswiecimski@ignatianum.edu.pl

### INSTYTUT NEOFILOLOGII

**dr hab. Anna Bugajska, prof. AIK**

dyrektorlNeo@ignatianum.edu.pl



## STRUKTURA UCZELI

### WYDZIAŁ FILOZOFICZNY:

- Instytut Filozofii
- Instytut Kulturoznawstwa i Dziennikarstwa
- Instytut Psychologii

### KIERUNKI:

- dziennikarstwo i komunikacja społeczna
- filozofia
- kulturoznawstwo
- psychologia
- turystyka i rekreacja

### WYDZIAŁ PEDAGOGICZNY:

- Instytut Nauk o Wychowaniu
- Instytut Nauk o Polityce i Administracji
- Instytut Neofilologii

### KIERUNKI:

- administracja i polityka publiczna
- arteterapia
- filologia angielska
- logopedia
- nauki o polityce
- pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna
- zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
- zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwach i instytucjach publicznych



**ZNAJDŹ NAS:**



Biblioteka ALK



Budynek  
Administracyjny  
"Zofijówka"  
Rektorat



Budynek Główny AIK

# JEDNOSTKI UCZELNIANE

## CENTRUM OBSŁUGI STUDENTA:

Wszyscy studenci AIK obsługiwani są przez Centrum Obsługi Studenta (w skrócie COS).

COS jest jednostką składającą się z dwóch odrębnych sekcji:

- Sekcja obsługi studentów przez cały rok ulokowana w pokoju 001/002;
- Sekcja rekrutacji i stypendiów w okresie październik - czerwiec ulokowana w pokoju 302;

Stacjonarna obsługa studentów odbywa się po wcześniejszym umówieniu wizyty. Przed wizytą w Centrum Obsługi Studenta pamiętaj o zarezerwowaniu terminu przyścia. Rezerwacji można dokonać za pośrednictwem portalu **Booksy**. Osoby, które nie dokonają rezerwacji nie zostaną przyjęte.

COS jest czynny od wtorku do czwartku w godzinach 9:00-14:00, piątki w godzinach 10:00 - 15:00 oraz w wybrane soboty. Poniedziałek jest dniem bez obsługi stacjonarnej.

Szczegóły otwarcia COS znajdują się na stronie internetowej:



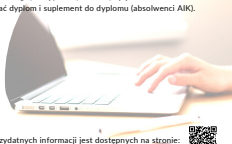
## W jakich sprawach można skontaktować się z COS?

W COS będziesz mógł:

- złożyć wniosek o przyznanie stypendium (więcej informacji na stronie);
- złożyć podanie, które nie jest dostępne w systemie USOSweb (możesz zrobić to online);
- odebrać zaświadczenie (np. o posiadaniu statusu studenta/absolwenta, odbytych lektoracie z języka obcego);
- otrzymać legitymację oraz przedłużyć jej ważności;
- odebrać dyplom i suplement do dyplomu (absolwenci AIK).



Więcej przydatnych informacji jest dostępnych na stronie:



# WAŻNE REGULAMINY



## COS / kontakt

**cos@ignatianum.edu.pl** - obsługa studentów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz absolwentów

**cos.platnosci@ignatianum.edu.pl** - kontakt ws. płatności studenckich

**rekrutacja@ignatianum.edu.pl** - kontakt dla kandydatów na studia

**stypendia@ignatianum.edu.pl** - kontakt ws. stypendium

**bon@ignatianum.edu.pl** - kontakt do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami

Telefon jest czynny od poniedziałku do piątku z godzinach 9:00 - 14:00

**12 39 99 585**

obsługa studentów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz absolwentów

**12 39 99 699**

sprawy związane z rekrutacją na studia oraz stypendiami

**12 39 99 578**

Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami



## BIURO DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI:

Rolą Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami (w skrócie BON; adres e-mail: **bom@ignatianum.edu.pl**, tel.: **12 39 99 578**, pok. 202) jest podejmowanie i koordynowanie kompleksowych działań, które zapewnią studentom naszej uczelni z różnym stopniem i rodzajem niepełnosprawności równy dostęp do wiedzy, usuwanie szeroko rozumianych barier w kształceniu się, rozwijaniu pasji i zainteresowań naukowych. Rolą BON jest również integracja wewnątrzpokoleniowa studentów, kształtowanie ich świadomości w zakresie problemów i potrzeb osób z niepełnosprawnościami studiujących na naszej uczelni i nie tylko. Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami dokłada wszelkich starań, by uczelnia była miejscem przyjaznym i życzliwym dla wszystkich studentów.

### Dla kogo?

- studentów, którzy posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub są przewlekłe chorzy i posiadają stosowną dokumentację medyczną;
- kandydatów na studia, którzy chcą skorzystać z dostosowania w trakcie procesu rekrutacji.

### Kroki rejestracyjne:

1. Zapoznaj się z Regulaminem BON;
2. Wydrukuj i wypełnij kwestionariusz rejestracyjny;
3. Złóż kwestionariusz i przedstaw orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokumentację medyczną pracownikowi BON.



Szczegółowe informacje dostępne są na stronie:

## AKADEMICKIE BIURO KARIER:

Akademickie Biuro Karier (ABK; adres e-mail: **abk@ignatianum.edu.pl**, tel.: **665 007 990**) zostało stworzone, aby pomóc studentom i absolwentom uczelni w wyborze drogi rozwoju zawodowego oraz aby ułatwić znalezienie im zatrudnienia odpowiadającego ich aspiracjom i kwalifikacjom.



### ABK prowadzi:

- indywidualne rozmowy doradcze,
- pomoc w przygotowaniu Indywidualnego Planu Działania,
- pomoc przy tworzeniu CV i listu motywacyjnego,
- doradztwo i diagnoza dotycząca mocnych i słabych stron,
- testy i kwestionariusze z zakresu doradztwa zawodowego,
- warsztaty grupowe poświęcone pisaniu dokumentów aplikacyjnych,
- pomoc w przygotowaniu się do rozmów kwalifikacyjnych oraz procesu rekrutacji i selekcji pracowników,
- spotkania z przedstawicielami firm i instytucji rynku pracy,
- doradztwo z zakresu przedsiębiorczości,
- informacje o pracodawcach, ofertach pracy i praktykach, kursach, szkoleniach, pracach dorywczych i wolontariacie,
- cykl warsztatów - Jak odnaleźć się na rynku pracy.

## BIURO WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ:

koordynuje wymianę akademicką w ramach Programu "Erasmus+" pomiędzy Ignatianum a uczelniami partnerskimi. Program Erasmus+ to jeden z najbardziej rozpoznawalnych międzynarodowych programów edukacyjnych. Studenci AIK w ramach tego programu mają możliwość realizacji części swoich studiów na prestiżowych zagranicznych uczelniach.



## BIBLIOTEKA AIK:

daje możliwość wypożyczenia literatury naukowej oraz skorzystania z czytelni. Biblioteka Akademii Ignatianum w Krakowie jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach usługowych, dydaktycznych i naukowych. Funkcjonuje w oparciu o zasoby Biblioteki Naukowej Księży Jezuitów w Krakowie, będącej główną biblioteką Prowincji Polski Południowej Towarzystwa Jezusowego.

## WSPÓLNOTA AKADEMICKA JEZUITÓW (WAJ):



WAJ to wspólnota akademicka tworzona przez jezuitów i studentów wszystkich uczelni krakowskich. W każdej chwili można dołączyć do WAJ-u, by wspólnie umacniać swoją wiarę i rozwijać się duchowo.

## KOŁA NAUKOWE:

AIK posiada bogatą ofertę kół naukowych w każdym Instytucie. Zapraszamy do zapoznania się ze szczegółami.



Tutaj możesz rozwinąć i poszerzyć swoją wiedzę:



## SAMORZĄD STUDENCKI:

to miejsce, w którym każdy student znajdzie coś dla siebie. Poznając potrzeby i preferencje całej społeczności studenckiej Samorząd organizuje wydarzenia i projekty, które będą dostępne dla wszystkich i pozwolą każdemu czerpać z uczestnictwa w nich satysfakcję, np. Festiwal Twórczości Akademickiej „Cecyliada”, imprezy karnawałowe, bale studenckie itp.

Samorząd prowadzi także wiele akcji charytatywnych.

• Facebook:



• Instagram:



## Oplaty:

AIK pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach wyższych związane z:

- kształceniem na studiach niestacjonarnych,
- powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- realizacją różnic programowych na studiach niestacjonarnych,
- prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- kształceniem w języku obcym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (np. dodatkowe lektoraty),
- kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim z wyłączeniem cudzoziemców wymienionych w artykule 324 Ustawy.

Szczegółowe informacje o wysokościach opłat za usługi edukacyjne znajdują się na stronie:



Ważne regulaminy:



### Opłata za wydanie legitymacji studenckiej:

Studenci studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich muszą pamiętać o uiszczeniu obowiązkowej opłaty za wydanie legitymacji studenckiej w wysokości 22 zł.

Jak uzyskasz dostęp do swojego konta w USOSweb, to w zakładce „DLA WSZYSTKICH” -> „Płatności (model FK)”-> „konta bankowe uczelni” znajdziesz nr rachunku bankowego na który należy uiszczać płatności. Każdy student będzie posiadać swój unikatowy numer uczelnianego rachunku bankowego. Na wskazany w systemie rachunek bankowy będziesz mógł uiszczać wszystkie opłaty za usługi edukacyjne wymienione w regulaminie opłat.

**Pamiętaj, aby uiścić opłatę za legitymację studencką niezwłocznie po uzyskaniu dostępu do USOSweb, jednak nie później niż w terminie 7 dni.**

## Terminy uiszczania płatności za usługi edukacyjne:

- opłata semestralna za pierwszy (1) semestr studiów dokonywana przez studentów oraz uczestników studiów podyplomowych rozpoczynających cykl kształcenia wnoszona jest najpóźniej ostatniego dnia przed jego rozpoczęciem;
- opłata semestralna za pierwszy semestr (1) dokonywana przez studentów oraz uczestników studiów podyplomowych wpisanych na studia po 30 września wnoszona jest do 5 dni od daty wpisu.

Począwszy od drugiego (2+) semestru cyklu kształcenia opłaty semestralne wnoszone są jednorazowo lub w ratach:

### Semestr zimowy:

- I rata – do dnia 31 października,
- II rata – do dnia 30 listopada,
- III rata – do dnia 10 stycznia.

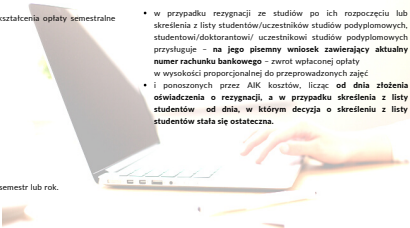
### Semestr letni:

- I rata – do dnia 31 marca,
- II rata – do dnia 30 kwietnia,
- III rata – do dnia 15 maja.

Dopuszcza się możliwość uiszczenia opłaty za semestr lub rok.

## Zasady dotyczące opłat w sytuacji skreślenia/rezygnacji:

- w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem Student/doktorant/uczestnik studiów podyplomowych poprzez pisemny wniosek skierowany do Rektora może ubiegać się o zwrot wniesionych opłat w całości. We wniosku o zwrot opłat należy wskazać aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- w przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów/uczestników studiów podyplomowych, studentowi/doktorantowi/ uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer rachunku bankowego – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć
- i ponoszonych przez AIK kosztów, licząc od dnia złożenia oświadczenia o rezygnacji, a w przypadku skreślenia z listy studentów od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.



# INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Większość spraw na naszej Uczelni można załatwić online.

Dzięki rozwojowi i cyfryzacji Uczelni funkcjonują u nas:

## USOSweb:

USOSweb jest systemem przeznaczonym dla studentów i pracowników do obsługi toków studiów.

W USOSweb znajdziesz m.in.:

- plan zajęć;
- informacje o dyżurach prowadzących zajęć dydaktycznych oraz dane kontaktowe;
- informacje o przedmiotach;
- informacje o ocenach;
- informacje o płatnościach oraz rozliczeniach za usługi edukacyjne;
- wszelkie aktualności oraz instrukcje obsługi systemów.

**Ponadto w USOSweb będziesz mógł:**

- złożyć większość podań do Dziekana/Rektora;
- złożyć wniosek stypendialny;
- wypełnić ankietę oceniającą pracę poszczególnych prowadzących zajęć dydaktycznych;
- zapisać się na przedmioty opcjonalne.

Instrukcja obsługi USOSweb:



## mUSOS:

Zarówno dla studentów, jak i pracowników uczelni, wprowadzona została aplikacja mobilna USOS.

Za jej pośrednictwem można sprawdzić plan zajęć, kalendarz akademicki, grupy zajęciowe, oceny, protokoły, ankiety, aktualności czy też zamówić mLegitymację. To tylko początkowe funkcjonalności! mUSOS będzie stopniowo rozwijany i udoskonalany, a dzięki niemu dużo łatwiej i szybciej odnajdziesz odpowiedzi na nurtujące Cię pytania!

Aplikacja dostępna jest w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej.

mUSOS zrealizowano w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni”.

## mLegitymacja

AIK wprowadziło mLegitymację, czyli elektroniczną wersję legitymacji studenckiej, która będzie posiadać taką samą moc prawną, co dotychczasowa plastikowa jej wersja.

Instrukcja zamówienia i obsługi mLegitymacji dostępna jest na stronie:



mLegitymację zrealizowano w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni”.

## Outlook:

Wszyscy studenci AIK mają zakładane konta pocztowe w aplikacji Outlook (aplikacja w ramach pakietu Microsoft Office). Adres e-mail z domeny AIK posiada następujący schemat:  
*nr\_albumu@student.ignatianum.edu.pl*

Wszelkie komunikaty do studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych są wysyłane tylko na adresy e-mail z domeny AIK. Prosimy, aby prowadząc korespondencję z pracownikami naukowymi oraz administracją uczelni korzystać **wyłącznie z przypisanych do Państwa adresów e-mail**. Uczelnia zastrzega sobie prawo do nieodpisywania na wiadomości przesyłane z prywatnych skrzynek e-mail.

## Pakiet Office 365 w wersji web/online:

Studenci posiadający adres e-mail z domeny AIK mogą korzystać bezpłatnie z programów Word, Excel, PowerPoint i innych aplikacji dostępnych w wersji online.

Logowanie: <https://www.office.com/>



## Dane do logowania:

Login oraz jednorazowe hasło otrzymają Państwo **we wrześniu**.

## Repozytorium:

Repozytorium to miejsce, w którym znajdziesz wszystkie akty prawne, publikacje naukowe, rozprawy doktorskie, instrukcje i wiele innych przydatnych w trakcie studiowania informacji.

Na tej platformie znajdziesz także zakładki takie jak:

- Biblioteka,
- Repozytorium,
- Dane badawcze,
- Zarządzenia Rektora,
- Uchwały Senatu,
- oraz informacje o czasopiśmie uczelnianych.

Sprawdź sam:



INFORMATION

## Podania studenckie:

Wszystkie podania wynikające z regulaminu studiów AIK, należy składać wyłącznie przez USOSweb. Aby złożyć podanie trzeba wejść w zakładkę **"DLA STUDENTÓW"** -> **"PODANIA"**.

Pozostałe podania niewymienione w katalogu podań w USOSweb, czyli:

- podania doktorantów;
- odwołania od decyzji Rektora/Dziekana;
- rezygnacja ze studiów;
- wznowienie studiów;
- przeniesienie do AIK z innej uczelni;
- oświadczenie o zmianie danych osobowych;
- i inne niewymienione w katalogu podań;

należy złożyć w wersji papierowej w siedzibie Centrum Obsługi Studenta (po wcześniejszej rezerwacji terminu przez portal Booksy) lub przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej AIK w systemie ePUAP LUB przesłać przesyłką pocztową na adres: "Centrum Obsługi Studenta Akademii Ignatianum w Krakowie, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków".

Więcej szczegółów na stronie:



## Kształcenie w zakresie języków obcych w AIK

Międzywydziałowe Studium Języków Obcych Akademii Ignatianum w Krakowie (w skrócie MSJO) jest jednostką organizacyjną powołaną do wykonywania zadań dydaktycznych dla całej Uczelni, służących zdobywaniu i rozwijaniu znajomości języków obcych przez studentów i doktorantów.

## Ogólne zasady nauczania języków obcych w AIK

Na studiach licencjackich pierwszego stopnia i studiach jednolitych magisterskich lektorat języka obcego obejmuje 120 godzin nauki, wyłączając Kierunek Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej, który obejmuje 150 godzin.

Na koniec ostatniego semestru realizowanego lektoratu, studenci zobowiązani są do zdania egzaminu końcowego na poziomie **minimum B2 (według CEFR)**, co oznacza, że poziom wyjściowy grupy lektoratowej nie może być niższy niż B1.

Egzamin końcowy stanowiący ocenę za semestr 4 składa się z części pisemnej obejmującej słownictwo i gramatykę z semestrów 1-4 oraz umiejętność czytania, słuchania i pisania na poziomie kursu, a także z części ustnej, która obejmuje prezentację wybranego przez studenta tekstu anglojęzycznego związanego z tematyką studiów (min. 10 stron) oraz dyskusję na jego temat. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie semestrów 1-3 oraz zaliczenie testów i prac pisemnych w semestrze 4.

Kształcenie językowe w AIK obejmuje również kursy specjalistyczne prowadzone na poszczególnych kierunkach po odbyciu 120 godzin lektoratu z języka angielskiego (np. English in Tourism, Business English, Academic English, Nowożytny język obcy specjalistyczny, Translatorium) w zakresie 60 lub 120 godzin.

Każdy student zobowiązany jest do napisania testu poziomującego celem przypisania do odpowiedniej grupy. Testy kwalifikujące do poszczególnych grup lektoratowych odbywają się w pierwszym tygodniu października. Informacje o terminach testów są umieszczane wcześniej na stronie internetowej MSJO.

Szczegółowe informacji o kształceniu języków obcych w AIK są dostępne na stronie internetowej:





# STYPENDIA

Studenci studiów I stopnia, II stopnia i jednolitych studiów magisterskich Akademii Ignatianum w Krakowie, o ile spełniają kryteria, mogą otrzymać bezzwrotne świadczenie w postaci:

- stypendium socjalnego;
- stypendium rektora;
- stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- zapomogi.

Poszczególne rodzaje stypendiów student może otrzymywać łącznie, o ile spełnia kryteria określone dla każdego ze świadczeń. Świadczenia można pobierać nie dłużej niż przez okres 12 semestrów.

W tej sprawie kontaktuj się z Centrum Obsługi Studenta - z Sekcją rekrutacji i stypendiów

## Dla kogo:

- prawo do świadczeń przysługuje studentom kształcącym się zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz na studiach jednolitych magisterskich, niezależnie od wieku;
- student studiujący równocześnie na dwóch kierunkach studiów w Akademii Ignatianum lub na innej uczelni może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów;
- studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego tytułu.

## Stypendia socjalne:

- o stypendium socjalne ma prawo ubiegać się student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej;
- stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny studenta (minimalny dochód netto na jednego członka rodziny został ustalony na 1294.40zł);
- rokiem bazowym do obliczeń dochodu na członka rodziny jest rok 2023 (w przypadku składania wniosku w roku akad. 2023/2024);
- student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości ze względu na szczególną sytuację
- wnioski stypendialne można składać częściowo w wersji elektronicznej.



## Stypendium rektora:

- stypendium rektora może otrzymać student, który za poprzedni rok studiów uzyskał minimum 4,0 ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów na danym kierunku studiów lub/i posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub/i wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
- w postępowaniu o przyznanie stypendium rektora uwzględnia się osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne uzyskane jedynie w roku akademickim, za który liczona jest średnia;
- o stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego lub medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie (o których mowa w przepisach o sporcie);
- o przyznanie stypendium może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia na podstawie średniej arytmetycznej ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia. Student, który ukończył studia I stopnia na innej uczelni niż AIK zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z wysokością średniej arytmetycznej z ostatniego roku studiów I stopnia. Osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe, natomiast muszą być udokumentowane stosownymi dokumentami;
- stypendium rektora może otrzymać maksymalnie 9% studentów na każdym kierunku studiów (stacjonarni + niestacjonarni) liczone dla I i II stopnia oddzielnie;
- wyłanianie grupy najlepszych studentów odbywa się na drodze rankingu wniosków;
- wniosek oceniany jest metodą punktową. Za średnią ocen, za każde udokumentowane osiągnięcia i aktywności naukowe, artystyczne i sportowe przyznawana jest określona liczba punktów.



## Stypendium dla osób niepełnosprawnych:

- stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem o niepełnosprawności lub potwierdzonym orzeczeniem właściwego organu;
- wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności;
- stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. W takim przypadku stypendium jest wypłacane od następnego miesiąca, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.



## Zapomoga:

Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności na skutek:

- nieszczęśliwego wypadku studenta lub członka rodziny,
- poważnej choroby studenta lub członka rodziny,
- śmierci członka rodziny (pierwszego stopnia pokrewieństwa, tj. matki, ojca, małżonka, dzieci własne – nie dotyczy rodzeństwa),
- kradzieży,
- klęski żywiołowej,
- urodzenia lub przysposobienia dziecka (o zapomogę w związku z urodzeniem lub przysposobieniem dziecka może ubiegać się każdy ze studentów – rodziców dziecka lub przysposabiającego dziecko).

Sytuacja przejściowa oznacza, że uzyskana zapomoga jest w stanie (całkowicie lub chociażby w niewielkim stopniu) pomóc w powrocie do stanu sprzed powstania zdarzenia.

Student może otrzymać zapomogę dwa razy w ciągu roku akademickiego.

Z tytułu tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę.

Wysokość zapomogi losowej uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student.

## Skrócona instrukcja składania wniosku stypendialnego:

- na stronie internetowej <https://www.ignatianum.edu.pl/stypendia> dostępne są: **Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń studentom Akademii Ignatianum w Krakowie, szczegółowe instrukcje składania wniosków oraz terminarz naboru wniosków stypendialnych**;
- w celu wypełnienia wniosku zaloguj się na konto w **USOSweb**;
- wypełnij odpowiedni formularz, który znajdziesz w zakładce „**Dla wszystkich**”;
- po wypełnieniu wniosku, zarejestruj go, wydrukuj, podpisz i dostarcz wersję papierową wraz z wymaganymi dokumentami do COS/stypendia w wyznaczonym terminie.

Czekamy na Ciebie w COS/stypendia.

Jeśli masz pytania, zadzwoń lub napisz.

Telefon jest czynny w godzinach przyjęć COS/stypendia:

(12) 39 99 699,

[stypendia@ignatianum.edu.pl](mailto:stypendia@ignatianum.edu.pl)



Telefon jest czynny od **poniedziałku do piątku** z godzinach

**9:00 - 14:00**

Informator zawiera skrócone informacje.

Źródło informacji stanowi:

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania

i wypłacania świadczeń studentom Akademii Ignatianum w Krakowie:

<http://www.ignatianum.edu.pl/stypendia>

# UCZELNIANY SAVOIR-VIVRE

## Zwroty grzecznościowe:

- do wykładowców: zgodnie z posiadanym tytułem zawodowym/stopniem naukowym tj.: Pani Magister/Panie Magistrze, Pani Doktor/Panie Doktorze, Pani Profesor/Panie Profesorze, jeśli osoba posiada stopień naukowy doktor habilitowany zwracamy się Pani Profesor/Panie Profesorze itp.,
- do osób duchownych zwracamy się "Ojczye/Księżę",
- do osób pełniących funkcje kierownicze zwracamy się: Ojczye Rektorze, Pani Dziekan/Panie Dziekanie, Pani Dyrektor/Panie Dyrektorze; do prorektorów zwracamy się Pani Rektor/Panie Rektorze.

## Tworzenie e-maili:

- rozpoczynamy od zwrotu grzecznościowego tj. Szanowny Panie..., Szanowny Ojczye Profesorze itp.,
- nie rozpoczynamy e-maila od "Witam";
- przedstawiamy informacje z jakiego kierunku/grupy jesteśmy i w jakim celu kontaktujemy się,
- list kończymy formami grzecznościowymi "Z poważaniem", "Z wyrazami szacunku";
- stosujemy zasady ortografii i gramatyki;
- podpisujemy e-maila.

## Na co dzień:

- mówimy "dzień dobry" wszystkim pracownikom naukowym, akademickim, administracyjnym, technicznym itp. bez względu na to, czy spotkamy ich w sali wykładowej, w windzie, czy też na schodach. :)





## PAMIĘTAJ:

- harmonogram zajęć, terminy konsultacji z wykładowcami znajdziesz na swoim **indywidualnym koncie w systemie USOS**, do którego dostęp otrzymasz na e-maila podanego w rekrutacji oraz w aplikacji mUSOS;
- legitymację studencką odbierzesz po wniesieniu opłaty na początku października w Centrum Obsługi Studenta, pokój 001/002, parter, budynek główny AIK (przed wizytą w Centrum Obsługi Studenta koniecznie zarezerwuj termin przyjsia. Rezerwacji można dokonać za pośrednictwem portalu Booksy); po odbiorze plastikowej legitymacji możesz zamówić mLegitymację, czyli jej elektroniczną wersję - instrukcja na stronie:



- regularnie sprawdzaj **swoją skrzynkę pocztową** w domenie "ignatianum", gdzie będziesz otrzymywał informacje m.in. o ewentualnym odwołaniu zajęć;
- pod koniec każdego miesiąca (z wyjątkiem wakacji) na swoją skrzynkę w domenie AIK otrzymasz **uczelniany newsletter** zawierający przegląd najważniejszych wydarzeń, zapowiedzi itp. - warto śledzić.

## POWODZENIA!