



Uniwersytet Ignatianum
w Krakowie

**Polityka ochrony godności osób
w relacjach**
w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie

Spis treści:

LIST KS. GENERAŁA	3
UCZELNIE, KTÓRE STWARZAJĄ BEZPIECZNE ŚRODOWISKO	3
SŁOWNICZEK POJĘĆ	5
PREAMBUŁA	9
WPROWADZENIE	11
NAJWAŻNIEJSZE OŚWIADCZENIA INSTYTUCJI BĘDĄCYCH CZŁONKAMI IAJU.....	12
OŚWIADCZENIE O BEZPIECZEŃSTWIE STUDENTÓW, DZIECI I BEZBRONNYCH DOROSŁYCH.....	12
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY DZIECKIEM, OSOBAMI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI A PERSONELEM ORAZ PERSONELEM A STUDENTAMI...	13
ZGŁASZANIE SKARG I SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ	14
ODPOWIEDŹ NA SKARGĘ	15
NAJWAŻNIEJSZE PROCEDURY	15
ZAPOBIEGANIE KRZYWDZENIU STUDENTÓW - REKTUTACJA I SZKOLENIE	17
OCZEKIWANIA WOBEC WSPÓŁPRACUJĄCYCH INSTYTUCJI	20
PRZEKAZYWANIE INFORMACJI O BEZPIECZEŃSTWIE	21
Załącznik nr 1	23
Załącznik nr 2.....	27
Załącznik nr 3.....	30
Załącznik nr 4.....	31

LIST KS. GENERALA UCZELNIE, KTÓRE STWARZAJĄ BEZPIECZNE ŚRODOWISKO

Do władz Uczelni powierzonych Towarzystwu Jezusowemu,

Tworzenie bezpiecznego środowiska jest jednym z wyzwań relacji międzyludzkich, które budujemy w obecnym, kluczowym dla ludzkości momencie historii. Chcemy tworzyć środowiska, w których nikt nie będzie się czuł zagrożony i w których każdy będzie mógł rozwijać swoją osobowość w harmonii i wzajemnej współpracy z innymi ludźmi.

Uniwersytet ze swej natury jest zróżnicowaną wspólnotą ludzi, których łączy pasja poszukiwania prawdy i przekazywania mądrości. Na uczelniach przedstawiciele różnych pokoleń, pochodzący z różnych kultur, spotykają się, aby stworzyć wspólnotę, która wzbogaca społeczeństwo poprzez edukację i pogłębianie wiedzy.

Nasze Uczelnie, których tożsamość i misja są inspirowane zaangażowaniem Towarzystwa Jezusowego w pojednanie i sprawiedliwość, stawiają sobie za cel wdrożenie wszelkich środków zapewniających bezpieczne środowisko dla wszystkich studentów i bezbronnych dorosłych. Niniejszy Podręcznik, stworzony przez Międzynarodowe Stowarzyszenie Uczelni Jezuickich (International Association of Jesuit Universities, IAJU), który z przyjemnością zatwierdzam, to zbiór podstawowych zasad, które każda Uczelnia musi wprowadzić w życie, aby utrzymać bezpieczne środowisko, będące częścią jej natury i tożsamości. Zasady te powinny zostać włączone do funkcjonowania Uczelni, do jej polityki działania i wytycznych.

Uczelnie prowadzą swoją działalność w kontekście społecznym, w którym nadużycia władzy, sumienia i seksualne mają znaczny wpływ na życie jednostek, społeczności i instytucji. Uczelnie będące członkami IAJU dbają o ochronę bezpieczeństwa, co prowadzi do zmian kulturowych, a tym samym eliminuje zagrożenie wszelkiego rodzaju krzywd we wspólnotach na całym świecie. Poznanie, przyswojenie i wdrożenie treści proponowanych w niniejszym podręczniku to ważne kroki w tym kierunku. Dlatego zachęcam Państwa do umieszczenia niniejszych zasad i procedur na liście priorytetów w sprawowaniu funkcji kierowniczych na uczelni.

Stworzenie i zachowanie bezpiecznego środowiska uniwersyteckiego jest możliwe, jeśli

odpowiedzialność za nie jest współdzielona przez wszystkich członków społeczności uniwersyteckiej. Niezbędne jest jednak wyznaczenie na uczelni konkretnych osób odpowiedzialnych za ten właśnie wymiar jej funkcjonowania. Dlatego zachęcam do powołania takich osób i wyposażenia ich w środki niezbędne do wykonywania obowiązków.

Jednocześnie zachęcam Państwa do podkreślania, jak ważna jest współodpowiedzialność wszystkich członków społeczności uczelni za ochronę przed wszelkiego rodzaju krzywdami, oraz do tworzenia w Państwa instytucjach programów ukierunkowanych na wzrost tej świadomości w całej społeczności akademickiej. Podręcznik taki jak niniejszy, pozwala włączyć ten wymiar do listy pożądanych przez nas cech każdej uczelni.

Towarzystwo Jezusowe wspiera Państwa we wszelkich wysiłkach, dążąc do tego aby uczynić Uczelnię środowiskiem, w którym ochrona jednostek jest chlebem powszednim i planem na przyszłość, i staje się w ten sposób zaczynem społecznej przemiany.

Arturo Sosa, S.J.

Przełożony Generalny Towarzystwa Jezusowego

Rzym, 20 lutego 2022 r.

(Oryginał: Hiszpański)

SŁOWNICZEK POJĘĆ

Uczelnia: Uniwersytet Ignatianum w Krakowie z siedzibą w Krakowie (kod: 31-501), ul. Kopernika 26, dalej zwana Uczelnią lub UIK.

Krzywdzenie: W różnych krajach istnieją różne prawne i operacyjne definicje znęcania się nad dziećmi/bezbronnymi osobami dorosłymi. Wszystkie te definicje odnoszą się do fizycznej lub psychicznej szkody wyrządzonej danej osobie przez obraźliwe zachowanie innych osób lub brak ochrony przed taką szkodą ze strony osób trzecich. Najczęstsze kategorie krzywdzenia obejmują przemoc seksualną, fizyczną i emocjonalną, zaniedbanie i wykorzystywanie (Światowa Organizacja Zdrowia - 2002).

Przemoc seksualna obejmuje zachowania seksualne z udziałem dwóch lub więcej osób w szczególności w następujących okolicznościach:

- Jedna lub więcej osób przekupuje, wymusza, wykorzystuje, grozi lub jest agresywna wobec osoby krzywdzonej.
- Osoba krzywdzona ma mniejszą władzę niż druga osoba (osoby).
- Gdy zachowanie jednej osoby skutkuje niechcianym kontaktem w sferze seksualnej.
- Między osobą krzywdzoną a drugą osobą (osobami) istnieje znaczna dysproporcja w zakresie sprawności intelektualnej lub dojrzałości.

Przemoc fizyczna to użycie siły fizycznej, które może spowodować uszkodzenie ciała, ból lub upośledzenie funkcjonowania.

Przemoc psychiczna to takie niefizyczne zachowanie, które może poważnie zakłócić rozwój poznawczy, emocjonalny, psychologiczny lub społeczny, czasami powodując bardziej trwałe szkody niż przemoc fizyczna.

Dziecko lub osoba małoletnia: Oznacza osobę poniżej 18. roku życia. Definicji dziecka dla celów zabezpieczenia i ochrony dzieci nie należy mylić z prawną definicją dziecka lub granicami wieku określonymi w innych odpowiednich przepisach. Fakt, że osoba poniżej 18. roku życia mogła osiągnąć pełnoletniość według prawa powszechnie obowiązującego, wiek przyzwolenia, wiek uprawniający do głosowania itp. nie zmienia jej nieodłącznej bezbronności jako dziecka.

Student (także doktorant): Oznacza osobę kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich, albo jest uczestnikiem Szkoły Doktorskiej. Zapisy polityki obejmują również dzieci niebędące uczniami szkoły, które znajdują się na terenie uczelni i zarazem pod jej opieką w związku z działaniami organizowanymi przez uczelnię (np. konkursy, pokazy).

Bezbronny dorosły: Każda osoba z niepełnosprawnością fizyczną lub psychiczną lub z ograniczoną wolnością osobistą, co nawet sporadycznie ogranicza jej zdolność do rozumienia, wyrażania woli lub niezgody wobec przestępstwa. Ograniczenie wolności osobistej może nastąpić poprzez takie sprawowanie władzy nad studentem lub personelem, które skutkuje jego wykorzystywaniem lub złym traktowaniem.

Ochrona dzieci, małoletnich i bezbronych dorosłych: Zapobieganie i reagowanie na przemoc, wykorzystywanie i krzywdzenie dzieci i bezbronych dorosłych: w tym komercyjne wykorzystywanie seksualne, handel ludźmi, praca dzieci i szkodliwe rytualne praktyki, takie jak okaleczanie/obcinanie żeńskich narządów płciowych i małżeństwa dzieci (UNICEF).

UNICEF definiuje siedemnaście zagadnień związanych z ochroną dzieci. Są to: ograniczenie przemocy z użyciem broni; rejestracja urodzeń; praca dzieci; małżeństwa dzieci; ochrona dzieci a technologie informacyjne i komunikacyjne (ICT); rekrutacja dzieci przez siły zbrojne lub grupy zbrojne; handel dziećmi; dzieci pozbawione opieki rodzicielskiej; dzieci niepełnosprawne; rozdzielanie rodzin w sytuacjach kryzysu; okaleczanie/obcinanie narządów płciowych kobiet; przemoc ze względu na płeć w sytuacjach kryzysowych; sprawiedliwość wobec dzieci, miny lądowe i broń wybuchowa; Mechanizm Monitorowania i Raportowania (MRM) poważnych naruszeń praw dzieci w sytuacjach konfliktu zbrojnego; wsparcie psychospołeczne i dobrostan; oraz przemoc seksualna wobec dzieci.

Instytucja współpracująca: Instytucja akademicka/nieakademicka współpracująca z uczelniami w zakresie obejmującym zajęcia dla studentów, konferencje itp. zobowiązana do przestrzegania podobnych zasad i procedur bezpieczeństwa studentów i bezbronych dorosłych.

Pełnomocnik Rektora ds. Bezpieczeństwa Studentów i Osób Bezbronnych: Osoba(y) odpowiedzialna(e) za przyjmowanie skarg z zakresu bezpieczeństwa, wszczynanie dochodzeń i składanie sprawozdań władzom, zwany dalej Pełnomocnikiem.

Składający skargę: Osoba dotknięta problemem z zakresu bezpieczeństwa i ochrony, która dzieli się swoją obawą, oświadczeniem lub skargą bezpośrednio lub pośrednio przez osobę trzecią.

Krzywdzenie emocjonalne: Zachowanie, które negatywnie wpływa na poczucie własnej wartości studenta lub bezbronного dorosłego, np. zastraszanie, przezywanie itp.

Wykorzystywanie: Celowe złe traktowanie, manipulacja lub nadużywanie władzy i kontroli nad studentem lub bezbronnym dorosłym; czerpanie samolubnych lub niesprawiedliwych osobistych korzyści. Może przejawiać się w wielu formach, takich jak praca przymusowa, niewolnictwo, służba, zaangażowanie w działalność przestępczą, żebractwo, oszustwa finansowe lub inne, czy handel ludźmi. Wykorzystywanie może mieć charakter seksualny.

Uczelnie muszą być świadome, jaki jest określony prawem wiek zgody i jak ich polityka wpłynie na relacje seksualne student-wykładowca.

Grooming: Celowo podejmowane działania polegające na zaprzyjaźnieniu się i nawiązaniu emocjonalnej więzi ze studentem, aby zmniejszyć jego zahamowania, co ma na celu przygotowanie do podjęcia aktywności seksualnej ze studentem.

Krzywda: Każdy szkodliwy wpływ o znaczącym charakterze na fizyczne, psychiczne lub emocjonalne samopoczucie danej osoby. Nie ma znaczenia, w jaki sposób doszło do wyrządzenia krzywdy. Krzywda może być spowodowana fizycznym lub psychicznym znęcaniem się lub zaniedbaniem, lub też wykorzystywaniem seksualnym. Może być spowodowana pojedynczym działaniem, zaniechaniem lub okolicznością, albo serią lub połączeniem działań, zaniechań lub okoliczności.

Obowiązek sprawozdawczy: Prawny obowiązek, nałożony na wybrane zawody zaufania publicznego (np. nauczycieli, lekarzy), zgłaszania władzom państwowym przypadków podejrzenia wykorzystywania i zaniechania studentów lub bezbronnych dorosłych. Za zaniechanie wykonywania tego obowiązku grożą kary. Należy zauważyć, że przepisy dotyczące obowiązku zgłaszania są nadrzędne w stosunku do wszelkich zawodowych kodeksów postępowania czy kodeksów etyki zawodowej.

Personel: W kontekście niniejszej polityki termin „personel” odnosi się do wszelkich osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz uczelni i obejmuje pracowników poszczególnych wydziałów i administracji, stażystów, wolontariuszy, pracowników na umowach zewnętrznych, konsultantów oraz wszelkie osoby konsekrowane lub świeckie pracujące na terenie uczelni.

Bezpieczeństwo studentów: IAJU adaptuje wytyczne "Keeping Children Safe (Alliance) - 2014" do środowiska uniwersyteckiego: "Organizacje ponoszą odpowiedzialność za ochronę dzieci, w tym celu muszą zapewnić, że ich personel, działania i programy nie szkodzą dzieciom, czyli że nie narażają ich na ryzyko krzywd, a także, że wszelkie obawy ze strony organizacji dotyczące bezpieczeństwa dzieci w społecznościach, w których pracują, będą zgłaszane odpowiednim organom."

Polityka – dokument stanowiący o bezpieczeństwie małoletnich, studentów, doktorantów, bezbronnych dorosłych, oraz stanowi realizację obowiązku prawnego dotyczącego wprowadzenia w placówce standardów ochrony małoletnich wynikającego z Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 560)., zwany w dalszej części standardami lub polityką.

Uzupełnieniem niniejszego dokumentu w związku z powiązaniem właścicielskim UIK jest „Ochrona małoletnich w pracy duszpasterskiej oraz dziełach prowadzonych przez jezuitów”.

PREAMBUŁA

„Kroczyć razem z ubogimi, odrzuconymi w świecie, zranionymi w swej godności, w misji pojednania i sprawiedliwości.”

(Uniwersalne Preferencje Apostolskie, 2).

W swoim liście z 2019 r. dotyczącym Uniwersalnych Preferencji Apostolskich (UAP), ks. Arturo Sosa, S.J., Przełożony Generalny Towarzystwa Jezusowego, napisał:

"Posłani jako towarzysze w misji pojednania i sprawiedliwości, postanawiamy kroczyć z osobami i wspólnotami zranionymi, wykluczonymi, marginalizowanymi, po ludzku zubożonymi, ofiarami wykorzystywania władzy, sumienia lub wykorzystania seksualnego. Postanawiamy kroczyć z odrzuconymi przez ten świat, z tymi wszystkimi, których tradycja biblijna zna jako ubogich tego świata, na wołanie których odpowiada Pan swym przynoszącym wyzwolenie wcieleniem.”

Troska o bezpieczeństwo wszystkich bezbronnych osób w naszej wspólnocie, szkole czy programie jest więc nieodzownym elementem bycia jezuicką i katolicką instytucją.

Prowadzenie Ojca Świętego było kluczem do uświadomienia sobie potrzeby naszego zaangażowania w ochronę osób bezbronnych. To właśnie Ojciec Święty wraz z innymi podkreślał, że "kultura ochrony" musi charakteryzować się przejrzystością i odpowiedzialnością, a to dwa obowiązki, które spoczywają na barkach wszystkich członków naszej wspólnoty. Ojciec Święty sam był przykładem takiej postawy i podejścia. Uznał ból i winę, wynikające z naszego braku uwagi i troski o tych, którzy zostali wykorzystani; spotkał się z ofiarami; przyznał się do swoich własnych błędów i podkreślił potrzebę czerpania nauki z doświadczenia ofiar. W ramach wspólnego działania Towarzystwa Jezusowego i innych męskich i żeńskich wspólnot zakonnych (wraz z ich partnerami apostolskimi),

"Łączymy się z nim w misji pokornego uznania i wyznania wyrządzonych krzywd ; dotarcia do ofiar; uczenia się od nich, jak pomagać i jak chcieliby, abyśmy wysłuchali ich historii".
(Oświadczenie Unii Przełożonych Generalnych i Międzynarodowej Unii Przełożonych Generalnych)

Ze swojej strony zobowiązujemy się dołożyć wszelkich starań, aby bardziej słuchać osób skrzywdzonych, jednocześnie z pokorą przyznając, że nie zawsze tak było. Zobowiązujemy się również do wdrożenia zasad i procedur, które uczynią nasze działania bardziej przejrzystymi, a nas odpowiedzialnymi i wrażliwymi na potrzeby osób, które skrzywdzono.

Dlatego też, działając jako Międzynarodowe Stowarzyszenie Uczelni Jezuickich (IAJU), przyjmujemy powierzone nam zadanie opublikowania niniejszej polityki ochrony i prosimy, by każda instytucja działająca w ramach sześciu regionalnych Stowarzyszeń przeanalizowała swoją politykę ochrony jako część członkowskiego obowiązku w stowarzyszeniu regionalnym, a tym samym w Stowarzyszeniu Międzynarodowym. Zaproponowane tutaj wytyczne i sugestie stanowią podstawę dla przyjętych i opublikowanych polityk poszczególnych instytucji na poziomie lokalnym, które powinny być łatwo dostępne dla wszystkich i na ich podstawie powinny odbywać się lokalne szkolenia wdrożeniowe. Odpowiednia polityka ochrony na poziomie instytucji powinna za swoje minimum odniesienia przyjąć przepisy prawa dotyczące ochrony bezpieczeństwa, a także promować ochronę wszystkich osób bezbronnych.

Osoby bezbronne na uczelniach to osoby poniżej 18 roku życia oraz studenci i personel powyżej 18 roku życia.

(Deklaracja polityki przyjęta przez Zarząd IAJU w październiku 2020 r.)

WPROWADZENIE

Jako poszczególni członkowie jezuickiej społeczności uniwersyteckiej mamy obowiązek znać swoją rolę w zapobieganiu i reagowaniu na krzywdę. Wymaga to konsekwentnej i proaktywnej świadomości i działania. Aby stworzyć bezpieczne środowisko i etyczne normy postępowania, należy jasno wyartykułować zasady, tak w dokumentacji dot. polityki działania jak i we wdrażaniu i monitorowaniu procedur i praktyk.

Jako uczelnie jezuickie jesteśmy odpowiedzialni wobec studentów, pracowników i wszystkich osób, którym służymy w naszych instytucjach. Naszym obowiązkiem jest zatem jasne określenie: "zero tolerancji" dla wszelkich form krzywdy oraz zapewnienie łatwo dostępnych mechanizmów składania skarg, zażaleń lub problemów, jeśli się pojawią. Poprzez aktywne słuchanie, reagowanie z szacunkiem i towarzyszenie osobom skrzywdzonym, możemy odbudowywać zaufanie. Z kolei ci, którym służymy, mają szansę nabrać zaufania do swoich instytucji.

Wreszcie, jesteśmy zobowiązani do przejrzystości i zrozumiałego komunikowania się. Jesteśmy świadomi, że wykorzystanie polityki bezpieczeństwa i ochrony jako narzędzia komunikacji to sposób na „kroczenie z wykluczonymi”, a tym samym promowanie i podnoszenie świadomości zaangażowania Towarzystwa i jego instytucji w eliminowanie wszelkich form krzywdzenia oraz tworzenie kultury opieki i ochrony.

Poniżej przedstawiono więc minimalne wytyczne polityki ochrony studentów i bezbronnych dorosłych, pozostających pod opieką pracowników uczelni. W przypadkach, gdy uczelnie współpracują z innymi instytucjami, instytucje te również są zobowiązane do spełniania minimalnych standardów wobec osób uczestniczących w ich programach.

Jak powszechnie przyjęto, uznajemy, że definicja dziecka jako osoby poniżej 18 roku życia jest zgodna z definicją dziecka Komitetu Praw Dziecka UNESCO. Jednak jako wspólnota, dla której ważne jest bezpieczeństwo wszystkich, obejmujemy niniejszym zobowiązaniem w ich bezbronności wszystkich studentów, bez względu na wiek. Sądzymy, że studenci powyżej 18 roku życia, bez względu na wiek, mają prawo do ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,

uszkodzeniem ciała, znęcaniem się lub wykorzystywaniem, w tym seksualnym.

NAJWAŻNIEJSZE OŚWIADCZENIA INSTYTUCJI BĘDĄCYCH CZŁONKAMI IAJU

- ...dobro studentów, dzieci i bezbronnych dorosłych jest najważniejsze;
- ...obawy lub zarzuty dotyczące wyrządzenia krzywdy będą zawsze traktowane poważnie, badane i w razie potrzeby będą podejmowane odpowiednie działania;
- ...będziemy wspierać aktywność studentów doceniając ich zaangażowanie, słuchając i szanując ich;
- ...wszyscy pracownicy mają dostęp do niniejszej polityki i są z nią zaznajomieni, oraz znają swoje obowiązki w tym zakresie;
- ...wszyscy pracownicy mają dostęp do informacji jak zgłaszać obawy lub zarzuty dotyczące wyrządzenia krzywdy;
- ...nasze praktyki w rekrutacji pracowników są wystarczająco szczelne, aby zapewnić, że nie będziemy zatrudniać pracowników, wolontariuszy ani innych osób, jeśli stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa lub dobrostanu studentów, dzieci i bezbronnych dorosłych;
- ...wszystkie osoby na stanowiskach kierowniczych (w tym pracownicy wydziałów i administracji) są odpowiedzialne za wdrożenie niniejszej polityki.

OŚWIADCZENIE O BEZPIECZEŃSTWIE STUDENTÓW, DZIECI I BEZBRONNYCH DOROSŁYCH

Wierzymy, że wszyscy, niezależnie od wieku, płci, niepełnosprawności lub pochodzenia etnicznego, mają prawo do ochrony przed wszelkimi formami krzywdy, zaniedbania i wykorzystywania. Jesteśmy zobowiązani do ochrony wszystkich dzieci poniżej 18 roku życia, zgodnie z wytycznymi Komitetu Praw Dziecka. Jesteśmy również zobowiązani do ochrony studentów i bezbronnych dorosłych powyżej 18 roku życia, którzy pozostają pod naszą opieką.

Od całego naszego personelu oczekujemy poszanowania definicji dziecka jako każdej osoby

poniżej 18 roku życia. Zrobimy wszystko, co w naszej mocy, aby chronić dzieci i zapobiegać ich krzywdzie.

Obowiązkiem wszystkich naszych pracowników jest zgłaszanie wszelkich wątpliwości dotyczących bezpieczeństwa studentów, dzieci i bezbronnych dorosłych. Obowiązkiem uczelni jest wyznaczenie pełnomocnika, który będzie przyjmował, badał i zgłaszał skargi.

Obowiązkiem wszystkich osób na stanowiskach kierowniczych jest realizacja niniejszej polityki. Wszelkie obawy dotyczące nadużyć powinny być zgłaszane do wyznaczonego pełnomocnika.

Poniższe przykładowe zasady odnoszą się do oświadczeń, zakresu odpowiedzialności pełnomocnika, czyli osoby odpowiedzialnej za podejmowanie działań następczych związanych ze skargami wobec realizacji polityki ochrony naszej instytucji oraz polityki kadrowej, która przyczynia się do tworzenia bezpiecznego środowiska dla społeczności akademickiej.

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY DZIECKIEM, OSOBAMI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI A PERSONELEM ORAZ PERSONELEM A STUDENTAMI

- W relacji z dziećmi, które uczestniczą na terenie uczelni np. na warsztatach będących pod opieką personelu lub studentów oraz z osobami z różnymi niepełnosprawnościami, personel i studenci kierują się postawą szacunku i troski o ich dobro.
- Pracownicy i studenci dbają o poszanowanie praw dzieci oraz osób z niepełnosprawnościami uwzględniając ich podmiotowość i wykazując prawidłowe postawy np. poprzez wyrażanie emocji w sposób nie krzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie kultury osobistej i innych pożądaných wzorców wychowawczych.
- Podczas zwracania się do dzieci lub osób z różnymi niepełnosprawnościami niedopuszczalne jest używanie agresji słownej, np. wyzywanie, osądzanie, ośmieszanie, wytykanie słabości.
- Podczas zwracania się do dzieci lub osób z niepełnosprawnościami niedopuszczalne jest

- używanie agresji fizycznej, np. szarpanie, popychanie, uderzanie.
- Zabronione jest okazywać wobec nieletnich lub osób z niepełnosprawnościami zachowań naruszających sferę osobistą, seksualną, np. zły dotyk, molestowanie.
 - Pracownicy i studenci przestrzegają zasad równego traktowania dzieci oraz osób z niepełnosprawnościami.

ZGŁASZANIE SKARG I SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ

Każdy może zgłosić skargę na coś, czego doświadczył lub czego był świadkiem, lub też w oświadczeniu ujawnić informacje (związane z ochroną studentów i bezbronnych dorosłych), które od kogoś otrzymał. Osoby, które ujawniły swoje obawy lub zarzuty, powinny otrzymać od personelu wspierającą odpowiedź i mieć zapewniony dostęp do odpowiedniej opieki, porad i wsparcia.

Osoby składające skargę muszą zostać wysłuchane, tak, aby mieć pewność, że każdy zarzut lub ujawnienie krzywdy zostanie potraktowane z empatią, profesjonalnie i skutecznie rozpatrzone. Ujawnienie krzywdy wymaga ogromnej odwagi i wysokiego poziomu zaufania. Znęcanie się nad studentami i bezbronnymi dorosłymi z samej swojej natury może zniszczyć ich zaufanie; dlatego konieczne jest, aby kiedy osoba składająca skargę jest gotowa opowiedzieć swoją historię, została ona wysłuchana z największą wrażliwością i współczuciem.

Poniższe wskazówki mogą być pomocne w przeszkoleniu personelu przyjmującego tego typu zgłoszenia lub oświadczenia:

- Należy zachować spokój i zachowywać się normalnie; nie należy mówić ani pokazywać po sobie zaskoczenia. Jeśli to bezpośrednio student lub bezbronny dorosły zgłasza krzywdę, należy zadawać tylko takie pytania, które pozwolą uzyskać informacje wystarczające do zrozumienia skargi (tj. pytania typu "kto, co, gdzie, kiedy", ale nie pytania typu "dlaczego"). Nie należy pytać osoby zgłaszającej o konkretne lub obrazowe szczegóły, których przypominanie może ją ponownie zranić. Należy zaakceptować to, co mówi osoba zgłaszająca. Nie należy osądzać ani badać zarzutów.
- Należy zapewnić studenta lub bezbronnego dorosłego, że dobrze zrobił rozmawiając

z Państwem i poinformować go, że trzeba tę informację przekazać dalej. Nigdy nie należy zgadzać się na zachowanie czegoś w tajemnicy: nasz personel nie może nic trzymać w tajemnicy, gdy chodzi o obawy dotyczące bezpieczeństwa studentów i bezbronnych dorosłych. Wszelkie podawane informacje powinny być przyjmowane z założeniem, że będą musiały zostać przekazane pełnomocnikowi. Dotyczy to wszystkich naszych pracowników i przedstawicieli, w tym osób pełniących funkcje doradcze i duszpasterskie, świeckich i zakonnych. W sytuacji, gdy ktoś podzieli się swoimi obawami dotyczącymi ochrony lub ujawni je w rozmowie, która początkowo wydawała się poufna, personel jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu do pełnomocnika.

ODPOWIEDŹ NA SKARGĘ NAJWAŻNIEJSZE PROCEDURY

- Osoba zgłaszająca musi wiedzieć, co uczelnia zrobi dalej i że będzie na bieżąco informowany o wszystkim, co się wydarzy. Jeśli osoba zgłaszająca nie jest pewna, czy zgłoszona wątpliwość stanowi naruszenie prawa krajowego, należy skierować sprawę do pełnomocnika.
- Należy unikać opóźnień. Nie należy rozwodzić się nad zarzutami lub podejrzeniami o skrzywdzenie lub ujawnienia. Choć doradzanie będzie częścią odpowiedzi, nie może to być reakcja natychmiastowa. Priorytetem jest bezpośrednio bezpieczeństwo i dobro studenta i bezbronnego dorosłego oraz zgłoszenie problemu do pełnomocnika.
- Nie należy wyrażać bezpośrednich oskarżeń wobec osób podejrzanych.
- Należy zanotować wszelkie szczegóły tak szybko, jak to możliwe, kiedy przekaz jest jasny, i niezwłocznie zgłosić skargę lub oświadczenie ustnie lub pisemnie do pełnomocnika, nawet jeśli dotyczą one sytuacji, która wydarzyła się dawno temu.
- Student lub bezbronny dorosły nie jest zobowiązany do zgłaszania incydentów, które ją spotkały, jakimkolwiek pracownikom, teraz ani w przyszłości.

Po zgłoszeniu skargi do pełnomocnika, należy postępować zgodnie z procedurą. Bardziej szczegółowo kroki pełnomocnika powinny być opisane w Procedurze Zgłaszania Skarg lub Oświadczeń.

Na ujawnione informacje i podejrzenia należy zawsze reagować szybko. Ze względu na

delikatność zarzutów dotyczących skrzywdzenia i wykorzystywania, wszystkie zgłoszone przypadki muszą być traktowane poważnie, z najwyższym profesjonalizmem i zachowaniem poufności w celu ochrony praw wszystkich stron.

Procedura reagowania na skargi jest następująca:

- Jeśli to możliwe, należy wyjaśnić, czy skarżący (osoba, której dotyczy czyn objęty skargą lub ujawnieniem) ma mniej niż 18 lat - jeśli tak, należy postępować zgodnie z krajową polityką i procedurami. Jeśli osoba ta ma 18 lat lub więcej, należy zapoznać się z procedurami HR. Jeśli pełnomocnik nie ma pewności, czy dana osoba jest pełnoletnia czy niepełnoletnia, należy postępować zgodnie z niniejszą procedurą.
- Jeśli sprawa jest pilna (np. jeśli student lub bezbronny dorosły jest w stanie bezpośredniego zagrożenia skrzywdzeniem), pełnomocnik i odpowiedni personel wyższego szczebla powinien podjąć w tej sprawie natychmiastowe działania.
- Jeśli okaże się, że czynność objęta skargą lub ujawnieniem stanowi naruszenie prawa krajowego, pełnomocnik powinien przekazać sprawę odpowiednim organom, takim jak policja i władze lokalne, w celu przeprowadzenia dochodzenia i podjęcia kroków prawnych. Główną rolą pełnomocnika jest przekazywanie takich spraw do odpowiednich organów, jeśli mogło dojść do naruszenia przepisów chroniących studenta i bezbronnego dorosłego, a nie prowadzenie tych spraw.
- Jeśli osoba, której dotyczy zarzut, jest pracownikiem, może zostać odesłana na urlop lub zawieszona w wykonywaniu swoich obowiązków do czasu zakończenia dochodzenia, tak aby chronić wszystkie strony podczas jego trwania.
- W miarę potrzeb i możliwości uczelnia zapewnia usługi poradnictwa i doradztwa mające na celu wsparcie studenta lub bezbronnego dorosłego, która została wykorzystana fizycznie, psychicznie lub emocjonalnie. Osoba skrzywdzona może również otrzymać pomoc w postaci opieki i wsparcia szpitalnego. Osoby skrzywdzone mogą wybrać, kiedy chcą skorzystać z dostępnych dla nich opcji wsparcia.
- Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego okaże się, że pracownik uczelni narusza postanowienia niniejszej polityki, zostanie on poddany postępowaniu dyscyplinarnemu zgodnie z procedurami dotyczącymi zasobów ludzkich i przepisami

prawa krajowego. W przypadku ustalenia, że doszło do skrzywdzenia, podjęte zostaną natychmiastowe działania dyscyplinarne, które mogą obejmować zwolnienie w trybie przyspieszonym i rozwiązanie stosunku pracy.

- Jeśli zarzuty okażą się fałszywe lub okaże się, że skrzywdzenie nie miało miejsca, zostaną podjęte kroki w celu odbudowania dobrego imienia podejrzewanych pracowników, którzy jak najszybciej zostaną przywrócenii do pełnienia swoich obowiązków.
- Bezbronni dorośli i studenci mają prawo być słuchani, wysłuchani i zasługują na poważne traktowanie. Biorąc pod uwagę ich wiek i możliwości zrozumienia, należy konsultować się z nimi i włączać ich we wszystkie etapy sprawy i decyzje, które mogą mieć wpływ na ich życie.

ZAPOBIEGANIE KRZYWDZENIU STUDENTÓW - REKTUTACJA I SZKOLENIE

Personel rekrutacyjny: Osoby zaangażowane w proces rekrutacji powinny być odpowiednio przeszkolone w zakresie ochrony, aby móc właściwie podjąć się tego zadania.

Opis stanowiska pracy: Wszystkie opisy stanowisk i ogłoszenia naboru na nie powinny zawierać informację, że cały personel zostanie poddany weryfikacji, zgodnie z Komunikatem Rektora Uczelni (Załącznik 4) i jest zobowiązany stosować się do naszej polityki i procedur ochrony studentów i bezbronnych dorosłych.

Potwierdzenie tożsamości: Osoby zakwalifikowane powinny potwierdzić swoją tożsamość dokumentami oraz przedstawić dokumenty potwierdzające posiadane przez nie kwalifikacje, jeśli takie dokumenty są dostępne.

Zaświadczenie o niekaralności: Osoby zakwalifikowane, których kandydatury będą brane pod uwagę, zostaną poproszone o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności. W stosunku do wszystkich osób, których dotyczą zapisy ustawy (Dz.U. z 2024 poz. 560 ze zmianami) stosowane są zasady wewnętrzne, opisane w Komunikacie Rektora UIK

Oświadczenie i akceptacja: Kandydaci zakwalifikowani otrzymają Politykę bezpieczeństwa

studentów i bezbronnych dorosłych oraz powinni podpisać Formularz oświadczenia (Załącznik 1) i Formularz akceptacji (Załącznik 2). W przypadku nowych pracowników należy to zrobić przed podpisaniem wstępnego porozumienia.

Porozumienie o przestrzeganiu Polityki: Wszyscy nowi pracownicy, bez wyjątku, powinni podpisać oświadczenia, które stanowią załącznik nr 1 i nr 2 niniejszego dokumentu i zobowiązać się do jej przestrzegania przed podpisaniem umowy o pracę. W przypadku, gdy oświadczenia będą dopiero wprowadzane w danej organizacji, wszyscy obecni pracownicy już zatrudnieni zostaną poproszeni o zapoznanie się z niniejszą polityką. Dokument będzie dostępny w repozytorium oraz w Dziale Kadr. Jeśli ktokolwiek z personelu odmówi zapoznania się z niniejszym dokumentem, nie podda się weryfikacji zgodnie z Komunikatem Rektora UIK, a jego obowiązki wiążą się z bezpośrednim kontaktem ze studentami lub mogą stwarzać zagrożenie dla studentów będących pod jego opieką, może zostać usunięty ze stanowiska, niezależnie od tego czy pobiera wynagrodzenie, czy też jest wolontariuszem.

Przyjęcie pracownika: Po przyjęciu do pracy pracownik powinien: podpisać oświadczenie, że dana osoba będzie przestrzegać zapisów niniejszego dokumentu zaś przełożony powinien upewnić się, że pracownik w pełni zrozumiał, jak informować o wszelkich swoich obawach.

Okres próbny: Okres próbny służy upewnieniu się co do tego, czy dana osoba sprawdzi się na danym stanowisku.

Szkolenie: Wszyscy pracownicy uczelni powinni przejść szkolenie w zakresie polityki ochrony.

Wdrożenie: Wstępne wprowadzenie do polityki i procedur bezpieczeństwa studentów i bezbronnych dorosłych powinno zostać przeprowadzone po zatrudnieniu pracowników, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia pracy. Wszyscy pracownicy uczelni, mający bezpośredni lub pośredni kontakt ze studentami, muszą przejść szkolenie lub instruktaż dotyczący ich obowiązków wynikających z polityki ochrony studentów i bezbronnych dorosłych oraz zgłaszania do pełnomocnika ewentualnych skarg i zarzutów w tym zakresie.

Regularne szkolenia: Pełnomocnik będzie organizować regularne szkolenia z ochrony studentów i bezbronnych dorosłych dla całego personelu, aby zapewnić, że wszyscy pracownicy są świadomi swoich obowiązków, znają procedurę zgłaszania problemów, możliwości podjęcia działań dyscyplinarnych i swojej roli we wzmacnianiu systemów kontroli. Dokumentacja szkoleń personelu będzie prowadzona przez pełnomocnika. Szkolenia będą odbywać się przynajmniej raz na dwa lata.

Dodatkowe szkolenia: Każdy pracownik, który wymaga specjalnego szkolenia lub podnoszenia kwalifikacji w związku z wykonywaną pracą (jeśli poprawi to jakość ochrony i zabezpieczania studentów) powinien otrzymać wsparcie w tym zakresie. Mogą to być szkolenia zewnętrzne lub udział w konferencjach/spotkaniach poświęconych ochronie studentów i prawom studentów.

Uczelnie zapewniające zakwaterowanie studentów: Uczelnie posiadające domy studenckie powinny mieć jasne wytyczne dotyczące dostępu osób niebędących ich mieszkańcami, zwłaszcza personelu, oraz osób odwiedzających uczelnię. Należy opracować wytyczne dotyczące wyjaśniania zasad panujących na uczelni studentom i personelowi pracującemu w domach studenckich.

Kampusy z zakwaterowaniem we wspólnotach religijnych: Wspólnoty religijne są szczególnymi miejscami zakwaterowania. Zasady dotyczące prywatności osób zakonnych i przyjmowania gości powinny być jasne i dostępne do wglądu dla wszystkich gości.

Media, nagrania audio i video: Każdy student ma prawo do prywatności oraz do ochrony przed wszelkimi formami wykorzystywania. Jeśli jakiegokolwiek nagrania audio lub video obejmują rozmowę ze studentem, zawsze należy upewnić się, że nie narażają one studenta na niebezpieczeństwo ani nie wywierają na niego negatywnego wpływu. Aby zapewnić prywatność, nie należy używać pełnego imienia i nazwiska studenta, unikać podawania jego miejsca zamieszkania, a na publikację nagrań należy uzyskać jego zgodę.

Zdjęcia i filmy nigdy nie mogą być poniżające ani nie mogą naruszać godności osób na nich przedstawionych. Zawsze należy chronić prawa, bezpieczeństwo i dobro ukazywanych osób.

Zawsze należy unikać bezinteresownego przedstawiania skrajnego cierpienia. Obróbka materiałów powinna zachować integralność treści i kontekstu obrazów fotograficznych i wideo. Nie należy wprowadzać zmian, które zniekształcają kontekst danego obrazu lub sprawiają, że dana sytuacja wygląda gorzej niż w rzeczywistości.

Ludzie ukazywani w materiałach powinni być zawsze godnie ubrani. Nigdy nie wolno przedstawiać ludzi w pozach, które mogłyby być uznane za seksualnie sugestywne, erotyczne lub obsceniczne. Obrazy, które w zamierzeniu nie mają charakteru seksualnego, mogą zostać "zseksualizowane", gdy są oglądane i/lub udostępniane przez niewłaściwe osoby, zwłaszcza w Internecie.

OCZEKIWANIA WOBEC WSPÓLPRACUJĄCYCH INSTYTUCJI

Oczekujemy, że instytucje współpracujące z uczelniami będą stosowały skuteczne procedury bezpieczeństwa. W przypadku otrzymania informacji o zagrożeniu bezpieczeństwa studentów w instytucji współpracującej, poinformujemy ją o tym i będziemy oczekiwać od niej szybkiej i adekwatnej reakcji. Pomożemy instytucji współpracującej w ustaleniu jej zobowiązań wynikających z prawa miejscowego do przekazania sprawy policji lub innym organom w celu przeprowadzenia dochodzenia karnego. W stosownych przypadkach możemy włączyć się w rozwiązywanie problemu w drodze niezależnego dochodzenia, które nie powinno kolidować ze śledztwem prowadzonym przez organy ścigania.

W przypadku stwierdzenia, że doszło do wykorzystania studenta, sprawca (sprawcy) nie mogą kontynuować współpracy z nami w ramach instytucji współpracującej. Jeśli istnieje powód, by sądzić, że podejrzenie skrzywdzenia nie zostało właściwie wyjaśnione przez instytucję współpracującą, instytucja ta ryzykuje ustanie współpracy w przyszłości. Oczekujemy również, że współpracujące instytucje będą informować nas o wszelkich incydentach związanych z ochroną bezpieczeństwa studentów, również jeśli nie zostały one podane do naszej wiadomości.

PRZEKAZYWANIE INFORMACJI O BEZPIECZEŃSTWIE

Dostęp do Polityki: Wszystkie instytucje członkowskie IAJU zapewnią, że papierowy egzemplarz niniejszej polityki będzie dostępny dla pracowników w repozytorium oraz w wersji papierowej w Dziale Kadr. Dla studentów dokument będzie dostępny na stronie internetowej oraz w wersji papierowej w Dziale Spraw Studenckich oraz w Dziekanatach poszczególnych Wydziałów. W miarę możliwości niniejsza polityka będzie tłumaczona na języki właściwe studentom oraz na język angielski. Wszyscy pracownicy oraz studenci posiadający aktywny adres e-mail otrzymają treść niniejszej polityki pocztą elektroniczną.

Uwrażliwianie: Wszyscy studenci oraz personel zostaną poinformowani na temat swoich praw, o tym, co stanowi krzywdę, oraz czym jest ich wykorzystywanie i zaniedbania wobec nich. Treść niniejszej polityki zostanie im przekazana w zakresie następujących informacji: do kogo powinni się zgłosić lub u kogo zasięgnąć porady, jeśli czują, że stali się osobami wobec których doszło do pogwałcenia praw lub wykorzystania.

Monitorowanie zgodności: Instytucje członkowskie IAJU powinny kontrolować, na ile skutecznie wdrażane są zabezpieczenia i czy potrzebne są dodatkowe szkolenia dla ich personelu. Udostępnione zostaną środki na pełne wdrożenie polityki: będzie to stanowiło podstawę monitorowania postępów jej wdrażania.

Zbieranie danych będzie dotyczyło między innymi:

- Liczby wypełnionych Formularzy Oświadczenia i Akceptacji, w stosunku do liczby zatrudnionych pracowników.
- Wdrożenia i szkolenia w zakresie ochrony studentów i bezbronnych dorosłych, liczby uczestników i daty.
- Wszelkich skarg i oświadczeń zgłaszanych pełnomocnika, które będą przechowywane na terenie uczelni w bezpiecznym i poufnym miejscu.
- Opisów stanowisk i ogłoszeń pracy, celem potwierdzenia, czy wszystkie one zawierają zobowiązanie do przestrzegania polityki ochrony studentów.

Wszystkie instytucje członkowskie IAJU powinny dokonywać przeglądu, przynajmniej raz na trzy lata, nowych procedur, zmian w ustawodawstwie, wytycznych i praktykach, które będą wprowadzane w oparciu o własne doświadczenia.

POUFNY FORMULARZ OŚWIADCZENIA
W oparciu o dokument „Jesuit Policy Safeguarding”

Uniwersytet Ignatianum w Krakowie zobowiązuje się do ochrony wszystkich studentów i bezbronnych dorosłych, a także wszystkich studentów poniżej 18 roku życia zgodnie z wytycznymi Ustawy „Kamilka”, Komitetu Praw Dziecka, organu monitorującego Konwencję ONZ o prawach dziecka, który zwrócił się do państw sygnatariuszy o zweryfikowanie uznawanego przez nie wieku pełnoletności, jeśli był on niższy niż 18 rok życia. Zgodnie z niniejszymi zasadami dotyczącymi uczelni, osoby pracujące lub będące wolontariuszami na Uniwersytecie Ignatianum będą przestrzegać dobrych praktyk i zgadzają się na zapewnienie studentom i bezbronnym dorosłym ochrony przed krzywdą podczas pracy z nimi. Dodatkowo, prosimy o odpowiedź na następujące pytania:

Czy kiedykolwiek był Pan/Pani karany za przestępstwo seksualne lub naruszenie dóbr osobistych lub czy toczy się przeciwko Panu/Pani dochodzenie/śledztwo w sprawie przestępstwa seksualnego?

Tak Nie

Jeśli tak, proszę opisać charakter i datę (daty) popełnienia przestępstwa (przestępstw), sprawy (spraw) lub zarzutu (zarzutów):

.....
.....
.....

Czy toczy się przeciwko Panu/Pani dochodzenie/śledztwo w sprawie przestępstwa seksualnego lub o naruszenie dóbr osobistych prowadzone przez organ ścigania lub instytucję edukacyjną?

Tak Nie

Jeśli tak, proszę opisać charakter i datę (daty) popełnienia przestępstwa (przestępstw), sprawy (spraw) lub

zarzutu (zarzutów):

.....
.....
.....

Czy kiedykolwiek toczyło się przeciwko Panu/Pani postępowanie dyscyplinarne z powodu nieodpowiedniego zachowania wobec dziecka lub osoby dorosłej?

Tak Nie

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (drukowanymi literami):

.....

Wcześniejsze imiona i nazwiska:

.....

Adres:

.....
.....

Data urodzenia: Miejsce urodzenia:

Czy kiedykolwiek musiał/a Pan/Pani opuścić miejsce pracy lub działalności wolontariackiej lub został/a zwolniony/a z powodu nieodpowiedniego zachowania wobec dziecka lub osoby dorosłej?

Tak Nie

.....
.....
.....

Imię i nazwisko (drukowanymi literami):

.....

Wcześniejsze imiona i nazwiska:

.....

Adres:

.....
.....

Data urodzenia: Miejsce urodzenia:

OŚWIADCZENIE

Rozumiem, że w przypadku stwierdzenia podania przeze mnie nieprawdziwych informacji lub zatajenia prawdy, mogę zostać bez okresu wypowiedzenia usunięty z miejsca pracy / świadczenia wolontariatu. Rozumiem, że informacje te będą przechowywane przez pracodawcę w sposób bezpieczny. Rozumiem, że jeśli zostanie mi postawiony jakikolwiek zarzut, muszę natychmiast powiadomić o tym przełożonego.

Niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.

Podpisano:

Data:

Informacja o ochronie danych osobowych:

Szanowni Państwo, uprzejmie przypominamy, że administratorem danych osobowych pozostaje Uniwersytet Ignatianum w Krakowie, zgodnie z informacją o ochronie danych osobowych umieszczoną w dokumentacji związanej z Państwa zatrudnieniem. Przetwarzanie przekazanych powyżej danych osobowych odbywa się w celu realizowania postanowień niniejszej Polityki, na podstawie przepisów art. 113 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz art. 6 ust. 1 lit. c. w zw. z art. 10 RODO, dlatego ich przekazanie jest niezbędne. Dane będą przetwarzane przez okres Państwa zatrudnienia. Dane będą udostępniane do wglądu pracownikom Działu Kadr oraz pełnomocnikowi, a w innych uzasadnionych przypadkach uprawnionym organom państwowym. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu w celu podejmowania decyzji. W związku z przetwarzaniem ww. danych, zakres Państwa uprawnień związanych z posługiwaniem się Państwa danymi nie ulega zmianie i mogą Państwo je realizować kontaktując się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a,, jako pracownik związany/a z Uniwersytetem Ignatianum w Krakowie oświadczam, że przeczytałem/am i zrozumiałem/am zasady ochrony studentów i bezbronnych dorosłych i będę przestrzegał/a postanowień określonych poniżej. Miałem/am możliwość zadawania pytań i uzyskania wyjaśnień w kwestiach, które nie były dla mnie jasne.

Będę:

1. Traktować wszystkich członków społeczności akademickiej równo, szanując ich godność osobistą bez względu na wiek, płeć, język, narodowość, religię, niepełnosprawność, poglądy i inne.
2. Niezwłocznie zgłaszać obawy lub zarzuty dotyczące krzywdzenia studentów/ek zgodnie z naszą polityką ich ochrony.
3. Stosować następujące pytania w celu sporządzenia samooceny dotyczącej moich granic zawodowych:
 - Czy postępuję ze studentem/ką w odmienny sposób niż z innymi w tych samych okolicznościach?
 - Czy mój ubiór/dostępność/język różni się od powszechnie przyjętych norm kulturowych przy danym studencie/ danej studentce?
 - Czy zrobiłbym/łabym lub powiedziałbym/łabym to do studenta/ki, gdyby była przy tym osoba trzecia?
 - Czy przyzwalałbym/łabym na swoje zachowanie, gdybym obserwował/a je u innego dorosłego?

Nigdy nie będę:

1. Narażać studenta/tki na ryzyko krzywdy poprzez moją beczynność (w tym niezgłoszenie problemu).
2. Popierać lub uczestniczyć w jakichkolwiek działaniach związanych ze studentami/tkami, które są nielegalne, wykorzystujące, niebezpieczne lub obraźliwe (dotyczy to również zachowania innych studentów/tek).
3. Używać komputerów, telefonów komórkowych, wideo lub obrazów cyfrowych w celu wykorzystania lub nękania studentów/tek, ani w celu uzyskania dostępu do pornografii dziecięcej za pośrednictwem dowolnego medium.
4. Używać wobec studentów/tek zachowań lub języka, które są napastliwe, obraźliwe, prowokacyjne seksualnie lub które mają na celu zawstydzenie, upokorzenie lub emocjonalne znęcanie się nad

studentem/ką lub narażenie go/jej na ryzyko bycia wykorzystanym.

5. Bić ani stosować jakiegokolwiek innej napaści fizycznej na studentów/teki, niezależnie od norm kulturowych, w tym jako narzędzia dyscyplinującego.
6. Nadużywać swojej pozycji aby otrzymać pomoc zawodową, stosować preferencyjnego traktowania, dawać prezentów lub proponować zapłaty jakiegokolwiek rodzaju dla studenta/teki lub innej osoby związanej z nim/nią, w celu uzyskania jakiegokolwiek formy korzyści, w tym korzyści seksualnej ze strony studenta/teki.
7. Dążyć do kontaktu lub spędzania czasu z jakimkolwiek studentem/jakąkolwiek studentką, z którym/ą mam kontakt w ramach pracy, z wyjątkiem wyznaczonych działań określonych dla danej funkcji.
8. Wykonywać za studenta/kę, z którym/ą mam kontakt w ramach pracy, czynności o charakterze osobistym, które może on wykonać samodzielnie (np. toaleta, kąpiel, ubieranie).
9. Samotnie odwiedzać studenta/kę w domu; zapraszać studentów/ki bez opieki do swojego miejsca zamieszkania / zakwaterowania; spędzać nadmiernej ilości czasu sam na sam ze studentami/kami z dala od innych; dzielić sypialni lub spać w pobliżu studenta/ki bez nadzoru podczas wyjazdów i wycieczek.
10. Odbywać stosunków seksualnych lub uczestniczyć w jakiegokolwiek formie aktywności seksualnej, w tym płacić za seks, z jakimkolwiek studentem/ jakąkolwiek studentką macierzystej uczelni; uwodzić ani być uwodzonym do jakiegokolwiek formy/czynności seksualnej z udziałem studentów/ tek.

Podpis:

Stanowisko:

Data:

Informacja o ochronie danych osobowych:

Szanowni Państwo, uprzejmie przypominamy, że administratorem danych osobowych pozostaje Uniwersytet Ignatianum w Krakowie, zgodnie z informacją o ochronie danych osobowych umieszczoną w dokumentacji związanej z Państwa zatrudnieniem. Przetwarzanie przekazanych powyżej danych osobowych odbywa się w celu realizowania postanowień niniejszej Polityki, na podstawie przepisów art. 113 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz art. 6 ust. 1 lit. c. w zw. z art. 10 RODO, dlatego ich przekazanie jest niezbędne. Dane będą przetwarzane przez okres Państwa zatrudnienia. Dane będą udostępniane do wglądu pracownikom Działu

Kadr oraz pełnomocnikowi, a w innych uzasadnionych przypadkach uprawnionym organom państwowym. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu w celu podejmowania decyzji. W związku z przetwarzaniem ww. danych, zakres Państwa uprawnień związanych z posługiwaniem się Państwa danymi nie ulega zmianie i mogą Państwo je realizować kontaktując się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.

Załącznik nr 3 do Polityki ochrony godności osób w relacjach w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie

Imię i nazwisko

Data

.....

Aktualne miejsce zamieszkania

.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a.....

zatrudniony/a na Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie oświadczam, że zapoznałem/am się z Polityką ochrony godności osób w relacjach obowiązującą na Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie i zobowiązuję się do przestrzegania jej postanowień.

.....

Podpis Pracownika

Komunikat nr 11/2023/2024
Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie
z dnia 12 lipca 2024 r.

w sprawie organizacji zasad weryfikacji osób zatrudnianych przy pracy lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Zważywszy na regulacje ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 poz. 560 t.j. ze zm., (Ustawa) informuję, że w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie (UIK) istnieje obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa osobom małoletnim, podlegającym ochronie w rozumieniu Ustawy. W tym celu określłam poniższe zasady postępowania i zobowiązuję właściwe jednostki oraz pracowników tych jednostek do ich przestrzegania.

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, pracodawca zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (Rejestr) z dostępem ograniczonym.
2. Z uwagi na obowiązki ciążące na pracodawcy, o których mowa powyżej, zobowiązuję i upoważniam wyznaczonych pracowników do przeprowadzania weryfikacji w Rejestrze, określonych osób spełniających kryteria wynikające z Ustawy tj.:
 - a. pracowników administracji UIK, do weryfikacji:
 - I. studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych, którzy wykonują zadania związane z działalnością objętą ochroną,
 - II. stażystów oraz wolontariuszy, w tym osób, które wykonują zadania związane z działalnością objętą ochroną - przed zawarciem umowy wolontaryjnej lub stażowej,
 - III. osób wykonujących inne czynności na podstawie innych umów zawartych w imieniu lub na rzecz UIK, w tym umów o dzieło, umów zlecenie, umów o świadczenie usług i innych umów cywilnoprawnych, które wykonują zadania związane z działalnością objętą ochroną;
 - b. pracowników Działu Kadr, do weryfikacji:

- I. kandydatów na pracowników Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie, którzy wykonują zadania związane z działalnością objętą ochroną, przed zawarciem umowy o pracę,
 - II. pracowników Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie, którzy wykonują zadania związane z działalnością objętą ochroną – przed dopuszczeniem ich do tych zadań;
 - c. pracowników Działu Projektów do weryfikacji:
 - I. kandydatów do zespołów badawczych lub projektów przed zawarciem umowy lub zaangażowaniem do udziału w badaniu lub projekcie, w którym przewidziane są zadania związane z działalnością objętą ochroną,
 - II. członków zespołów badawczych lub projektowych, którzy wykonują zadania związane z działalnością objętą ochroną, przed dopuszczeniem ich do tych zadań.
3. Nadzór w zakresie określonym w pkt 2 lit. a. pełnią odpowiednio Dziekani Wydziałów, kierownicy lub dyrektorzy jednostek poza- i międzywydziałowych, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, w zakresie o którym mowa w pkt 2 lit. b. – Rektor, natomiast w zakresie o którym mowa w pkt 2 lit. c. - Kanclerz.
4. Każda osoba przed podjęciem zatrudnienia lub przed dopuszczeniem jej do czynności związanych z działalnością objętą ochroną, zobowiązana jest do przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Informacje składa się w jednostkach administracyjnych wskazanych w Załączniku, wg właściwości.
5. Osoba zweryfikowana ma obowiązek niezwłocznie poinformować UIK o każdej zmianie danych w Krajowym Rejestrze Karnym lub zmianie mającej wpływ na treść dokumentów wynikających z art. 21 ustawy, uniemożliwiającej wykonywanie zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich;
6. Każda osoba, która zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – przed podjęciem zatrudnienia lub przed dopuszczeniem jej do czynności związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich – jest

zobowiązana do złożenia oświadczenia o tym fakcie oraz przedłożenia informacji z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

7. Osoby nieposiadające obywatelstwa RP zobowiązane są ponadto do złożenia oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w art. 21 ust. 4 –7 Ustawy.
8. Po otrzymaniu zaświadczenia o którym mowa w pkt. 4 oraz pkt. 6, wyznaczony pracownik przeprowadza weryfikację otrzymanych dokumentów, której wynik utrwała się w formie wydruku. Pracownik dokonujący weryfikacji zobowiązany jest do opieczetowania i podpisania wydruku z systemu oraz:
 - a. w przypadku osób będących pracownikami UIK, niezależnie od podstawy dokonanej weryfikacji – przekazania wydruku do Działu Kadr celem dołączenia do akt osobowych pracownika lub dokumentacji związanej z wykonywaniem umowy cywilnoprawnej;
 - b. w przypadku pozostałych osób – dołączenia wydruku do dokumentacji dotyczącej osoby, której powierzono zadania związane z działalnością podlegającą ochronie (np. do teczki osobowej studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych itp.).
9. Weryfikacja określona w pkt 8 w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym odbywa się:
 - a. w Rejestrze z dostępem ograniczonym - za pośrednictwem konta instytucjonalnego Uczelni założonego w systemie teleinformatycznym udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>);
 - b. w rejestrze jawnym - Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w tym Rejestrze.
10. Zobowiązuję przełożonych pracowników do kontroli wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego komunikatu.

Dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. UIK
Rektor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 12 lipca 2024 r.

Załącznik do Komunikatu nr 11/2023/2024 Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie organizacji zasad weryfikacji osób zatrudnianych przy pracy lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Miejsca weryfikacji poszczególnych grup, które będą wykonywać zadania związane z działalnością objętą ochroną, czyli będą miały bezpośredni kontakt z osobami małoletnimi

Osoby do weryfikacji	Miejsce weryfikacji
studenci i uczestnicy studiów podyplomowych	Właściwy Dziekanat
uczestnicy Szkoły Doktorskiej	Sekretariat Szkoły Doktorskiej
stażyści, wolontariusze oraz inne osoby wykonujące zadania w imieniu lub na rzecz UIK	Wg odpowiedzialności (w szczególności CKiTW, BP)
osoby wykonujących inne czynności na podstawie innych umów zawartych w imieniu lub na rzecz UIK, w tym umów o dzieło, umów zlecenie, umów o świadczenie usług i innych umów cywilnoprawnych	wg odpowiedzialności (w szczególności COD, DK, osoby odpowiedzialne za praktyki)
kandydaci na pracowników Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie przed zawarciem umowy o pracę	Dział Kadr
pracownicy Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie,	Dział Kadr
kandydaci do zespołów badawczych lub projektów przed zawarciem umowy lub zaangażowaniem do udziału w badaniu lub projekcie,	Dział Projektów
członkowie zespołów badawczych lub projektowych, którzy wykonują zadania związane z działalnością objętą ochroną, przed dopuszczeniem ich do tych zadań	Dział Projektów