

REGULAMIN ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH
WYDZIAŁU FILOZOFICZNEGO
AKADEMII IGNATIANUM W KRAKOWIE

Na podstawie: Art. 67 pkt 5 Ustawy Prawo o Szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 8 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018 poz. 1861 z późn. zm.)

Praktyki studenckie przewidziane w programie studiów pełnią istotną rolę w procesie przygotowania zawodowego absolwentów, przyczyniając się do rozwijania aktywności i przedsiębiorczości studentów Wydziału Filozoficznego Akademii Ignatianum w Krakowie.

§1

POSTANOWIENIE OGÓLNE

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia praktyk studenckich przewidzianych w programie studiów.
2. Harmonogram i sposób zaliczania praktyk studenckich określa niniejszy *Regulamin zawodowych praktyk studenckich*.
3. Praktyki studenckie mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

§2

CEL PRAKTYK

1. Celem praktyk studenckich jest:
 - a) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych sektorach zgodnych z kierunkiem i specyfiką studiów;
 - b) wykształcenie umiejętności stosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej zdobytej w toku studiów do działań praktycznych;
 - c) przygotowanie do wejścia na rynek pracy;
 - d) nabycie informacji pomocnych w przygotowywaniu pracy dyplomowej.

§3

PROGRAM PRAKTYK

1. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien przygotować się do jej odbycia, poprzez zapoznanie się z celem praktyki, regulaminem praktyk, podstawowymi przepisami prawa pracy, rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi praktyk.

2. Program praktyk obejmuje:
 - 2.1. zapoznanie się z funkcjonowaniem jednostki, w której realizowane są praktyki studenckie, a w szczególności z przepisami BHP, organizacją i zarządzaniem w tej jednostce;
 - 2.2. wykonywanie konkretnych zadań w określonych komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa, organizacji lub instytucji, w której odbywana jest praktyka.
3. Program praktyk powinien być zgodny z realizowanym programem studiów na kierunku oraz powinien stwarzać możliwość gromadzenia materiałów, wiedzy i doświadczenia niezbędnego do pisania pracy dyplomowej i przygotowania się do pracy zawodowej.
4. Szczegółowy program praktyk powinien obejmować zagadnienia:
 - 4.1. zapoznanie się z przedmiotem działania instytucji, w której student odbywa praktykę, poznanie jej struktury organizacyjnej oraz przepisów regulujących jej działalność;
 - 4.2. zapoznanie się z organizacją pracy i zakresami działania na wybranych stanowiskach pracy (w poszczególnych komórkach organizacyjnych instytucji);
 - 4.3. uczestniczenie w bieżącej działalności instytucji, w której odbywana jest praktyka i wykonywanie zadań związanych z jej działalnością;
 - 4.4. wykonywanie innych zadań, uznanych przez opiekunów praktyk za istotne z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.
 - 4.5. dla studentów kierunku *Psychologia*: prowadzenie czynności diagnostycznych oraz innych należących do zadań psychologa w danej instytucji, pod nadzorem psychologa będącego opiekunem praktykanta.

§4

PRZEBIEG PRAKTYK

1. Student powinien samodzielnie wskazać instytucję, organizację lub przedsiębiorstwo, które wyrazi gotowość przyjęcia go na praktykę.
2. Przed odbyciem praktyk studenckich, student powinien otrzymać zatwierdzenie miejsca i planu praktyk przez Kierunkowego Kierownika Praktyk Studenckich. *Formularz aplikacyjny (Wzór zatwierdzenia miejsca i planu praktyk)* stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk.
3. Przed rozpoczęciem praktyk Kierunkowy Kierownik Praktyk Studenckich kieruje do podmiotu przyjmującego *Prośbę o przyjęcie studenta na praktykę* oraz podpisuje umowę – *Porozumienie dotyczące przyjęcia studenta na praktyki studenckie*. Wzór *Prośby o przyjęcie studenta na praktykę* stanowi załącznik nr 2, a umowy – porozumienia – stanowi załącznik nr 3. Odbycie praktyki w danej instytucji, organizacji lub przedsiębiorstwie jest możliwe wyłącznie w przypadku podpisania Porozumienia dotyczącego przyjęcia studenta na praktyki studenckie.
4. Dokumenty podstawowe dla zaliczenia praktyk to: *Karta przebiegu praktyki studenckiej* (załącznik nr 4) oraz *Potwierdzenie zrealizowania praktyki* (załącznik nr 5).
5. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z otrzymanym zatwierdzeniem miejsca i planu praktyk.
6. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w *Karcie przebiegu praktyki studenckiej* w postaci

zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzoną na zakończenie czytelną pieczęcią placówki i podpisem osoby upoważnionej.

7. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje Kierunkowy Kierownik Praktyk Studenckich, który powoływany jest przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich.
8. Do zadań Kierunkowego Kierownika Praktyk Studenckich należy w szczególności:
 - 8.1. współpraca z podmiotami, które wyraziły gotowość przyjęcia studenta na praktykę i do których student został skierowany na praktykę przez Uczelnię;
 - 8.2. podpisywanie porozumień – umów z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki;
 - 8.3. nadzór nad przebiegiem praktyk;
 - 8.4. ocena dokumentacji dostarczonej przez studenta z odbytych praktyk;
 - 8.5. zaliczanie praktyk poprzez dokonanie wpisu do protokołu zaliczeniowego.

§5

ZALICZENIA PRAKTYK

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.
2. Student zobowiązany jest do przedstawienia Kierunkowemu Kierownikowi Praktyk Studenckich dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki: karty praktyk oraz zaświadczenia z odbytych praktyk wystawionego przez instytucję, na terenie której realizowane były praktyki studenckie.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje Kierunkowy Kierownik Praktyk Studenckich, poprzez uzupełnienie protokołu zaliczeniowego.
4. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru, w którym praktyki powinny być zrealizowane.
5. Jako praktykę Kierunkowy Kierownik Praktyk Studenckich może zaliczyć bez skierowania:
 - 5.1. zatrudnienie studenta w kraju lub za granicą, jeśli charakter pracy spełnia wymogi programu praktyki;
 - 5.2. inne formy aktywności zawodowej spełniające wymogi programu praktyki, m.in. odbywanie staży zawodowych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, świadczenie pracy na innych podstawach prawnych (np. wolontariat) etc.
6. Zaliczenie pracy zawodowej (stażu, wolontariatu etc.) jako praktyki może nastąpić na pisemny wniosek studenta złożony do Dyrektora Instytutu, po zaopiniowaniu przez Kierunkowego Kierownika Praktyk Studenckich. Do wniosku winny być dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta, a w szczególności zaświadczenie potwierdzające realizowanie pracy zawodowej (lub innej deklarowanej formy aktywności).

§6

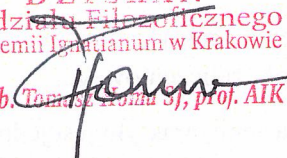
WARUNKI DODATKOWE

1. Studenci na kierunku *Dziennikarstwo i komunikacja społeczna* mogą realizować praktykę studencką zawodową w instytucjach, organizacjach, w których zatrudnieni są profesjonalni dziennikarze.
2. Szczegółowy wykaz potencjalnych miejsc i instytucji pozwalających studentom osiągnąć cele zawodowych praktyk studenckich na kierunku *Dziennikarstwo i komunikacja społeczna* określa Zarządzenie Dziekana Wydziału Filozoficznego.
3. Studenci na kierunku *Psychologia* mogą realizować praktykę studencką zawodową w instytucjach, organizacjach i zakładach pracy, gdzie zatrudnieni są psychologowie.
4. Szczegółowy wykaz potencjalnych miejsc i instytucji pozwalających studentom osiągnąć cele zawodowych praktyk studenckich na kierunku *Psychologia* określa Zarządzenie Dziekana Wydziału Filozoficznego.

§7

POSTANOWIENIA DODATKOWE

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu jest uprawniony do wyrażenia zgody na zaliczenie praktyk na innych zasadach niż wynikających z treści niniejszego Regulaminu, ustalonych indywidualnie w treści decyzji. Zgoda na inny sposób zaliczenia praktyki jest udzielana na wniosek studenta.

DZIEKAN
Wydziału Filozoficznego
Akademii Ignatianum w Krakowie

dr hab. Tomasz Kozma SJ, prof. AIK

DZIEKAN WYDZIAŁU FILOZOFICZNEGO
AKADEMII IGNATIANUM W KRAKOWIE

Załączniki do Regulaminu praktyk studenckich:

1. Formularz aplikacyjny studenta Akademii Ignatianum w Krakowie ubiegającego się o skierowanie na praktykę studencką.
2. Prośba o przyjęcie studenta na praktykę.
3. Porozumienie dotyczące przyjęcia studenta na praktyki studenckie.
4. Karta przebiegu praktyki studenckiej.
5. Potwierdzenie zrealizowania praktyki.