



## **Procedura realizowania prawa do usunięcia danych „prawa do bycia zapomnianym”**

Prawo do zapomnienia to inaczej prawo do usunięcia danych osobowych. Jest jednym z podstawowych praw, które może zgłosić każda osoba, która przekazała przedsiębiorstwu swoje dane osobowe. Dotyczy przypadków, w których najpierw osoba taka wyraziła zgodę a po jakimś czasie ją cofnęła lub wyraziła sprzeciw wobec posługiwania się jej danymi osobowymi.

Realizując to prawo trzeba być bardzo ostrożnym, żeby czegoś nie usunąć zbyt szybko, dlatego w każdym przypadku przeczytaj art. 17 RODO, który podpowie Ci, kiedy dane usunąć.

Osoba, która zgłasza takie żądanie nie chce mieć z nami kontaktu – żadnego, mailowego też. Dlatego w praktyce najczęściej będziemy usuwać jej dane osobowe z tzw. podręcznych baz danych np. subskrybenci, klienci, kontrahenci, oferty, promocje, marketing itp.

### **Mając to na uwadze:**

1. Jeśli otrzymasz żądanie prawa do zapomnienia to nie podejmuj decyzji pochopnie.
2. Zweryfikuj tożsamość osoby, która zgłasza takie żądanie. Chodzi o wyeliminowanie możliwości „podszycia” się kogoś innego pod naszego klienta. Jak to zrobić? Sprawdź, czy żądanie zostało wysłane z adresu e-mail, który jest przypisany do tej osoby w bazie danych, albo poproś o wysłanie tego żądania z adresu e-mail, który ta osoba wykorzystywała do kontaktu z nami.
3. Zweryfikuj czy osoba żądająca prawa do zapomnienia faktycznie może z niego skorzystać np. czy wyraziła wcześniej zgodę (zob. art. 17 RODO).
4. Jeśli pkt. 1-3 potwierdzają możliwość usunięcia danych, zastanów się, które z tych danych faktycznie możesz usunąć. Czasami bywa tak, że nie będzie można usunąć wszystkich danych klienta np. nie można usunąć danych, które widnieją na fakturze czy w zamówieniu związanym z tą fakturą. To wynika z przepisów szczególnych np. prawa pracy, prawa podatkowego, prawa autorskiego, prawa ubezpieczeniowego, prawa bankowego, ale też gwarancji, rękojmi, przedawnienia żądań, zabezpieczenia na wypadek konieczności wniesienia sprawy do sądu itp.
5. Usuń tylko te dane, które możesz, bo nie ma wyjątku, żeby ich nie usuwać.
6. Usuń dane tylko z tych baz danych, z których można je usunąć. W razie wątpliwości porozmawiaj z działem IT lub zarządem lub Inspektorem Ochrony Danych.
7. Pamiętaj, że po zrealizowaniu tego żądania musi zostać tzw. ślad w dokumentacji (tradycyjnej lub on-line) UIK. Administrator danych ma obowiązek zapewnić pełną rozliczalność przetwarzanych danych, czyli mieć wiedzę o tym kto, w którym momencie, co robi na danych osobowych.



8. Pamiętaj, że administrator powinien także być w stanie udowodnić (w przyszłości), na jakiej podstawie (dlaczego) dokonał usunięcia tych szczególnych danych.
9. Dopełnij obowiązków informacyjnego by osoba, której dane dotyczą, była świadoma trwałego skasowania jej danych.
10. Jeżeli dane osobowe tej osoby zostały upublicznione innym podmiotom, o czym wiemy lub powinniśmy wiedzieć, a musimy je usunąć z naszych baz, to poinformuj też tych przedsiębiorców żądaniu, które otrzymaliśmy. Pamiętaj jednak, że informujemy tylko tych przedsiębiorców, o których wiemy, że mogą wykorzystywać dane osobowe tej osoby i nie jest to dla nas zbyt trudne i kosztowne.