



## Akademia Ignatianum w Krakowie

BIURO WSPÓŁPRACY  
MIĘDZYKRAJOWEJ

### Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami i regulaminem Programu Erasmus+

Imię i nazwisko.....  
Wydział, kierunek i rok studiów .....  
Rok akademicki, w którym realizowany jest wyjazd .....  
Rodzaj mobilności w Programie Erasmus+:  SMS (wyjazd na studia)  SMP (wyjazdy na praktykę)

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że obowiązkiem studenta **Akademii IGNATIANUM w Krakowie** (zwanej dalej AIK), wyjeżdżającego za granicę w ramach programu **Erasmus+** jest:

#### 1. przed wyjazdem:

- uzyskanie zaliczenia semestru poprzedzającego wyjazd,
- brak zobowiązań finansowych względem AIK,
- przygotowanie **Learning Agreement for studies/ traineeship – Before the mobility**,
- złożenie oświadczenia dotyczącego wypłaty grantu Programu Erasmus+ (z załączonym potwierdzeniem otwarcia rachunku bankowego w EURO lub PLN),
- zapoznanie się z treścią Karty Studenta Erasmusa,
- zapoznanie się z Regulaminem w sprawie udziału w Programie Erasmus+ studentów, doktorantów oraz absolwentów AIK,
- uregulowanie spraw związanych z przekraczaniem granicy oraz legalizacją pobytu,
- posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego na czas mobilności,
- posiadanie ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas mobilności,
- posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas mobilności – zalecane w przypadku wyjazdów SMS, obowiązkowe w przypadku SMP,
- zorganizowanie sobie zakwaterowania na czas pobytu w ramach wyjazdu,
- wypełnienie na platformie OLS testu on-line sprawdzającego poziom znajomości języka obcego (jeśli dotyczy),
- podpisanie **umowy** na wyjazd.

#### 2. w czasie pobytu na wyjeździe oraz po realizacji wyjazdu SMS lub SMP:

- w przypadku wystąpienia zmian w stosunku do uzgodnionego wcześniej programu zajęć, przygotowanie **Learning Agreement for studies/ traineeship – During the mobility** w ciągu miesiąca od rozpoczęcia studiów w przypadku wyjazdu SMS lub w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia praktyk w przypadku wyjazdu SMP,
- po zakończeniu wyjazdu SMS lub SMP, uzyskanie potwierdzenia zrealizowania programu zajęć/ praktyki wraz z wykazem ocen i punktów ECTS oraz uzyskanie zaświadczenia o dokładnym czasie pobytu i dostarczenie tych dokumentów do Biura Współpracy Międzynarodowej (BWM),
- w przypadku wyjazdu SMP przygotowanie sprawozdania opisowego z pobytu na praktyce i dostarczenie go do BWM,
- wypełnienie on-line Ankiety Stypendysty Erasmusa w systemie Mobility Tool,
- wypełnienie na platformie OLS drugiego testu on-line sprawdzającego poziom znajomości języka obcego (jeśli dotyczy).

W przypadku rezygnacji z wyjazdu w ramach Programu Erasmus+ zobowiązuję się również do niezwłocznego, pisemnego poinformowania o tym fakcie Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, właściwy dla siebie sekretariat AIK, a także uczelnię/ instytucję przyjmującą, do której została wysłana nominacja, przedstawiając udokumentowane powody rezygnacji.

Ponadto, przyjmuję do wiadomości, że studenci wyjeżdżający na wyjazd SMS lub SMP proszeni są o regularne sprawdzanie poczty elektronicznej oraz informowanie o zmianie adresu e-mailowego.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis studenta