Uniwersytet Ignatianum w Krakowie
31-501 Kraków, ul. Mikołaja Kopernika 26
NIP: 676-16-87-491, REGON: 357244777

Kraków, dnia 05.02.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Uniwersytet Ignatianum w Krakowie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł netto, wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) prowadzonego w trybie zapytania ofertowego p.n.: **„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie"**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty, oferty, pisma, wnioski oraz oświadczenia, muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Uniwersytet Ignatianum w Krakowie

ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków

NIP 6761687491, REGON: 357244777

zwana w dalszej części Zamawiającym

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Zamawiającego – Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi jednocześnie formularz asortymentowo- cenowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Dostawa obejmuje dostarczenie (transport wraz z rozładunkiem i wniesieniem) do siedziby Zamawiającego – ul. Mikołaja Kopernika 26 w Krakowie (31-501), do Działu IT Zamawiającego, Kraków, ul. Kopernika 26, pok. nr 502.
2. Zamawiający zastrzega, iż przedstawione ilości w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego są wielkościami orientacyjnymi - w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć dostarczane ilości materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w poszczególnych pozycjach asortymentowych, o których mowa w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego a ostateczne wynagrodzenie za zrealizowane dostawy nie może przekroczyć wartości umowy określonej w § 7 ust. 1 (wzoru) umowy.
3. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących zamieszczonych w Katalogu Wykonawcy, który zostanie załączony do oferty Wykonawcy i będzie stanowił załącznik do umowy. Ceny asortymentu podane w Katalogu nie podlegają podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy i muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Szczegółowe warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:** – ofertę należy złożyć na pełny zakres zamówienia złożonym przez Wykonawcę (oferty nie obejmujące pełnego asortymentu objętego Załącznikiem 1 do Zapytania Ofertowego zostaną odrzucone jako niezgodne z wymaganiami niniejszego zamówienia).
7. Kod zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **30125110-5: Toner do drukarek laserowych/faksów i**

8. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy muszą wziąć pod uwagę, iż:
   - zamówienia będą składane na bieżąco w ramach aktualnego zapotrzebowania,
   - transport przedmiotu zamówienia każdorazowo zapewnia na własny koszt Wykonawca (niezależnie od wartości poszczególnego zamówienia, przy czym poszczególne zamówienia na dostawy nie będą niższe niż 50 zł), a dostawa będzie realizowana sukcesywnie w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego w sposób przewidziany w umowie przez upoważnioną jednostkę organizacyjną Zamawiającego.
9. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia i pozostałe warunki realizacji zamówienia, zawiera Wzór umowy – Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

III. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy do wyczerpania kwoty maksymalnej wartości umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy, (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).
2. Termin dostawy częściowej zamawianego asortymentu do siedziby Zamawiającego nie może przekraczać 2 dni roboczych od otrzymania zamówienia częściowego na dostawę, w godzinach między 8:00 a 15:00.
3. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który: nie dot. – Zamawiający nie ustanawia podmiotowych warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą (formularzem ofertowym): w zw. z pkt 1 - nie dot.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie (skan z podpisem osoby upoważnionej zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy/forma dokumentowa/ lub w formie elektronicznej - podpisaną certyfikatem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej – podpisaną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) należy przesłać na adres e-mail: przetargi.it@ignatianum.edu.pl w terminie **do dnia 13.02.2024 do godz. 12:00.**
2. **OFERTA I WYMAGANE DO ZŁOŻENIA DOKUMENTY:**

   W ofercie należy:

   a. podać cenę ofertową w Formularz u asortymentowo – cenowym, według Załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego (Wykonawca wypełnia wszystkie rubryki formularza, w tym uwzględnia wykazanie równoważności, jeśli nie oferuje produktów wzorcowych). Wraz z ofertą Wykonawca

   b. dołączyć do składanej oferty wszystkie wymagane w dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwo (jeśli dot.) czy uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dot.).

   Uwaga! Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena - złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty (więcej niż jednej ceny) będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich tych ofert.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej dostarczenia na adres mailowy Zamawiającego.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących treści ich ofert. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do istotnej zmiany treści oferty.
5. Zamawiający poprawi w ofercie następujące omyłki:

a. oczywiste omyłki pisarskie,

b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

6. Komunikacja między stronami odbywa się przez adres mailowy Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu - koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

9. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną ofertową jest łączna cena brutto za realizację zamówienia (uwzględniająca podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego). Wykonawca poda cenę ofertową w dedykowanym ustandaryzowanym formularzu oferty bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz załączy do składanej przez Platformę oferty Formularz asortymentowo – cenowy według Załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego.

2. Cenę w ofercie należy podać w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zostały określone we wzorze umowy. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów – Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, pomoc publiczną udzieloną na podstawie odrębnych przepisów, ponadto w zakresie: wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisu zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie, wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska oraz powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. Ponadto w przypadku, gdy cena brutto oferty jest niższa, o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen brutto wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 6, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Szczegółowe zasady dot. rozliczeń zawiera wzór umowy - Załącznik nr 2.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

- za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu (z najniższą ceną brutto za wykonanie zamówienia w danej części):

Kryterium: cena oferty brutto – znaczenie 100 %

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty ważne, zgodne z treścią zapytania, odpowiadające opisowi przedmiotu zamówienia, niepodlegające odrzuceniu.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków z wykonawcami przy wyborze oferty, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, w tym na etapie przed zawarciem umowy.
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną adres przetargi.it@ignatianum.edu.pl
4. Zamawiający informuje, że nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po terminie i/lub w niewłaściwym miejscu to jest inaczej niż sposób wskazany w punkcie 3.
5. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
    a. jest niezgodna z wymaganiami niniejszego zapytania,
    b. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    c. jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.
6. Za datę doręczenia wiadomości w korespondencji drogą elektroniczną rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.
7. Umowa będzie zawarta w formie pisemnej. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
    - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli nie został złożony wraz z ofertą,
    - kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia
    - publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum, spółkę cywilną),
    - oryginał pełnomocnictwa, jeśli umowa będzie podpisywana przez pełnomocnika,
    - wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, że zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Uczelnię. Wzór umowy stanowi złącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

9. Zamawiający zastrzega, że oferta będzie stanowić informację publiczną.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wybrania spośród złożonych ofert, kolejnej oferty w rankingu.
11. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
12. Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej, na warunkach określonych w załączonym do niniejszego zapytania wzorze umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
13. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej (z najniższą ceną) i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zmówienia.
14. Informacja o wyniku postępowania (informacja o unieważnieniu/ wyborze oferty) zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.
15. Zamawiający zastrzega, że oferta będzie stanowić informację publiczną.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w pkt. V.1 Zapytania Ofertowego.

X. WZÓR UMOWY

Z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, na warunkach zawartych we wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

XI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia brakujących dokumentów (za wyjątkiem dokumentów stanowiących treść oferty), jak również negocjować treść ofert, w tym zawarte w ofertach ceny, warunki gwarancji i termin realizacji, z zachowaniem zasady przejrzystości oraz równego, uczciwego traktowania wykonawców.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Wykonawcom nie będzie z tego tytułu przysługiwało żadne odszkodowanie. Niezwłocznie po unieważnieniu Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty tym fakcie poprzez publikację stosownej informacji na stronie prowadzonego postępowania pod adresem: https://ignatianum.edu.pl/zamowienia-publiczne-od-01-01-2021 oraz prześle informację do wykonawców za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
4. Przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert Zamawiający może zmienić warunki zapytania informując o tym przez stronę prowadzonego postępowania pod adresem https://ignatianum.edu.pl/zamowienia-publiczne-od-01-01-2021

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek taki wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie

treści ogłoszenia wpłynął po upływie wskazanego wyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, wówczas Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaże wykonawcom poprzez publikację stosownej informacji na stronie prowadzonego postępowania pod adresem https://ignatianum.edu.pl/zamowienia-publiczne-od-01-01-2021, bez ujawniania źródeł tych zapytań.
7. Zamawiający informuje, że nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po terminie i/lub w niewłaściwym miejscu to jest inaczej niż poprzez adres mailowy Zamawiającego.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, która:
   - jest niezgodna z wymaganiami niniejszego zapytania tzn. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania Ofertowego (wraz z załącznikami), z zastrzeżeniem pkt.V.5) i 6) Zapytania Ofertowego.
   - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   - jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
   - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   - zawiera niepodlegające poprawieniu błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, inne niż oczywiste omyłki i błędy nie zmieniające istotnie oferty (np. błędy w podatkach, w tym VAT);
   - wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IV Zapytania Ofertowego.
9. Oferta odrzucona nie podlega ocenie.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie prowadzonego postępowania pod adresem https://ignatianum.edu.pl/zamowienia-publiczne-od-01-01-2021 oraz prześle informację do Wykonawców za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
11. Umowa będzie zawarta w formie pisemnej. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
    - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli nie został złożony wraz z ofertą;
    - kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. np. przez konsorcjum, spółkę cywilną);
    - oryginał pełnomocnictwa, jeśli umowa będzie podpisywana przez pełnomocnika, w tym dla pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dopuszczalne jest ustanowienie pełnomocnictwa w umowie konsorcjum);
    - wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia;
12. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, że zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Uczelnię. Wzór umowy stanowi złącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
13. Jeżeli informacje i dokumenty zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wskazać, że nie mogą być one udostępniane. W przypadku utajnienia oferty Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać załączając do oferty pisemne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Zamawiający zastrzega, że łączna oferowana przez Wykonawcę cena oraz nazwa/ firma/ imię i nazwisko Wykonawcy oraz siedziba Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia ww. przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa/ tajemnicy przedsiębiorcy – takie zastrzeżenie będzie uznane za nieskuteczne.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). Wykonawcy, których mowa ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wybrania spośród złożonych ofert, kolejnej oferty w rankingu.

XII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Izabela Zientarska, tel. 12 39 99 600, e-mail: przetargi.it@ignatianum.edu.pl

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

załącznik nr 1 – OPZ / Formularz asortymentowo-cenowy oferty

załącznik nr 2 - Wzór umowy

załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora – Akademię Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 05.02.2024 r.