*Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 35/2024/2025 Rektora Uniwersytetu Ignatianum z dnia 14 lutego 2025 r.*

**PODANIE OGÓLNE DO REKTORA UNIWERSYTETU IGNATIANUM W KRAKOWIE**

Kraków**,** …............................

**Imiona i nazwisko:** ……………………………………………………………………………………   
**Nr albumu:** ………………………… **Semestr studiów:** …………………………………….…   
**Kierunek studiów:** …………………………………………………………………………………….   
**Poziom studiów:** pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite magisterskie/podyplomowe\*   
**Forma studiów:** stacjonarne/niestacjonarne\*   
**Numer telefonu/adres e-mail:** ………………………………………………………….………

**Jego Magnificencja Rektor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie**

Zwracam się z prośbą o

..............................................................................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...............................................................................................................................................................................................................................................................

Prośbę swą motywuję …………………………………….………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................................

…..………………..……………..podpis Wnioskującego

**Załączniki:**

1. ……………………………………………………

2. …………………………………………………..

**Decyzja:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………

…………………………………………….  
data, pieczęć, podpis Rektora

**Adnotacje:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………  
  
Pouczenie:

Od niniejszej decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.

Wniosek należy złożyć w Dziale Spraw Studenckich: 1) osobiście, 2) przesyłką pocztową, lub 3) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej UIK; w terminie 14 dni od zapoznania się z decyzją