*Załącznik nr 11 do Zarządzenia nr 35/2024/2025 Rektora Uniwersytetu Ignatianum z dnia 14 lutego 2025 r.*

**WNIOSEK O SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW Z POWODU ZŁOŻENIA REZYGNACJI**

**ZE STUDIÓW W UNIWERSYTECIE IGNATIANUM W KRAKOWIE**

Kraków**, ………………………………………………**

**Imiona i nazwisko:** ……………………………………………………………………………………  **Nr albumu**: ………………………… **semestr studiów**: ………………………….……………  **Kierunek studiów:** ………………………………………………………………………………….…  **Poziom studiów:** pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie\*  **Forma studiów:** stacjonarne/niestacjonarne\*  **Numer telefonu/adres e-mail:** ………………………………………………….………………

Oświadczam, że rezygnuję ze studiów na kierunku ………………………………………., studia pierwszego stopnia /drugiego stopnia/jednolite magisterskie\* stacjonarne/niestacjonarne\* i wnoszę o skreślenie mnie z listy studentów Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.

Jako powód mojej rezygnacji wskazuję:

* infrastrukturę i organizację zajęć na uczelni,
* wysokość opłat za studia/koszty studiowania,
* brak zainteresowania przedmiotem studiów,
* problemy osobiste/sytuacja zdrowotna
* podjęcie pracy zawodowej,
* inne zobowiązania (jakie?)........................................

⬜︎ W razie wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, zrzekam się prawa do wniesienia środka odwoławczego od tej decyzji i jestem świadomy, że w związku z tym decyzja o skreśleniu z listy studentów z powodu rezygnacji z odbywania studiów stanie się ostateczna i prawomocna, a decyzji tej nie będzie można zaskarżyć w drodze wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy ani do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. \*\*

………………………………………………….   
podpis Studenta

............................................................………………………………   
data i podpis pracownika przyjmującego oświadczenie

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zaznaczyć opcjonalnie

*Pouczenie: Zgodnie z art. 130 § 4 ustawy kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024 poz. 572 t.j.) decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, gdy jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.*

*Wniosek należy złożyć w Dziale Spraw Studenckich: 1) osobiście, 2) przesyłką pocztową, lub 3) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej UIK; w terminie 14 dni od zapoznania się z decyzją*