**Załącznik do Zarządzenia Rektora AIK**

**Nr 74/2018/2019 z dnia 28 sierpnia 2019 roku**

**REGULAMIN REKRUTACJI i UCZESTNICTWA DOKTORANTÓW w PROJEKCIE**

**„Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego”**

**Projekt numer:** POWR.03.05.00-00-ZR10/18-00

**Zadanie 3:** Wzmocnienie programu kształcenia doktorantów w zakresie kompetencji kluczowych dla społeczeństwa oraz stworzenie interdyscyplinarnych międzywydziałowych studiów doktoranckich.

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do udziału w projekcie **„Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego”** (zwany dalej **„Projektem”**), realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt realizowany jest w oparciu o:
2. wniosek o dofinansowanie Projektu POWR.03.05.00-00-ZR10/18,
3. umowę o dofinansowanie Projektu POWR.03.05.00-00-ZR10/18-00, podpisaną z Instytucją Pośredniczącą, tj. Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBR),
4. ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
5. Realizatorem Projektu jest Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków, w skrócie AIK.
6. Celem projektu jest wdrożenie w AIK w okresie **45 miesięcy** kompleksowych zmian projakościowych w zakresie kształcenia oraz funkcjonowania Uczelni w celu dostosowania kształcenia do potrzeb Małopolski oraz współczesnej gospodarki. Cel główny zostanie uzyskany dzięki realizacji celów szczegółowych:
	1. opracowanie i realizacja programu kształcenia Specjalności Cyberbezpieczeństwo, opartego o innowacje w celu lepszego przygotowania absolwentów do realizacji wyzwań nowoczesnej gospodarki Małopolski i społeczeństwa;
	2. podniesienie kompetencji oraz zdobycie praktycznego doświadczenia przez udział w wysokiej jakości programach staży;
	3. wzrost umiędzynarodowienia Uczelni poprzez włączenie w proces edukacji wykładowcy z zagranicy;
	4. wzmocnienie programu kształcenia doktorantów w zakresie kompetencji kluczowych dla gospodarki i społeczeństwa i zwiększenia interdyscyplinarności studiów;
	5. wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji informatycznych pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej AIK.
7. Niniejszy Regulamin określa:
8. kryteria uczestnictwa doktorantów w Zadaniu 3. Projektu,
9. procedury rekrutacji uczestników Projektu,
10. zasady ochrony danych osobowych kandydatów i uczestników w ramach Projektu.
11. Biuro projektu znajduje się w budynku głównym AIK, w p. 301.
12. Biuro obsługujące Uczestników projektu znajduje się w Zofijówce, w pok. 11.
13. Czas realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem: od 1 kwietnia 2019 do 31 grudnia 2022.

**§ 2**

1. **Działania realizowane w ramach Projektu**, które zakładają proces rekrutacji uczestników, obejmują: **Zadanie 3:** Wzmocnienie programu kształcenia doktorantów w zakresie kompetencji kluczowych dla społeczeństwa oraz stworzenie interdyscyplinarnych międzywydziałowych studiów doktoranckich (MD5).
2. W ramach Zadania 3 zostanie przeprowadzony proces rekrutacji, który wyłoni 5 uczestników programu międzywydziałowych studiów doktoranckich. Uczestnicy ci powinni uzyskać tytuł doktora przed zakończeniem Projektu, tj. przed 31 grudnia 2022 roku.

**§ 3**

**Formy wsparcia doktorantów**

1. Celem realizacji zadania 3 jest wsparcie finansowe i merytoryczne najzdolniejszych doktorantów w realizacji ich prac badawczych, w tym tworzenia publikacji naukowych, przygotowania prac doktorskich i obrony stopnia naukowego doktora.
2. W ramach wsparcia, o którym mowa w ust. 1, przewiduje się:
3. stypendium naukowe w wysokości **20.000,00** przyznawane po 2.000,00 zł przez okres 10 miesięcy (od stycznia do grudnia 2020, z wyłączeniem lipca i sierpnia),
4. Kwota **4.700,00 zł** na pokrycie kosztów niezbędnych do podniesienia własnego potencjału dydaktycznego oraz prowadzenia badań naukowych, w szczególności:
	* Zakup publikacji naukowych,
	* Koszty opracowania własnych publikacji naukowych (co najmniej 1 na rok),
	* Udział w międzynarodowych konferencjach naukowych (krajowych lub zagranicznych, czas trwania do 5 dni),
	* Prowadzenie badan naukowych,
	* Tłumaczenie lub korekta własnego tekstu lub publikacji.
5. środki przeznaczone na pokrycie kosztów miesięcznego zagranicznego stażu doktoranckiego: maksymalnie **8 450,00 zł** brutto
6. środki na pokrycie kosztów podróży na terenie Europy do kwoty maksymalnie **1 900,00** zł brutto.
7. wsparcie merytoryczne promotorów pomocniczych.

**§ 4**

**Kryteria uczestnictwa w Projekcie dla doktorantów**

1. O udział w Projekcie mogą ubiegać się osoby, które:
2. ukończyły II rok studiów III stopnia kształcenia w trybie stacjonarnym (stan w dniu 01.10.2019),
3. mają otwarty przewód doktorski, potwierdzony zaświadczeniem uzyskanym z Dziekanatu,
4. posiadają realistyczny plan uzyskania stopnia doktora przed końcem 2022 r.
5. Liczba miejsc jest ograniczona. Wsparciem zostanie objętych 5 najlepszych doktorantów z listy rankingowej.
6. Rekrutacja do Projektu będzie realizowana w okresie od 15.09 do 30.09.2019 r.
7. Zgłoszenie Kandydatów do udziału w Projekcie odbywa się na podstawie złożonych, w określonym w ust. 3 terminie, dokumentów zgłoszeniowych w Biurze POWER. Dokumentacja jest dostępna na stronie Projektu. Wzory ww. dokumentów dostępne są również w Biurze POWER. Dokumenty te mogą ulegać modyfikacjom bez konieczności zmiany Regulaminu Rekrutacji.
8. Do dokumentów zgłoszeniowych zalicza się:
	1. Zgłoszenie udziału w Projekcie – Załącznik nr 1;
	2. Zaświadczenie z Sekretariatu o statusie doktoranta oraz zaświadczenie z Dziekanatu o otwarciu przewodu doktorskiego – Załącznik nr 2a i 2b;
	3. Opinia promotora – Załącznik nr 3;
	4. Wykaz dotychczasowych publikacji – Załącznik nr 4;
	5. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy).
9. Złożenie dokumentów aplikacyjnych jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem, akceptacją jego postanowień oraz wyrażeniem zgody na udział w Projekcie. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie oraz udzielania wsparcia w ramach Projektu.
10. Kandydatowi w trakcie rekrutacji zostaje nadany numer zgodny z kolejnością zgłoszeń, służący do opublikowania wyników rekrutacji, zgodnie z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Uczestnik ma prawo wglądu w treść swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
11. W trakcie Rekrutacji Kandydaci zostaną poddani ocenie punktowej zgodnie z kryteriami zawartymi poniżej:

Kryteria formalne:

1. otwarcie przewodu doktorskiego
2. ukończenie przez kandydata II roku studiów III stopnia kształcenia w trybie stacjonarnym Akademii Ignatianum w Krakowie (stan w dniu 01.10.2019),

 Kryteria merytoryczne:

1. pozytywna opinia promotora pracy doktorskiej uzasadniająca postępy naukowo-badawcze doktoranta;
2. pozytywna opinia promotora pomocniczego o postępach w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
3. średnia ważona ocen z dotychczasowego przebiegów studiów wynosząca przynajmniej 4;
4. publikacje naukowe mieszczące się na aktualnych listach MNiSW: łączna liczba punktów opublikowanych prac naukowych za rok: 2017, 2018, 2019 (do dnia złożenia wniosku) – suma punktów;
5. granty i projekty badawcze (NCN, NPRH, NCBR) zrealizowane i będące na etapie realizacji (5 punktów za każdy projekt);
6. udział w międzynarodowych i ogólnopolskich konferencjach naukowych oraz wyjazdy zagraniczne rejestrowane przez Uczelnię: ERASMUS+, CEPUS (5 pkt za każdy wyjazd w latach: 2017, 2018 i 2019 – do dnia złożenia wniosku);
7. współpraca z otoczeniem zewnętrznym (zewnętrznymi interesariuszami) 5 pkt za każdą umowę;
8. zaangażowanie na rzecz promocji badań naukowych prowadzonych w AIK.

Kryteria dodatkowe:

1. Kandydat posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - 1 pkt
2. Kobieta - 1 pkt (ze względu na wciąż istniejące różnice w traktowaniu kobiet na rynku pracy preferowane w Projekcie będzie udzielanie wsparcia dla kobiet).
3. Proces rekrutacji do udziału w Projekcie prowadzony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Kandydat na Uczestnika projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.), za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.
5. Zasady rekrutacji oraz wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury wyłonienia Uczestników Projektu ogłasza Zespół Projektowy na stronie Projektu.

**§ 5**

**Procedury rekrutacji uczestników Projektu**

1. Informacja o rekrutacji do Projektu zostanie zamieszczona na stronie internetowej AIK oraz w mediach społecznościowych. W przypadku pytań możliwe będzie uzyskanie dodatkowych informacji w Biurze POWER.
2. Formularz Zgłoszeniowy wraz z dokumentami składanymi w procesie rekrutacji do poszczególnych zadań Projektu będzie można pobrać ze strony internetowej AIK, bądź otrzymać osobiście (w wersji elektronicznej lub papierowej) w Biurze POWER. Przyjmowane będą tylko kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty, które muszą mieć wypełnione wszystkie pola i być podpisane w sposób czytelny przez kandydata do uczestnictwa w Projekcie oraz opatrzone datą, dostarczone w okresie trwającej rekrutacji.
3. Kandydaci, którzy złożą dokumenty w wymaganym terminie, podlegają ocenie formalnej.
4. Kandydaci, którzy przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
5. Procedura kwalifikacji doktorantów obejmuje:
6. sprawdzenie zgłoszeń pod względem formalnym,
7. dokonanie oceny punktowej zgłoszeń,
8. przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
9. sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną listy Uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz ewentualnych list rezerwowych,
10. poinformowanie Kandydatów o wynikach rekrutacji.
11. Rekrutacja przeprowadzana jest w trakcie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, która podejmie decyzję o zakwalifikowaniu kandydatów do udziału w Projekcie. Komisja rekrutacyjna przy ocenie dokumentów rekrutacyjnych zobligowana będzie do wypełnienia Protokołu rekrutacji. Ocena formalna (kryteria formalne) przeprowadzona będzie w sposób 0-1 (spełnia/nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą odrzucane i nie będą podlegały dalszej ocenie. Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z doktorantami, którzy przejdą pozytywną ocenę formalną. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej komisja Rekrutacyjna sprawdzi m.in. stopień znajomości języka angielskiego kandydata. Ocena końcowa będzie stanowić sumę punktów uzyskanych na podstawie kryteriów merytorycznych i dodatkowych.
12. Rekrutację Uczestników do Projektu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie:
13. **Dr hab. Monika Stankiewicz – Kopeć** - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
14. Prof. dr hab. Janusz Smołucha
15. Prof. dr hab. Krzysztof Łabędź
16. przedstawiciel doktorantów
17. mgr Dariusz Bigos – Kierownik Biura Projektów
18. Komisja Rekrutacyjna jest powoływana i odwoływana przez Rektora AIK. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należą:
19. ustalenie list osób przyjętych na podstawie kryteriów określonych w § 4 ust. 8;
20. ustalenie list osób rezerwowych w przypadku wyczerpania się liczby miejsc;
21. ogłoszenie list osób przyjętych na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu, nie później niż 14 dni po zakończeniu przyjmowania formularzy zgłoszeń;
22. opiniowanie odwołań i skarg składanych przez kandydatów na uczestnika, w związku z postępowaniem rekrutacyjnym.
23. O kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydować będzie suma punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów merytorycznych i dodatkowych.
24. Kandydaci spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani do Projektu z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową.
25. W przypadku, gdy ocena zgłoszeń zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie nie rozstrzyga jednoznacznie kwalifikacji do uczestnictwa w Projekcie (kilka zgłoszeń z tą samą liczbą punktów), o kwalifikacji decyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
26. Wyniki rekrutacji zostaną udostępnione na stronie Projektu. Osoby zakwalifikowane oraz osoby wpisane na listę rezerwową zostaną powiadomione indywidualnie drogą elektroniczną.
27. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 5 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie wnosi się na piśmie osobiście, bezpośrednio do Biura Projektu. Odwoławcza Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołania w ciągu 3 dni od upływu terminu do składania odwołania. Decyzja Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
28. Skład Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej:
29. **Prof. dr hab. Andrzej Gielarowski –** Przewodniczący Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej**;**
30. Ks. dr Andrzej Sarnacki SJ - Kierownik Projektu **–** zastępca Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej.
31. Dr hab. Anna Królikowska.
32. W przypadku niewyłonienia odpowiedniej liczby Uczestników Projektu określonej w Projekcie lub ich rezygnacji z udziału w Projekcie, Kierownik Projektu ma prawo przedłużyć termin rekrutacji lub ogłosić dodatkową edycję.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Uczestnictwo rozpoczyna się po zakwalifikowaniu Uczestnika do udziału w Projekcie. Dokumenty konieczne do złożenia w Biurze Projektu po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie to:
2. Formularz Uczestnika Projektu – Załącznik nr 5
3. Oświadczenie Uczestnika – Załącznik nr 6
4. Umowa dwustronna – Załącznik nr 7
5. Po uzyskaniu statusu Uczestnika Projektu, udział w Projekcie jest obowiązkowy. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie o zaistniałej sytuacji Kierownika Projektu.
6. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Uczestnikowi Projektu środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. a) - d) niniejszego Regulaminu. Kwoty zostaną pomniejszone o podatek dochodowy lub należne składki ZUS, jeżeli przepisy obowiązujące w dniu wypłaty będą nakazywały odprowadzenie tych należności publicznoprawnych.
7. Uczestnik Projektu w ramach zagranicznego stażu doktoranckiego zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Uczelni wypłaconych na ten cel środków w pełnej wysokości oraz zobowiązuje się do zwrotu kosztów podróży i innych poniesionych przez Uczelnię kosztów związanych z organizacją odbywania stażu w przypadku jego samowolnego skrócenia, chyba że skrócenie okresu stażu będzie spowodowane wyjątkowymi i niezależnymi od Uczestnika okolicznościami (np. problemy zdrowotne, śmierć osoby bliskiej, sytuacja nadzwyczajna). Decyzję o zwrocie kosztów podejmuje Kierownik Projektu.
8. Uczestnik Projektu, który pobierze stypendium na pokrycie kosztów zagranicznego stażu naukowego, a z ważnych przyczyn nie dojdzie do wyjazdu na staż lub zmieni się jego sytuacja zawodowa, zobowiązany jest do zwrotu 100% pobranego stypendium na rachunek bankowy wskazany przez Biuro obsługujące Uczestników projektu.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie lub nieobronienia pracy doktorskiej najpóźniej do 30 września 2022 roku, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu stypendium naukowego oraz pozostałych otrzymanych środków, z zastrzeżeniem § 8, ust. 3.
10. Zagraniczny staż doktorancki trwa jeden miesiąc. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do posiadania dodatkowego ubezpieczenia NNW (Następstw Nieszczęśliwych Wypadków) w związku z wyjazdem oraz do przedstawienia Uczelni, przed datą wyjazdu, kopii opłaconej polisy.
11. Wszelkie formalności związane z organizacją stażu doktoranckiego spoczywają po stronie Doktoranta, w szczególności te związane z:
12. znalezieniem Instytucji przyjmującej na staż wraz z dopilnowaniem zawarcia zobowiązań (tj. list intencyjny wg wzoru, który stanowi zał. 12a i 12b, ewentualnych umów);
13. organizacją noclegu i pobytu w miejscu odbywania stażu;
14. przejazdem do/z miejsca odbywania zagranicznego stażu doktoranckiego (zakup biletów) pozostają po stronie Uczestnika Projektu.
15. Uczestnik Projektu może korzystać z własnego środka transportu do/z miejsca odbywania stażu. W takim przypadku koszt transportu zostaje pokryty ze środków własnych Uczestnika.
16. Uczestnik stażu zobowiązany jest do podejmowania wszelkich działań przewidzianych w ramach stażu, mających wpływ na podniesienie własnego potencjału naukowo-dydaktycznego.
17. Uczestnik zagranicznego stażu doktoranckiego jest zobowiązany dostarczyć do Biura obsługującego Uczestników projektu:
18. Program Stażu – Załącznik nr 8, do 7 dni przed rozpoczęciem stażu.
19. do 7 dni po powrocie następujących dokumentów:
20. Lista obecności (wersja w jęz. polskim i wersja w języku angielskim) – Załącznik nr 9a i 9b;
21. Dziennik stażu (wersja w jęz. polskim i wersja w języku angielskim) – Załącznik nr 10a i 10b;
22. Zaświadczenie o odbytym stażu ze sprawozdaniem (wersja w jęz. polskim i wersja w języku angielskim) – Załącznik nr 11a i 11b odpowiednio;
23. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do współpracy i stałego kontaktu z Zespołem Projektowym, oraz bieżącego informowania Biura obsługującego Uczestników projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie oraz o zmianie swoich danych. Zobowiązanie obejmuje również przekazanie niezbędnych dokumentów potrzebnych do sprawozdawczości (również w formie ankiet i dokumentów elektronicznych).
24. W ramach wsparcia, o którym mowa w § 3 od Uczestników Projektu oczekuje się:
	1. Udziału w co najmniej 2 międzynarodowych konferencjach naukowych. Zakłada się, że konferencje mogą trwać po 5 dni każda, jedna będzie zagraniczna, jedna krajowa, jednak ostateczna decyzja uzależniona będzie od merytorycznego aspektu konferencji;
	2. Co najmniej jednej publikacji naukowej na rok.
25. W ramach dokumentów, o których mowa w ust. 13, po zakończeniu udziału w projekcie, Uczestnik projektu, w terminie 30 dni, składa sprawozdanie z realizacji zadań wykonanych w ramach udzielonego wsparcia, o którym mowa w § 3 niniejszego regulaminu, zawierające w szczególności informacje na temat zadań, o których mowa w ust. 13. Wzór sprawozdania Doktoranta stanowi załącznik nr 13 do regulaminu.

**§ 6a**

**Zasady wypłaty stypendiów naukowych**

1. Przebywanie doktorantów na stażach zagranicznych nie wstrzymuje wypłacania stypendium naukowego.
2. Doktorant, który został zawieszony w prawach doktoranta prawomocnym orzeczeniem właściwej komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów, nie może ubiegać się o stypendium.
3. W przypadku zawieszenia doktoranta w prawach doktoranta prawomocnym orzeczeniem właściwej komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów, wypłatę stypendium wstrzymuje się na okres tego zawieszenia. W takim przypadku stypendium wstrzymuje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym orzeczenie o zawieszeniu doktoranta w prawach doktoranta stało się prawomocne. Decyzję o wstrzymaniu wypłacania stypendium podejmuje Rektor AIK lub Kierownik Projektu.
4. Doktorant traci prawo do stypendium naukowego w przypadku skreślenia go z listy uczestników studiów doktoranckich. Wypłaty stypendium zaprzestaje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
5. Stypendium naukowe nie przysługuje w czasie trwania urlopu dziekańskiego.
6. Stypendium jest wypłacane w formie bezgotówkowej, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta w umowie uczestnictwa w projekcie POWR.03.05.00-00-ZR10/18 pn. „Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego”. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego doktorant jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania na piśmie Uczelni o zmianie i podania nowego numeru rachunku bankowego.
7. Obsługę wypłaty stypendiów zapewnia Biuro Projektów wraz z Działem Finansowo-Księgowym AIK.

**§ 7**

**Zasady ochrony danych osobowych kandydatów i uczestników szkoleń w ramach Projektu**

1. Dane osobowe kandydatów i uczestników programów realizowanych w ramach Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, zgodnie z umową zawartą pomiędzy AIK a NCBR.
2. AIK zobowiązuje się przestrzegać przepisów [Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO)](https://www.uodo.gov.pl/pl/404/224), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o  ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w umowie dofinansowania Projektu nr POWR.03.05.00-00-ZR10/18.
3. Szczegółowe informacje o prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych znajdują się w Załączniku nr 6 pod nazwą Oświadczenie Uczestnika.
4. W sprawach związanych z posługiwaniem się przez AIK danymi osobowymi można kontaktować się poprzez e-mail z Inspektorem ochrony danych AIK: iod@ignatianum.edu.pl.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu „Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego”nr POWR.03.05.00-00-ZR10/18-00 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. AIK zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu bez konieczności zmiany Zarządzenia Rektora, szczególnie jeśli zmiana ta lub uzupełnienie są spowodowane wystąpieniem siły wyższej. W takim wypadku AIK poinformuje Uczestników projektu w formie pisemnej. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zmianie lub uzupełnieniu Regulaminu, chyba że zmiany lub uzupełnienia Regulaminu nie nakładają na niego żadnych nowych obowiązków.
3. Przez siłę wyższą, o której mowa w ust. 2, rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od AIK, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie Regulaminu, a których AIK nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie uczestnicy zostaną poinformowani indywidualnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacje mogą również być zamieszczone na stronie www.ignatianum.edu.pl
5. Sprawy sporne i nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Kierownik Projektu z ramienia AIK zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej (NCBR) i Umową o dofinansowanie Projektu. Po wyczerpaniu powyższej procedury, w wypadku sporu, Uczestnik ma prawo korzystania z przysługujących mu środków ochrony prawnej.
6. Regulamin rekrutacji oraz inne dokumenty w ramach Projektu są dostępne w Biurze obsługującym Uczestników projektu oraz na stronie internetowej AIK.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia tj. z dniem 28 sierpnia 2019 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ

Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

**Spis załączników dla programu stworzenie interdyscyplinarnych międzywydziałowych studiów doktoranckich (Zadanie 3):**

Załącznik nr 1 – Zgłoszenie udziału w Projekcie;

Załącznik nr 2a i 2b – Zaświadczenie z Sekretariatu o statusie doktoranta oraz zaświadczenie z Dziekanatu o otwarciu przewodu doktorskiego;

Załącznik nr 3 – Opinia promotora;

Załącznik nr 4 – Wykaz dotychczasowych publikacji;

Załącznik nr 5 – Formularz Uczestnika Projektu;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie uczestnika;

Załącznik nr 7 – Umowa dwustronna;

Załącznik nr 8 – Program stażu;

Załącznik nr 9a i 9b – Lista obecności (wersja w języku polskim i angielskim odpowiednio);

Załącznik nr 10a i 10b – Dziennik stażu (wersja w języku polskim i angielskim odpowiednio);

Załącznik nr 11a i 11b – Zaświadczenie o odbytym stażu wraz ze sprawozdaniem (wersja w języku polskim i angielskim odpowiednio);

Załącznik nr 12a i 12b – List intencyjny (wersja w języku polskim i angielskim odpowiednio);

Załącznik nr 13 – Sprawozdanie Doktoranta.