

SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU PRAKTYKI ERASMUS +

W terminie od 10.10.2020 do 27.02.2021 odbyłam praktyki w firmie Aston Rentals w mieście Bilbao w Hiszpani. Jest to firma, której podmiotem działalności jest zarządzanie wynajmem mieszkań dla turystów w Bilbao i okolicy, a także obsługa klienta. Nawiązują oni kontakt z właścicielami mieszkań, którzy chcą przeznaczyć swoją posiadłość na wynajem turystyczny, ale brakuje im czasu aby wszystko zorganizować i kontrolować. Aston Rentals obsługuje kontakt z gośćmi poprzez platformy takie jak AirBnB, Booking.com, Expedia i Tokeet, a także zajmuje się organizacją przyjazdu gości oraz dba o czystość mieszkań (współpraca z firmą sprzątającą).

Podczas odbywania praktyk miałam okazję dokładnie zapoznać się ze środowiskiem pracy w firmie zagranicznej. Miałam okazję przede wszystkim podszlifować język hiszpański i angielski. Do moich głównych obowiązków należało opisywanie mieszkań i edytowanie ogłoszeń, głównie na stronach takich jak Airbnb, Expedia oraz Booking. Obsługiwałam również klientów online w języku angielskim i hiszpańskim i pomagałam zorganizować ich pobyt. Ze względu na pandemię był to kontakt głównie z klientami przyjeżdżającymi do Bilbao w sprawach zawodowych (delegacje, spotkania...), a rozmowy przeprowadzane były najczęściej online. Musiałam również wprowadzać dane odwiedzających Bilbao do hiszpańskiego rejestru osób przyjezdnych, tak aby mogli legalnie przebywać w Hiszpanii. Ponadto zapoznałam się z prawem obowiązującym w Aston Rentals oraz z procesem i przepływem informacji w obrębie instytucji. Przygotowywałam też raporty z przyjazdów gości w Excelu, co pozwoliło mi doszlifować umiejętność korzystania z tego arkusza.

Praktyka w firmie Aston Rentals była dla mnie możliwością sprawdzenia się. Była to moja druga praktyka w tej samej firmie, jednak ze względu na pandemię zmieniła się specyfika pracy i było to bardzo cenne doświadczenie. Zyskałam wiedzę na temat organizacji pracy, ale przede wszystkim bardzo szybko podszkoliłam język hiszpański, którym posługiwałam się w kontakcie z pracownikami i turystami. Dzięki pracy w zakresie obsługi klienta nauczyłam się jak zdobywać klienta oraz w jaki sposób formułować wiadomości w języku angielskim i hiszpańskim. Mogłam wykorzystać zdobyte już na wcześniejszych studiach umiejętności redaktorskie tworząc przewodniki dla turystów.

Aleksandra –
absolwentka Filologii angielskiej