

PODANIA W AIK

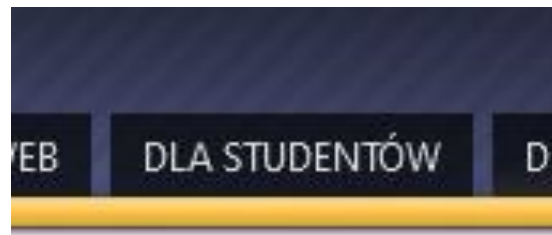


Podania

Składaj podania , przeglądaj
złożone podania i zapoznaj się z
decyzjami...

GDZIE?

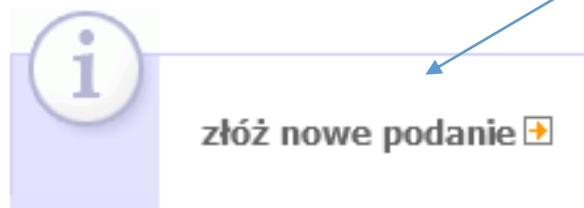
<https://usosweb.ignatianum.edu.pl>



Podania

Składaj podania
złożone podania i zapoznaj się z
decyzjami...
przeglądaj

Podania



JAKIE PODANIA?

W **USOSweb** znajdują się podania wynikające bezpośrednio z zapisów [regulaminu studiów](#) i [regulaminu opłat](#) (z wyłączeniem sytuacji, w których konieczne jest stosowanie przepisów k.p.a.).

JAKIE PODANIA NALEŻY SKŁADAĆ TYLKO W „FORMIE TRADYCYJNEJ”?

- ✓ Podania doktorantów (za wyjątkiem podań dot. płatności oraz kształcenia języków obcych przez MSJO);
- ✓ Wnioski stypendialne (hybrydowo);
- ✓ Oświadczenie o rezygnacji ze studiów;
- ✓ Podania osób nieposiadających statusu studenta (np. o wznowienie studiów);
- ✓ Oświadczenie o zmianie danych osobowych;
- ✓ Podanie o zatwierdzenie **zmiany** tematu pracy dyplomowej;
- ✓ Odwołania do Rektora;
- ✓ Inne, niestandardowe, niewymienione w katalogu podań w USOSweb.

JAKIE PODANIA NALEŻY SKŁADAĆ TYLKO W „FORMIE TRADYCYJNEJ”?

Podania, które **nie** znajdują się w USOSweb należy złożyć w **jednej** z poniższych form:

- ✓ **Na miejscu** - W Centrum Obsługi Studenta (w godzinach urzędowania);
- ✓ **Drogą elektroniczną** przez ePUAP;
- ✓ **Pocztą tradycyjną** na adres: *Centrum Obsługi Studenta Akademii Ignatianum w Krakowie, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków.*

KATALOG PODAŃ

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ bezpośrednio do grup
- ▶ preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

MOJE STUDIA

- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podjęcia
- ▶ POL-on
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ grupy dziekańskie
- ▶ podania
 - ▶ lista złożonych
 - ▶ **złożenie nowego podania**
 - ▶ pomoc
- ▶ rankingi
- ▶ stypendia
- ▶ ankiet

Składanie nowego podania



Program: Pedagogika, studia drugiego stopnia, stacjonarne [PED-SM]

Wybór rodzaju podania

Typ podania	Wypełniane składniki podania
1. Podanie ws. dostosowania formy egzaminu dyplomowego	<i>uzasadnienie</i>
Konieczne jest dołączenie oświadczenia lub dokumentacji stanowiącej podstawę do dostosowania formy egzaminu dyplomowego.	
Wypełnij podanie ➔	
2. Podanie ws. składania egzaminu/egzaminu dyplomowego/pracy dyplomowej w języku obcym	<i>uzasadnienie</i>
Wypełnij podanie ➔	
3. Podanie ws. zmiany promotora	<i>uzasadnienie</i>
Konieczna jest zgoda promotora, do którego student uczęszczał do tej pory (lub się zapisał) oraz od promotora, do którego chce uczęszczać na seminarium.	
Wypełnij podanie ➔	
4. Podanie ws. przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej	<i>uzasadnienie, komentarze do zaliczeń</i>
Podanie musi być zaopiniowane przez promotora (stopień zaawansowania pracy, realność dokończenia pracy w ciągu 1 miesiąca).	
Wypełnij podanie ➔	

TERMINY NA SKŁADANIE PODAŃ

❖ NIE PÓŹNIEJ NIŻ 7 DNI OD ZDARZENIA:

- ✓ Rezygnacja z udziału w zajęciach objętych deklaracją lub systemem rejestracji (przedmioty opcjonalne) – 7 dni od daty rozpoczęcia zajęć w danym semestrze;
- ✓ Podanie ws. wyznaczenia dodatkowego terminu egzaminu – 7 dni od daty egzaminu, na który student się nie zgłosił;
- ✓ Podanie ws. przeprowadzenia egzaminu komisyjnego – 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów wobec kwestionowanego egzaminu;
- ✓ Podanie ws. drugiego terminu egzaminu dyplomowego – 7 dni od dnia uzyskania oceny niedostatecznej na egzaminie dyplomowym;



TERMINY NA SKŁADANIE PODAŃ

❖ NIE PÓŹNIEJ NIŻ 14 DNI OD ZDARZENIA:

- ✓ **Oświadczenie o zmianie danych osobowych!** – składana w formie tradycyjnej – do 14 dni od zmiany danych (np. zmiana nazwiska, adresu korespondencyjnego, nr telefonu, adresu e-mail, nr dokumentu tożsamości w przypadku cudzoziemców);
- ✓ **Podanie ws. dostosowania formy/terminu zaliczenia/egzaminu** – np. w przypadku studentów niepełnosprawnych – nie później niż 14 dni przed terminem egzaminu;
- ✓ **Podanie o powtarzanie przedmiotów oraz wpis na kolejny semestr z mniejszą liczbą punktów ECTS** – do 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej w danym semestrze;
- ✓ **Podanie ws. powtarzania semestru** - do 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej w danym semestrze;
- ✓ **Podanie ws. wpisu na zajęcia** - do 14 dni od rozpoczęcia kolejnego semestru;



TERMINY NA SKŁADANIE PODAŃ

❖ NIE PÓŹNIEJ NIŻ 14 DNI PRZED ROZPOCZĘCIEM SEMESTRU:

- ✓ **Podanie ws. urlopu** (dokładnie urlopu zawodowego lub z innej przyczyny niewymienionej w par. 17 regulaminu studiów) - co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru. Urlop ten udzielany jest od następnego semestru, licząc od dnia złożenia przez studenta wniosku;
- ✓ **Deklaracja kontynuacji studiów po urlopie** (dotyczy wszystkich rodzajów urlopu) - nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru następującego po zakończeniu urlopu;
- ✓ **Podanie ws. uznania zaliczonego przedmiotu** - nie później niż 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć;
- ✓ **Podanie ws. zmiany formy studiów** (przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne i na odwrót) - nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć w roku akademickim, od którego ma ona nastąpić;



TERMINY NA SKŁADANIE PODAŃ

WZNOWIENIE STUDIÓW - 30 DNI wniosek składany w „formie tradycyjnej”:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan, na pisemny wniosek osoby skreślonej z listy studentów AIK roku drugiego lub wyższego, może wyrazić zgodę na wznowienie studiów.



Wznowienie studiów nie jest możliwe w przypadku, gdy:

- w uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek studiów;
- skreślenie z listy studentów nastąpiło z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z AIK;
- od daty skreślenia upłynęło więcej niż 5 lat.

Wznowienie studiów dopuszczalne jest tylko raz w ramach tego samego kierunku.

Wznowienie studiów jest dopuszczalne **od początku roku akademickiego**. Pisemny wniosek należy złożyć **nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem zajęć w roku akademickim**, od którego ma nastąpić wznowienie studiów.

DO KOGO?

Podania w USOSweb (zgodnie z Regulaminem Studiów) składa się do:

DZIEKANA WYDZIAŁU*

WYJĄTKI!

- ✓ Wszystkie podania ws. opłat składane są do **Rrektora***
- ✓ Podania w przedmiocie lektoratów z języków obcych składane są do **Kierownika Międzywydziałowego Studium Języków Obcych.**

*Podanie może zostać rozpatrzone przez upoważnionego pracownika np. Prodziekana, Zastępcę Dyrektora Instytutu, Prorektora...

JAK UZASADNIAĆ TREŚĆ PODANIA?

Składanie nowego podania



Program: Pedagogika, studia drugiego stopnia, stacjonarne [PED-SM]

Wypełnianie treści



Wypełnij wszystkie pola i naciśnij przycisk *dalej* na dole strony.

Typ podania:	Podanie ws. wpisu na zajęcia	
Informacje:	Do podania należy dołączyć skan wypełnionego druku: harmonogram studenta https://www.ignatianum.edu.pl/storage/files/March2021/Harmonogram%20studenta.docx	
Dziekanat, do którego jest kierowane podanie:	Instytut Nauk o Wychowaniu [0PA00000]	
Adresat podania:	Dziekan	
Uzasadnienie prośby:	Limit 3000, wprowadzono 0 znaków 	
Załączniki:	Możliwe jest załączanie tylko dokumentów w formacie PDF. Maksymalny rozmiar załącznika: 10.00 MiB Maksymalna liczba załączników: 2 ZAŁĄCZ PLIK	
DALEJ		

JAK UZASADNIAĆ TREŚĆ PODANIA?

Mimo, iż w USOSweb jest użyte określenie „uzasadnienie prośby” to zawsze należy w tym miejscu zawrzeć **treść podania** (czyli o co składamy podanie) i ewentualnie do kogo się zwracamy z prośbą.

PRZYKŁAD:

Adresat podania: Dziekan

Uzasadnienie prośby: Limit 3000, wprowadzono 244 znaków

Szanowny Ojciec Dziekanie,
zwracam się z prośbą o wpis na przedmiot "Katolicka Nauka Społeczna" w semestrze letnim roku akad. 2021/2022.
W załączeniu znajduje się skan wypełnionego harmonogramu studenta.

Z wyrazami szacunku
Imię Nazwisko
|

ZAŁĄCZNIKI DO PODANIA

- Jeżeli w informacji do danego typu podania znajduje się wymóg dodania załącznika, to złożenie podania bez wymaganego załącznika będzie skutkować nierozpatrzeniem podania.
- Pamiętaj przy załączaniu pliku o dodanie nazwy załącznika
- Zwróć uwagę na limit załączników! Jeżeli musisz wrzucić większą ilość, sugerujemy scalenie ich w jeden plik.

Załączniki: Możliwe jest załączanie tylko dokumentów w formacie PDF.
Maksymalny rozmiar załącznika: **10.00 MiB**
Maksymalna liczba załączników: 2

ZAŁĄCZ PLIK

1. Harmonogram studenta.pdf 0.57 MiB Harmonogram studenta semestr letni 2021/2022

USUŃ

ZATWIERDZANIE PODANIA DO WYSŁANIA

- Kiedy treść podania została uzupełniona, kliknij na przycisk: 
- Zanim zostanie zatwierdzone podanie, system da ostatnią szansę na dokonanie edycji.
- Możesz również (zalecane) zaznaczyć opcję otrzymania wiadomości e-mail potwierdzającą złożenie podania:

Potwierdzenie



Podanie jest gotowe do złożenia.

Dokładnie przeczytaj zawartość podania i naciśnij przycisk **zatwierdź** na dole strony, jeśli podanie nie zawiera błędów i na pewno chcesz je złożyć.

Złożonego podania nie można już usunąć z systemu. Podanie, które zostało złożone, można później wydrukować z "listy złożonych podań".

Jeśli chcesz **poprawić** podanie, naciśnij przycisk **wrót do edycji**.

Podanie studenta

Typ podania:	Podanie ws. wpisu na zajęcia
Temat podania:	Podanie ws. wpisu na zajęcia
Dziedzinat:	Instytut Nauk o Wychowaniu [0PA00000]
Adresat:	Dziedzinat
	Treść podania/Uzasadnienie prośby: <i>Szanowny Ojciec Dziekanie, zwracam się z prośbą o wpis na przedmiot "Katolicka Nauka Społeczna" w semestrze letnim 2021/2022.</i> <i>Z wyrazami szacunku, Imię Nazwisko</i>

☒ Chcę otrzymać emailowe potwierdzenie złożenia podania 

Pamiętaj!

Zatwierdzając podanie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

ZATWIERDŹ **WRÓĆ DO EDYCJI**

ZATWIERDZANIE PODANIA c.d.

Jeśli chcesz **poprawić** podanie, naciśnij przycisk *wrót do edycji*.

Podanie studenta

Typ podania:	P
Temat podania:	P
Dziekanat:	I
Adresat:	D

Treść podania/Uzasadnienie prośby:

*Szanowny Ojciec Dziekanie,
zwracam się z uprzejmą prośbą o wpis na zajęcia z "Katolickiej Nauki Społecznej" w semestrze letnim 2021/2022.
W załączeniu umieszczam skan wypełnionego harmonogramu studenta.*

Z wyrazami szacunku

Czy jesteś pewien, że chcesz złożyć podanie? Nie będzie można go później poprawić ani usunąć. Zatwierdzając podanie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

OK Anuluj

Podanie zostało złożone



Podanie zostało złożone. Odpowiedzi dziekana należy szukać na liście złożonych podań, dostępnej w lewym menu. Korzystając z listy złożonych podań można także wydrukować każde podanie.

SZCZEGÓŁY ZŁOŻONEGO PODANIA

Przed rozstrzygnięciem:

Lista złożonych podań

Elementy 1..1 z 1 ☐ POKAŻ OPCJE				
Program i etap studiów	Temat ▲▼	Data złożenia ▲▼	Data rozpatrzenia ▲▼	Opcje
Pedagogika, studia drugiego stopnia, stacjonarne Pedagogika, studia drugiego stopnia, stacjonarne, zakres: Pedagogika resocjalizacyjna z interwencją kryzysową, rok 2, semestr 4/Semestr letni 2021/2022	Podanie ws. wpisu na zajęcia	2022-03-25 09:05:07	brak odpowiedzi	szczegóły ➔

Po wydaniu rozstrzygnięcia:

Lista złożonych podań

Elementy 1..5 z 5 ☐ POKAŻ OPCJE				
Program i etap studiów	Temat ▲▼	Data złożenia ▲▼	Data rozpatrzenia ▲▼	Opcje
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, jednolite studia magisterskie, niestacjonarne Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, jednolite studia magisterskie, niestacjonarne, rok 2, semestr 4/Semestr letni 2021/2022	Podanie ws. wpisu na zajęcia	2022-03-10 21:43:02	2022-03-18 02:55:33 Odpowiedź dziekana/rektora: Wyrażam zgodę.	szczegóły ➔

JAK DŁUGO CZEKA SIĘ NA ROZSTRZYGNIĘCIE PODANIA?

Podanie zostanie rozstrzygnięte
maksymalnie do 14 dni od daty złożenia.

RODZAJE ROZSTRZYGNIEĆ

ODPOWIEDŹ	CO OZNACZA?
Nie wyrażam zgody.	Decyzja odmowna.
Podanie bezzasadne.	Nie ma podstawy regulaminowej by rozpatrzyć podanie.
Podanie nieaktualne.	Decyzja w sprawie została podjęta wcześniej np. na mocy już wcześniej złożonego podania.
Podanie złożone na niewłaściwym wniosku. Proszę o ponowne złożenie podania na właściwym formularzu.	Wybór złego typu podania w USOSweb. Konieczne jest ponowne złożenie podania na właściwym wniosku.
Wyrażam zgodę.	Decyzja pozytywna.
Wyrażam zgodę pod warunkiem uregulowania wymaganych opłat.	Decyzja pozytywna, warunkowa – w przypadku konieczności uregulowania opłaty, np. za powtarzane przedmioty, dodatkowy lektorat itp.
Wzywam do uzupełnienia braków formalnych. W związku z wymogami systemu USOS uzupełnienie braków polega na ponownym złożeniu podania wraz z kompletem wymaganych załączników.	Podanie nie zawiera wszystkich obowiązkowych informacji. Należy je uzupełnić składając od nowa podanie.