Uniwersytet Ignatianum w Krakowie

BIURO WSPÓŁPRACY

 MIĘDZYNARODOWEJ

# Oświadczenie

**o zapoznaniu się z zasadami i regulaminem Programu Erasmus+**

**Imię i nazwisko**…………………………………………………………….............................................

Wydział, kierunek i rok studiów …………………………………………………………………………

Rok akademicki, w którym realizowany jest wyjazd ……………………………………………………

Rodzaj mobilności w Programie Erasmus+: □ SMS (wyjazd na studia) □ SMP (wyjazdy na praktykę)

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że obowiązkiem studenta **Uniwersytet IGNATIANUM w Krakowie** (zwanej dalej UIK), wyjeżdżającego za granicę w ramach programu **Erasmus+** jest:

1. **przed wyjazdem:**
	* uzyskanie zaliczenia semestru poprzedzającego wyjazd,
	* brak zobowiązań finansowych względem UIK,
	* przygotowanie **Learning Agreement for studies/ traineeship – Before the mobility**,
	* złożenie oświadczenia dotyczącego wypłaty grantu Programu Erasmus+ (z załączonym potwierdzeniem otwarcia rachunku bankowego w EURO lub PLN),  zapoznanie się z treścią Karty Studenta Erasmusa,
	* zapoznanie się z Regulaminem w sprawie udziału w Programie Erasmus+ studentów, doktorantów oraz absolwentów UIK,
	* uregulowanie spraw związanych z przekraczaniem granicy oraz legalizacją pobytu,
	* posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego na czas mobilności,
	* posiadanie ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas mobilności,
	* posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas mobilności – zalecane w przypadku wyjazdów SMS, obowiązkowe w przypadku SMP,
	* zorganizowanie sobie zakwaterowania na czas pobytu w ramach wyjazdu,
	* wypełnienie na platformie OLS testu on-line sprawdzającego poziom znajomości języka obcego (jeśli dotyczy), podpisanie **umowy** na wyjazd.

1. **w czasie pobytu na wyjeździe oraz po realizacji wyjazdu SMS lub SMP:**
	* w przypadku wystąpienia zmian w stosunku do uzgodnionego wcześniej programu zajęć, przygotowanie **Learning Agreement for studies/ traineeship** **– During the mobility** w ciągu miesiąca od rozpoczęcia studiów w przypadku wyjazdu SMS lub w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia praktyk w przypadku wyjazdu SMP,
	* po zakończeniu wyjazdu SMS lub SMP, uzyskanie potwierdzenia zrealizowania programu zajęć/ praktyki wraz z wykazem ocen i punktów ECTSorazuzyskanie zaświadczenia o dokładnym czasie pobytu i dostarczenie tych dokumentów do Biura Współpracy Międzynarodowej (BWM),
	* w przypadku wyjazdu SMP przygotowanie sprawozdania opisowego z pobytu na praktyce i dostarczenie go do BWM,
	* wypełnienie on-line Ankiety Stypendysty Erasmusa w systemie Mobility Tool,
	* wypełnienie na platformie OLS drugiego testu on-line sprawdzającego poziom znajomości języka obcego (jeśli dotyczy).

W przypadku rezygnacji z wyjazdu w ramach Programu Erasmus+ zobowiązuję się również do niezwłocznego, pisemnego poinformowania o tym fakcie Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, właściwy dla siebie sekretariat UIK, a także uczelnię/ instytucję przyjmującą, do której została wysłana nominacja, przedstawiając udokumentowane powody rezygnacji.

Ponadto, przyjmuję do wiadomości, że studenci wyjeżdżający na wyjazd SMS lub SMP proszeni są o regularne sprawdzanie poczty elektronicznej oraz informowanie o zmianie adresu e-mailowego.

…..………………….. ………….…..……………..

Miejscowość, data Podpis studenta

Uniwersytet Ignatianum w Krakowie tel.: (+48) 12 39 99 590, fax.: 12 39 99 594 ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków e-mail: erasmus@ignatianum.edu.pl www.ignatianum.edu.pl pok. 218, Budynek Główny