

**Podanie w sprawie
wyrażenia zgody na wydatkowanie środków finansowych
z budżetu Akademii Ignatianum w Krakowie**

Imię i nazwisko Kraków, dnia

Pracownik administracyjny/naukowo-dydaktyczny¹

Stanowisko pracy/funkcja²

Dział/jednostka³

Adres mailowy:

Numer telefonu:

**Do
Rektora/Prorektora/Dyrektora administracyjnego⁴**

.....
.....

Treść podania

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na wydatki związane z

.....

których potwierdzeniem będzie/będą faktura/faktury o wysokości (przybliżonych) kosztów
całkowitych na kwotę (cyfrowo i słownie).

Termin realizacji (czego?) **to** (dzień, miesiąc, rok).

.....
Podpis, data oraz pieczętka osoby
ubiegającej się o akceptację ww. kosztów

Decyzja Rektora/Prorektora/Dyrektora administracyjnego

.....
.....

.....
Podpis, data, pieczętka osoby wyrażającej zgodę,
bądź odrzucającej wykazane koszty

Adnotacja Działu Księgowo-Finansowego (na potrzeby wewnętrzne jednostki)

¹ Niepotrzebne skreślić, dotyczy każdego pracownika uczelni ubiegającego się o akceptację wydatkowanych środków

² Niepotrzebne skreślić

³ Symbol działu/jednostki wg. Załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 37/2012/2013 Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 25 września 2013 roku

⁴ Niepotrzebne skreślić, zgodę na wydatkowanie kosztów mogą udzielić **tylko i wyłącznie** osoby wymienione w formularzu.