

Wzór umowy o warunkach odpłatności za studia i świadczone usługi edukacyjne dla cudzoziemców podejmujących stacjonarne/niestacjonarne studia pierwszego stopnia/ drugiego stopnia/ jednolite magisterskie w Akademii Ignatianum w Krakowie, stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały nr 86/2016/2017 Senatu Akademickiego Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 27 czerwca 2017 r.

**Umowa o warunkach odpłatności za studia i świadczone usługi edukacyjne
dla cudzoziemców podejmujących stacjonarne/niestacjonarne studia pierwszego stopnia /
drugiego stopnia / jednolite magisterskie w Akademii Ignatianum w Krakowie na zasadach
odpłatności**

zawarta w Krakowie w dniu r., zwana dalej "umową", pomiędzy:

Panią/Panem.....
zamieszkałą/zamieszkałym:
państwo
miejscowość i kod pocztowy:
ulica i numer domu/mieszkania
podającą/ym adres do korespondencji w Polsce
legitymującą/ym się paszportem seria i nr
posiadającą/ym obywatelstwo
przyjętą/ym w poczet studentów na Wydziale
na kierunku
od roku akademickiego
zwaną/zwanym dalej "Studentem"
a
Akademią Ignatianum w Krakowie, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków, zwaną dalej "Uczelnią",
reprezentowaną przez Panią/Pana..... działającą/działającego z
upoważnienia Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Na podstawie art. 160a ust. 1 w zw. z art. 43 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) i przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1501 ze zmian) w zw. z § 5 umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Konferencją Episkopatu Polski w sprawie statusu prawnego szkół wyższych zakładanych i prowadzonych przez Kościół katolicki, w tym uniwersytetów, odrębnych wydziałów i wyższych seminariów duchownych, oraz w sprawie trybu i zakresu uznawania przez Państwo stopni i tytułów nadawanych przez te szkoły wyższe, podpisanej w Warszawie dnia 1 lipca 1999 r., stanowiącej załącznik do obwieszczenia Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 29 lipca 1999 r. o wykonaniu Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską (Dz. U. Nr 63, poz. 727), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. Definicje umowy

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.);
- 2) Statut - statut Akademii Ignatianum w Krakowie;
- 3) Regulamin studiów - Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Akademii Ignatianum w Krakowie,
- 4) Wydział – podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni, która prowadzi studia określone w § 2 niniejszej umowy;
- 5) Dziekan – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, o której mowa w pkt. 4;
- 6) Rektor – Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie
- 7) Zarządzenie Rektora - Zarządzenie nr 59/2016/2017 Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie wysokości i trybu pobierania opłat za prowadzone w języku polskim studia pierwszego, drugiego, trzeciego stopnia i jednolite studia magisterskie dla cudzoziemców odbywających studia na zasadach odpłatności w Akademii Ignatianum w Krakowie w roku akademickim 2017/2018.
- 8) Rozporządzenie MNiSW - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1501).

§ 2. Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania przez Uczelnię opłat za odbywanie przez Studenta studiów **stacjonarnych / niestacjonarnych pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolitych magisterskich** na kierunku **.....**, prowadzonych w języku polskim na Wydziale **.....** na zasadach odpłatności - zgodnie z art. 43 ust. 4 pkt 2 ustawy oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1501).

§ 3. Oświadczenia Uczelni

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia obowiązujące warunki i wymagania, w tym: warunki kadrowe i inne warunki związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 niniejszej umowy;
- 2) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach;
- 3) studia w Uczelni są prowadzone według planu studiów i programu kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami,
- 4) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze lub roku akademickim, zawierające m.in.: plan studiów i program kształcenia będą podawane do wiadomości Studenta (za pośrednictwem strony internetowej www.ignatianum.edu.pl) przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego;
- 5) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego **.....**, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia;
- 6) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określają w szczególności Regulamin studiów oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

- 7) pobiera opłaty za odbywanie przez cudzoziemców na zasadach odpłatności studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w języku polskim, zgodnie z art. 43 ust. 4 pkt 2 ustawy oraz Rozporządzeniem MNiSW.

§ 4. Oświadczenia Studenta

Student oświadcza, że:

- 1) podejmuje na zasadach odpłatności studia **stacjonarne / niestacjonarne pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite magisterskie** w Akademii Ignatianum w Krakowie, na kierunku **.....** prowadzone w języku polskim na Wydziale **.....**,
- 2) znane mu są: Statut, Regulamin studiów oraz Zarządzenie Rektora, których treść znajduje się na stronie www.ignatianum.edu.pl) oraz zobowiązuje się ich przestrzegać,
- 3) znana jest mu treść Rozporządzenia MNiSW.

§ 5. Zobowiązania Uczelni

Uczelnia zobowiązuje się, do:

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 2) realizowania toku studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) wydania po zakończeniu studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
- 4) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 6) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w ustawie i Regulaminie studiów.

§ 6. Zobowiązania Studenta.

Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa, Statut, Regulamin studiów i Zarządzenie Rektora, a także do przestrzegania innych wewnętrznych aktów prawnych Uczelni oraz postępowania zgodnie z treścią ślubowania. Student oświadcza jednocześnie, że jest mu wiadome, że za ich naruszenie i za czyny uchybiające godności studenta, jak również za popełnienie plagiatu, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, a jeżeli dany czyn wyczerpuje również znamiona przestępstwa lub wykroczenia - odpowiedzialność karną;
- 2) terminowego uiszczania opłat związanych z:
 - a) kształceniem na studiach, o których mowa w § 2,
 - b) uczestnictwem w zajęciach nieobjętych planem studiów,
 - c) powtarzaniem zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce,
 - d) uczestnictwem, za zgodą Dziekana, w zajęciach objętych planem studiów w trakcie trwania urlopu od zajęć (urlopu dziekańskiego),
 - e) uczestnictwem, za zgodą Dziekana, w zajęciach objętych planem studiów w trybie tzw. awansu, czyli we wcześniejszym terminie, niż ustalony w planie studiów,
 - f) uczestnictwem w zajęciach wynikającym z konieczności uzupełnienia różnic programowych powstałej w wyniku przeniesienia do Uczelni z innej uczelni, zmiany kierunku lub formy studiów albo powtarzania roku lub semestru lub wznowienia studiów;

- 3) terminowego uiszczania jednorazowych opłat za wydanie następujących dokumentów związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w § 2 niniejszej umowy:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - b) dyplomu ukończenia studiów, o których mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - c) dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy,
 - d) duplikatów dokumentów, o których mowa w lit. a) – b).
- 4) przestrzegania w toku studiów, o których mowa w § 2, oraz w trakcie samodzielnego przygotowywania i opracowywania pracy dyplomowej przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 666) i innych przepisów prawa o ochronie własności intelektualnej;

§ 7. Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty, o których mowa w § 2, wnoszone są w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia przez cały okres trwania studiów opłat, o których mowa w § 6 pkt 2).
3. Opłaty, o których mowa w § 6 pkt 2) lit. a), Student uiszcza w formie jednorazowych opłat za każdy semestr studiów - tzw. opłat semestralnych.
4. W przypadku przyjęcia Studenta na studia, o których mowa w §2 po rozpoczęciu semestru, wysokość opłaty semestralnej zostaje obniżona proporcjonalnie za okres od rozpoczęcia semestru do dnia przyjęcia Studenta na studia. Proporcjonalne obniżenie opłaty semestralnej oblicza się wyznaczając wysokość opłaty dziennej - dzieląc obowiązującą opłatę semestralną przez liczbę dni w semestrze. Opłata semestralna podlega obniżeniu o kwotę odpowiadającą iloczynowi opłaty dziennej i liczby dni, które upłynęły od rozpoczęcia semestru do dnia przyjęcia Studenta na studia. O wysokości wyliczonej opłaty Student poinformowany zostanie na piśmie przy zawieraniu umowy.
5. W przypadku, gdy okres nauki podejmowanej przez studenta trwa krócej niż rok akademicki, opłata naliczana jest proporcjonalnie do faktycznego czasu trwania nauki zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4.
6. W przypadku powtarzania roku studiów lub przedłużenia studiów, Student jest zobowiązany uiścić dodatkową opłatę za każdy powtarzany lub przedłużany rok studiów w wysokości stanowiącej dwukrotność opłaty semestralnej. Opłaty uiszcza się w przeliczeniu na złote polskie według kursu średniego euro Narodowego Banku Polskiego w dniu dokonania wpłaty.
7. Opłaty, o których mowa w § 6 pkt 2) lit. c) - f), pobierane są w przeliczeniu za każdy realizowany przedmiot, w wysokości stanowiącej iloczyn stawki ryczałtowej ustalonej za jedną godzinę zajęć i liczby godzin przypisanych do danego przedmiotu, zgodnie z planem studiów i programem kształcenia. Stawka ryczałtowa za jedną godzinę zajęć ustalana jest w Zarządzeniu Rektora. Nie dotyczy to opłaty za powtarzanie zajęć z języków obcych z powodu niezadowolających wyników w nauce, której wysokość określona jest w Zarządzeniu Rektora.
8. Opłaty, o których mowa w § 6 pkt 2) lit. c), Uczelnia pobiera w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego Student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce oraz w przypadku powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.
9. Opłatę, o której mowa w §6 pkt 2) lit. b), Uczelnia pobiera w przypadku:
 - a) uczestnictwa Studenta w zajęciach dodatkowego lektoratu z języka obcego - w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora,

- b) uczestnictwa Studenta w zajęciach na drugiej specjalności - w wysokości ustalonej na zasadach określonych w ust. 7.
10. W przypadku uczestnictwa w zajęciach, o których mowa w §6 pkt 2) lit. d) i e) oraz uiszczenia z tego tytułu opłat, opłata semestralna za kolejny semestr ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu, pod warunkiem zaliczenia tych zajęć w danym semestrze.
 11. Opłaty, o których mowa w §6 pkt 2) lit. b) – f) i §6 pkt 3), pobierane są niezależnie od opłat semestralnych.
 12. Student wnosi opłaty na rachunek bankowy Uczelni, którego numer zostaje przyznany mu indywidualnie i jest następujący Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia Studenta w formie pisemnej.
 13. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania środków pieniężnych na indywidualnym rachunku bankowym wskazanym przez Uczelnię.
 14. Student, na żądanie osoby upoważnionej w Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłat.
 15. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty opłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
 16. W przypadku zalegania przez Studenta z opłatami, o których mowa w § 2, przez okres dłuższy niż trzy miesiące, pomimo uprzedniego doręczenia Studentowi pisemnego wezwania do zapłaty i bezskutecznego upływu terminu do zapłaty, Dziekan może skreślić Studenta z listy studentów studiów, o których mowa w § 2, z powodu niewniesienia opłat, w trybie określonym w art. 190 ust. 2 pkt 3 ustawy w zw. z § 18 ust. 4 Rozporządzenia MNiSW oraz w Regulaminie studiów.
 17. Student jest zobowiązany do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty, o którym mowa w ust. 16.

§ 8. Terminy wnoszenia opłat

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 2 poniżej Student jest zobowiązany uiszczać opłaty semestralne w następujących terminach:
 - a. za semestr zimowy - do 1 października danego roku akademickiego,
 - b. za semestr letni - do 31 marca danego roku akademickiego.
2. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, Rektor może przedłużyć termin do wniesienia opłaty semestralnej lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.
3. Raty, o których mowa w ust. 2, płatne są w następujących terminach:
 - a. za semestr zimowy:
 - i. I rata - do 1 października danego roku akademickiego,
 - ii. II rata - do 30 listopada danego roku akademickiego,
 - iii. III rata - do 10 stycznia danego roku akademickiego;
 - b. za semestr letni:
 - i. I rata - do 31 marca danego roku akademickiego,
 - ii. II rata - do 30 kwietnia danego roku akademickiego,
 - iii. III rata - do 15 maja danego roku akademickiego.
4. Opłatę, o której mowa w § 6 pkt 2) lit. b), Student uiszcza w terminie 14 dni od uzyskania informacji o wysokości należnej opłaty.

5. Opłaty, o których mowa w § 6 pkt 2) lit. c) - f), Student uiszcza w terminie 14 dni od daty doręczenia studentowi decyzji w tym przedmiocie.
6. Opłaty, o których mowa § 6 pkt 3, Student uiszcza przed wydaniem mu dokumentów. W przypadku, gdy dokument jest doręczany pocztą, Student jest zobowiązany uiścić opłatę przed jego wysłaniem.
7. Opłatę, o której mowa § 7 ust. 7, Student uiszcza do 30 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki powtarzanych/przedłużonych studiów.
8. Od opłat wniesionych po upływie terminu do zapłaty Uczelnia nalicza ustawowe odsetki za opóźnienie w wysokości określonej w kodeksie cywilnym.

§ 9. Zwolnienie z opłat

W przypadku trudnej sytuacji materialnej Studenta lub w przypadku podjęcia przez niego nauki na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie na warunkach odpłatności Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie, na pisemny wniosek Studenta, może obniżyć opłaty, o których mowa w § 6 pkt 2 lub zwolnić z nich całkowicie.

§ 10. Wysokość opłat

1. Wysokość opłaty semestralnej, zgodnie z Zarządzeniem Rektora wynosi: [REDACTED], a wysokość rat opłaty semestralnej wynosi: I rata - [REDACTED], II rata - [REDACTED], III rata - [REDACTED]. Opłaty semestralne wnoszone są w przeliczeniu na złote polskie według kursu średniego euro Narodowego Banku Polskiego w dniu dokonania wpłaty.
2. Wysokość opłat za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów wynosi zgodnie z Zarządzeniem Rektora:
 - a. za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej - 17zł;
 - b. za wydanie dyplomu ukończenia studiów wyższych - 60 zł;
 - c. za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym - 90 zł;
 - d. za wydanie ewentualnych duplikatów dokumentów, o których mowa w lit. a) i b) - kwotę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
3. Wysokość stawki ryczałtowej za jedną godzinę zajęć, o której mowa w §7 ust. 7 wynosi: [REDACTED]
4. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć z języków obcych z powodu niezadowolających wyników w nauce wynosi 350 zł za 30-godzinny kurs językowy.
5. Opłata za dodatkowy lektorat języka obcego wynosi:
 - a) 250 zł za każdy semestr studiów przy realizacji 30 godzin,
 - b) 400 zł za każdy semestr studiów przy realizacji 60 godzin.

§ 11. Zwrot opłaty

1. Opłaty, o których mowa w § 6 pkt 2, podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki w przypadku:
 - a) otrzymania przez Studenta urlopu od zajęć;
 - b) rezygnacji przez Studenta ze studiów z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim lub z innych powodów;
 - c) wystąpienia ważnych przyczyn losowych, które zostały odpowiednio udokumentowane;
 - d) skreślenia Studenta z listy studentów.
2. Wniosek o zwrot opłaty składa się do Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni, wskazując podstawę do zwrotu opłaty. Wniosek powinien być odpowiednio udokumentowany.
3. Opłaty zwracane są zgodnie z zasadą proporcjonalności.

4. Proporcjonalny zwrot opłat oblicza się wyznaczając wysokość opłaty dziennej - dzieląc opłatę, która podlegać ma zwrotowi przez liczbę dni w semestrze. Zwrotowi podlega kwota odpowiadająca iloczynowi opłaty dziennej i liczby pełnych dni pozostałych do końca semestru od dnia złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów lub od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna (w przypadku skreślenia z innych powodów niż pisemna rezygnacja Studenta) lub iloczynowi opłaty dziennej i liczby pełnych dni w których Student przebywa na urlopie.
5. W przypadku niepobierania nauki ze względu na wystąpienie ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych, okres, za który opłaty podlegają zwrotowi i kwotę zwracanej opłaty ustala się indywidualnie, na podstawie wniosku Studenta.
6. Rozstrzygnięcia w sprawie zwrotu opłaty podejmuje Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni.
7. Przez rezygnację ze studiów rozumie się złożenie przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub z korzystania z zajęć podlegających opłacie osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, w sekretariacie Wydziału. Samo zaniechanie uczęszczania na zajęcia nie jest równoznaczne z rezygnacją, o której mowa w zdaniu poprzedzającym i nie powoduje powstania po stronie Studenta roszczeń o zwrot opłat, o których mowa w § 6 pkt 2.

§ 12. Dane osobowe

1. Podanie danych osobowych przez Studenta jest dobrowolne. Studentowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Uczelnia jest administratorem danych osobowych.
2. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta. W szczególności Student jest zobowiązany do każdorazowego pisemnego powiadomienia Uczelni o wszelkich zmianach adresu zamieszkania i adresu do korespondencji.
3. Dane osobowe Studenta będą przetwarzane w celu wykonania umowy oraz w innych prawnie usprawiedliwionych celach administratora danych.
4. Student przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z przepisami zawartymi w art. 13b ust. 12 i 13 ustawy w celu dostosowania programu kształcenia do potrzeb rynku pracy, Uczelnia może prowadzić własny monitoring karier zawodowych swoich absolwentów i w tym celu przetwarzać jego dane osobowe, jako absolwenta tej Uczelni - w przypadku ukończenia przez niego studiów, o których mowa w §2, obejmujące: imiona i nazwisko, adres do korespondencji oraz adres poczty elektronicznej.

§ 13. Termin i warunki obowiązywania umowy

1. Umowa zawarta jest na cały okres studiów, o których mowa w § 2, określony w planie tych studiów i programie kształcenia.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów, w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. W przypadku wznowienia studiów lub ponownego przyjęcia na studia, Student jest zobowiązany do zawarcia nowej umowy.
4. Umowa wygasa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta, na zasadach określonych w Regulaminie studiów, przy czym wygaśnięcie umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku zapłaty wymagalnych i nieuiszczonych opłat.

5. Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu na jaki została zawarta, bez konieczności złożenia odrębnego wypowiedzenia, w przypadkach:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów, o których mowa w § 2 – z dniem, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 2)
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia studiów, o których mowa w § 2 – z dniem, w której doszło do skutecznej utraty tych uprawnień przez Uczelnię.
6. Rozwiązanie umowy w przypadkach określonych w ust. 5 pkt 1) – 2) nie zwalnia Studenta z obowiązku zapłaty wymagalnych i nieuiszczonych opłat.

§ 14. Wypowiedzenie umowy

1. Student może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
2. Okres wypowiedzenia wynosi 14 dni i rozpoczyna się w dniu następującym po dniu, w którym jedna ze Stron otrzymała oświadczenie o wypowiedzeniu umowy.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nie stanowi oświadczenia złożonego w formie pisemnej, o której mowa w ust. 1, zgodnie z wymogami zawartymi w art. 78 Kodeksu cywilnego i nie wywołuje skutków prawnych .

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Zmiana, uzupełnienie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Uczelnia

Student

Data:

Data:

Podpis:

Podpis:

Pieczęć