Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 69/2016/2017 Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 1 września 2017 roku w sprawie ustalenia wzorów wniosków w sprawach dotyczących opłat za studia i świadczone usługi edukacyjne, wzoru wniosku ogólnego oraz wzoru odwołania.

**Wniosek o odroczenie terminu zapłaty opłaty za świadczone usługi edukacyjne**

**Kraków, dnia ……….………..**

**Imiona i nazwisko………………….**

**Adres zamieszkania……………….**

**Nr albumu ……….**

**Adres mailowy: ……………………………..**

**Numer telefonu ………………….**

**Do Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie**

**Treść wniosku z uzasadnieniem**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………..

 **Podpis doktoranta/słuchacza/studenta**

**Adnotacja upoważnionego pracownika Działu Księgowo-Finansowego**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **……………………………………………………………………………**

**Data, pieczątka, podpis upoważnionego pracownika**

**Decyzja Rektora/upoważnionego Prorektora ds.**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

……………………………………

 **Data, pieczątka, podpis Rektora/upoważnionego Prorektora**

**Pouczenie:**

Od decyzji nie służy odwołanie. Strona niezadowolona z decyzji może jednak zwrócić się do Rektora Akademii Ignatianum, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków, z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej decyzji. Jeżeli strona nie chce skorzystać z prawa do zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, może wnieść do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie skargę na decyzję w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora Akademii Ignatianum.

Zgodnie z art. 127a § 1 Kodeksu postepowania administracyjnego, Stronie przysługuje prawo do zrzeczenia się wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, poprzez złożenie Rektorowi Akademii Ignatianum oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, w trakcie biegu terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Z dniem doręczenia Rektorowi Akademii Ignatianum oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez Stronę, niniejsza decyzja stanie się ostateczna i prawomocna.