Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 69/2016/2017 Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 1 września 2017 roku w sprawie ustalenia wzorów wniosków
w sprawach dotyczących opłat za studia i świadczone usługi edukacyjne, wzoru wniosku ogólnego oraz wzoru odwołania.

**Wniosek o całkowite/częściowe\*zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne**(tylko i wyłącznie w przypadkach określonych w przepisach w Akademii Ignatianum w Krakowie)

Kraków, dnia ……….…….

**Imiona i nazwisko………………………………..**

**Adres zamieszkania …………………………….**

**Nr albumu ……….**

**Adres mailowy: ……………………………………**

**Numer telefonu …………………………………..**

**Do Rektora Akademii Ignatianum**…………………………………

**Treść wniosku z uzasadnieniem**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………..

**Podpis doktoranta, słuchacza, studenta**

**Adnotacja upoważnionego pracownika Działu Księgowo-Finansowego** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………….

 **Data, pieczątka, podpis upoważnionego pracownika**

**Opinia Dziekana/osoby upoważnionej**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........

**Decyzja Rektora/upoważnionego Prorektora ds.**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........

………………………………………………………

 **Data, pieczątka, podpis Rektora/upoważnionego Prorektora**

**Pouczenie:**

Od decyzji nie służy odwołanie. Strona niezadowolona z decyzji może jednak zwrócić się do Rektora Akademii Ignatianum, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków, z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej decyzji. Jeżeli Strona nie chce skorzystać z prawa do zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, może wnieść do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie skargę na decyzję w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora Akademii Ignatianum.

Zgodnie z art. 127a § 1 Kodeksu postepowania administracyjnego, Stronie przysługuje prawo do zrzeczenia się wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, poprzez złożenie Rektorowi Akademii Ignatianum oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, w trakcie biegu terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Z dniem doręczenia Rektorowi Akademii Ignatianum oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez Stronę, niniejsza decyzja stanie się ostateczna i prawomocna.