Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 69/2016/2017 Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 1 września 2017 roku w sprawie ustalenia wzorów wniosków w sprawach dotyczących opłat za studia i świadczone usługi edukacyjne, wzoru wniosku ogólnego oraz wzoru odwołania.

**Wniosek w sprawie rozłożenia na raty opłaty za ………………………………………………**

**Kraków, dnia ……….…….**

**Imiona i nazwisko………………….**

**Adres zamieszkania …………………**

**Nr albumu ……….**

**Adres mailowy: …………………………………….**

**Numer telefonu …………………………………..**

**Do Rektora**

…………………………………………………………………….

**Treść wniosku z uzasadnieniem**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………

 **Podpis doktoranta/ /studenta**

**Załączniki:**

1. ……………………………………………………
2. …………………………………………………..

**Decyzja Rektora/upoważnionego Prorektora ds.**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….

 **Data, pieczątka, podpis Rektora/upoważnionego Prorektora**

**Pouczenie:**

Od decyzji nie służy odwołanie. Strona niezadowolona z decyzji może jednak zwrócić się do Rektora Akademii Ignatianum, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków, z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej decyzji. Jeżeli Strona nie chce skorzystać z prawa do zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, może wnieść do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie skargę na decyzję w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora Akademii Ignatianum.

Zgodnie z art. 127a § 1 Kodeksu postepowania administracyjnego, Stronie przysługuje prawo do zrzeczenia się wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, poprzez złożenie Rektorowi Akademii Ignatianum oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, w trakcie biegu terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Z dniem doręczenia Rektorowi Akademii Ignatianum oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez Stronę, niniejsza decyzja stanie się ostateczna i prawomocna.