

Zarządzenie Rektora nr 22/1/2010/2011
Rektora Wyższej Szkoły Filozoficzno-Pedagogicznej „Ignatianum” w Krakowie
z dnia 14 marca 2011 roku
w sprawie zatwierdzenia wytycznych dotyczących zgłaszania nieplanowanych nieobecności
w pracy.

W związku z reorganizacją pracy w WSFP „Ignatianum” zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wytyczne dotyczące zgłaszania nieplanowanych nieobecności pracowników w pracy, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Ks. prof. dr hab. Henryk Pietras SJ
Rektor „Ignatianum”

Załącznik:

1. Wytyczne dotyczące zgłaszania nieplanowanych nieobecności pracowników WSFP „Ignatianum”

Do Wiadomości:

1. Wszystkie jednostki WSFP „Ignatianum”
2. a/a

Opracowała:

Kierownik Działu Kadr Renata Strach

Wytyczne dotyczące zgłaszania nieplanowanych nieobecności pracowników

WSFP "Ignatianum" (zwolnienia chorobowe, urlop na żądanie).

- Pracownik administracyjny zobowiązany jest do powiadomienia swojego bezpośredniego przełożonego o przyczynie nieobecności w ciągu pierwszej godziny od planowanego rozpoczęcia pracy.
- Nauczyciel akademicki powinien powiadomić Kierownika odpowiedniego Dziekanatu przed rozpoczęciem zajęć.
- Przełożony/ Kierownik Dziekanatu niezwłocznie przekazuje informacje o nieobecności pracownika do Działu Kadr.
- W przypadku otrzymania zwolnienia chorobowego pracownik dostarcza jego oryginał do Działu Kadr w terminie do 7 dni od daty wystawienia.
- Wniosek o udzielenie urlopu na żądanie zatwierdzony przez przełożonego pracownik administracyjny przekazuje do Działu Kadr w następnym dniu po powrocie do pracy (druk dostępny jest na stronie WWW lub w Dziale Kadr).