

Załącznik nr 3a

**UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**  
**Realizowanego w ramach projektu**  
**„Zintegrowany program rozwoju Uczelni” nr POWR.03.05.00-00-Z203/18**

zawarta pomiędzy:

**Uniwersytet Ignatianum** z siedzibą w Krakowie, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków, NIP: 6761687491, REGON 357244777, reprezentowaną przez dra hab. Andrzeja Pawła Biesia SJ, prof. UIK - Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 20 września 2022 r.

zwaną dalej

„Organizatorem”

a

**Panią/Panem**.....

Zamieszkałą/ym.....

PESEL....., zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad udziału Uczestnika w szkoleniu/ach zakończonym/ychem egzaminem<sup>1</sup>:
  - 1) Szkolenie Cambridge CELT- S – 120 godzin,
  - 2) Szkolenie Cambridge CELT-P – 120 godzin,

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

- 3) *zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje przedsiębiorcze – 30 godzin,*
  - 4) *zajęcia warsztatowe z zakresu typografii i projektowania książek – 28 godzin,*
  - 5) *fotografia wobec procesów kulturowych – 90 godzin,*
  - 6) *prezentacja sceniczna i adaptacje teatralne – 135 godzin,*
  - 7) *prowadzenie spraw rachunkowo-księgowych – 60 godzin,*
  - 8) *programy biurowe w administracji – 60 godzin,*
  - 9) *outsourcing i offshoring w kontekście pozyskiwania inwestorów dla gmin – 60 godzin,*
  - 10) *technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej – 35 godzin,*
  - 11) *kompetencje coachingowe w pracy pedagoga – 60 godzin,*
  - 12) *arteterapia w edukacji – 6 godzin,*
  - 13) *język migowy dla pedagogów – 60 godzin,*
  - 14) *autoprezentacja i wystąpienia publiczne – 30 godzin,*
  - 15) *multimedia w reklamie – 35 godzin,*
  - 16) *zajęcia warsztatowe z zakresu prowadzenia coachingu – 35 godzin,*
  - 17) *warsztat pracownika działu HR – 60 godzin,*
  - 18) *pedagogika zabawy – 24 godziny.*
2. Szkolenia są organizowane w ramach Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni” nr POWR.03.05.00-00-Z203/18, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Zadanie 1: Program rozwoju kompetencji i przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy (zwanym dalej „Projektem”), którego Beneficjentem jest Uniwersytet Ignatianum w Krakowie.
3. Szkolenie będzie odbywać się w miejscu i czasie określonych w harmonogramie szkolenia, który zostanie przekazany Uczestnikowi do wiadomości przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Harmonogram szkolenia może ulec zmianie, o czym Organizator poinformuje Uczestnika ze stosownym wyprzedzeniem, wykorzystując w tym celu dane kontaktowe, które zostały podane przez Uczestnika w Formularzu rekrutacyjnym. Zmiana harmonogramu szkolenia nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

## § 2

### Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa studentów w projekcie pn. Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni Projekt numer: POWR.03.05.00-00-Z203/18, zwanym dalej „Regulaminem”;
  - 2) przyjął do wiadomości, że szkolenie i egzamin współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik ma prawo do wzięcia udziału we wszystkich szkoleniach, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zasad rekrutacji na szkolenia, określonych w Regulaminie.
3. Uczestnik ma obowiązek:
  - 1) systematycznego udziału w szkoleniu,
  - 2) przystąpienia do egzaminu i/lub testu końcowego w wyznaczonym przez Organizatora terminie i miejscu,
  - 3) każdorazowego potwierdzenia swojego udziału w zajęciach na liście obecności własnoręcznym podpisem,
  - 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu i po jego zakończeniu,
  - 5) dokonywania aktualizacji danych kontaktowych (imię, nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej).
  - 6) poinformowania Organizatora do sześciu 6 miesięcy od obrony pracy licencjackiej/magisterskiej o kontynuacji kształcenia lub podjęciu zatrudnienia, poprzez złożenie pisemnego lub ustnego oświadczenia
  - 7) udzielenia informacji na rzecz Organizatora na temat swojej kariery, w terminie 12 miesięcy od zakończenia studiów w UIK, telefonicznie lub mailowo, w ramach procesu monitorowania kariery.
4. W przypadku rażącego naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszej umowy, a także w razie dopuszczenia się przez Uczestnika czynu uchybiającego godności studenta, tj. przeszkadzanie na zajęciach, brak szacunku wobec innych kursantów lub prowadzących zajęcia, agresja słowna lub fizyczna, szkodenie interesom Organizatora – Organizator

zastrzega sobie prawo do wydalenia Uczestnika ze szkolenia.

5. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania 80% frekwencji na zajęciach w ramach szkolenia i przystąpienia do egzaminu i/lub testu końcowego. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności lub nieprzystąpienia do egzaminu i/lub testu końcowego Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia.
6. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na wykorzystanie jego wizerunku utrwalonego w dokumentacji zdjęciowej, wykonanej podczas uczestnictwa w zajęciach, na potrzeby realizacji Projektu.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Organizatora**

1. Organizator zobowiązuje się do:
  - 1) zorganizowania szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) zorganizowania końcowego egzaminu i/lub testu końcowego,
  - 3) wydania Uczestnikowi certyfikatu/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
  - 4) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z harmonogramem szkolenia oraz niniejszą umową,
  - 5) zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji szkolenia,
  - 6) informowania Uczestnika o wszelkich zmianach w harmonogramie szkoleń.

### **§ 4**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, a także przepisy ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

3. Wszelkie spory pomiędzy Stronami wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Podpis Organizatora

.....

CZYTELNY podpis Uczestnika