

Umowa finansowa na wyjazd studenta na studia lub praktykę w programie Erasmus+: mobilność z krajami partnerskimi

[pełna nazwa urzędowa uczelni w kraju programu i jej kod Erasmus]

Adres: [pełny adres siedziby]

dalej zwany/-a „Uczelnią”, reprezentowany/-a do celów podpisania niniejszej Umowy przez [imię, nazwisko i stanowisko] z jednej strony i

Pan/Pani [imię i nazwisko Uczestnika]

Data urodzenia: Obywatelstwo:

Adres: [pełny adres]

Telefon: E-mail:

Płeć: [K/M/nie określono] Rok akademicki: 20./20..

Stopień studiów: [pierwszego stopnia/drugiego stopnia/trzeciego stopnia/jednolite studia magisterskie]

Dziedzina: [akademicka najbliższa kierunkowi studiów w Uczelni wysyłającej]:

Kod: [kod ISCED-F] Liczba ukończonych lat studiów wyższych:

dalej zwany/-a „Uczestnikiem” z drugiej strony.

Uczestnik otrzymuje:

– stypendium z funduszy UE programu Erasmus+– stypendium zerowe Stypendium obejmuje: specjalne potrzeby Student otrzymuje stypendium z innych funduszy UE niż program Erasmus+

Rachunek bankowy do wypłaty stypendium:

Posiadacz rachunku bankowego (jeżeli inny niż Uczestnik)

Nazwa banku:

BIC/SWIFT banku:

IBAN – pełen numer rachunku

Strony uzgodniły Warunki Szczególne i Załączniki wymienione poniżej stanowiące integralną część niniejszej umowy (zwanej dalej „Umową”):

Załącznik I „Porozumienie o programie studiów w programie Erasmus+”/ „Porozumienie o programie praktyki w programie Erasmus+”/ „Porozumienie o programie studiów i praktyki w programie Erasmus+”

Załącznik II Warunki ogólne

Załącznik III Karta Studenta Erasmusa

Postanowienia zawarte w Umowie będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w załącznikach.

WARUNKI SZCZEGÓLNE

ARTYKUŁ 1 – CEL UMOWY

- 1.1 Uczelnia zapewni Uczestnikowi wsparcie na wyjazd w celu realizacji [studiów, praktyki, studiów i praktyki] w programie Erasmus+.
- 1.2 Uczestnik akceptuje warunki wsparcia określone w artykule 3 i zobowiązuje się zrealizować program mobilności uzgodniony w Załączniku I w celu zrealizowania studiów.
- 1.3 Zmiany lub uzupełnienia do Umowy będą uzgodnione przez obie strony niniejszej Umowy oraz sporządzone na piśmie w formie aneksu lub jednostronnego powiadomienia Uczestnika o dokonanej zmianie (zawiadomienie pocztą tradycyjną lub e-mailową). Zmiana zostanie potwierdzona przez Uczestnika w formie podpisu na aneksie lub zawiadomienia Uczelni o akceptacji zmienionych warunków wsparcia pocztą tradycyjną lub e-mailową.

ARTYKUŁ 2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI

- 2.1 Umowa wejdzie w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron.
- 2.2 Minimalny czas trwania mobilności wynosi 3 miesiące. Maksymalny czas trwania mobilności nie może przekroczyć 12 miesięcy, w tym okres bez dofinansowania, który powinien być stosowany wyjątkowo.
- 2.3 Okres mobilności powinien rozpocząć się [data] i zakończyć [data]. Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w jakim Uczestnik powinien być obecny w organizacji przyjmującej. Datą zakończenia jest ostatni dzień, w jakim Uczestnik musi być obecny w organizacji przyjmującej
- 2.4 Uczestnik otrzyma stypendium z funduszy UE na okres [...] miesięcy i [...] dni.
- 2.5 Wniosek o przedłużenie okresu pobytu powinien być zgłoszony przynajmniej na miesiąc przed końcem okresu mobilności.
- 2.6 Rzeczywista data rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności powinna być wskazana w „Wykazie zaliczeń” (lub załączniku do niego) wystawionym przez uczelnię przyjmującą.

ARTYKUŁ 3 – WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

- 3.1 Uczestnik otrzyma stypendium z funduszy UE programu Erasmus+ w wysokości [...] EUR, czyli [...] EUR na okres miesiąca oraz [...] EUR na okres dni nie sumujących się do pełnego miesiąca. Ostateczna kwota za cały okres finansowanej mobilności z funduszy UE programu Erasmus+ zostanie określona w systemie *Mobility Tool+* (poprzez pomnożenie liczby miesięcy finansowanych z funduszy UE programu Erasmus+ uzgodnionych w artykule 2.4 przez mającą zastosowanie stawkę miesięczną dla kraju przyjmującego. W przypadku niepełnych miesięcy, kwota stypendium z funduszy UE programu Erasmus+ zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej kwoty.
- 3.2 **Dodatkowo Uczestnik otrzyma [...] EUR jako wsparcie kosztów podróży**
- 3.3 Zwrot dodatkowych kosztów poniesionych w związku z niepełnosprawnością, tam gdzie to ma zastosowanie, będzie dokonany w oparciu o dowody finansowe dostarczone przez Uczestnika potwierdzające poniesienie dodatkowych kosztów do wysokości określonej w decyzji o przyznaniu dodatkowego wsparcia związanego z niepełnosprawnością (zwrot za poniesione koszty rzeczywiste).
- 3.4 Uczestnik zaświadcza, że na okres finansowania określony niniejszą Umową nie otrzymał innego dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów.
- 3.5 O ile nie jest naruszony artykuł 3.4 oraz student realizuje program studiów uzgodniony w Załączniku I, inne środki finansowania, w tym dochód z działalności nie kolidującej z działaniami określonymi w Aneksie 1, są dopuszczalne.
- 3.6 Dofinansowanie w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli Uczestnik nie będzie realizował mobilności zgodnie z warunkami Umowy. Jeżeli uczestnik zakończy pobyt wcześniej, niż uzgodniono w umowie, a inne warunki umowy będą spełnione, będzie wymagany zwrot części dofinansowania proporcjonalnej do skróconego pobytu. Zwrot nie będzie wymagany jedynie w sytuacji, gdy Uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą opisanych w Załączniku I z powodu działania „siły wyższej”. Uczestnik będzie wówczas uprawniony do otrzymania kwoty co najmniej proporcjonalnej do rzeczywistego czasu trwania mobilności. Takie przypadki muszą być zgłoszone przez Uczelnię do NA i wymagają zatwierdzenia przez NA.

ARTYKUŁ 4 – WARUNKI PŁATNOŚCI

- 4.1 Uczestnik otrzyma stypendium w uzgodniony sposób. Płatność zaliczkowa będzie zrealizowana nie później niż w jednym z poniżej podanych terminów, tym który wystąpi jako pierwszy:
 - 30 dni od dnia podpisania Umowy przez obie strony

- w dniu rozpoczęcia okresu mobilności lub po otrzymaniu przez Uczelnię wysyłającą potwierdzenia przybycia do organizacji przyjmującej

w wysokości 70% kwoty określonej w artykule 3 na okres odpowiadający co najmniej semestrowi. W sytuacji gdy Uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez Uczelnię terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna.

- 4.2 Jeżeli płatność określona w artykule 4.1 wyniesie mniej niż 100% maksymalnej kwoty dofinansowania, złożenie przez Uczestnika indywidualnego raportu z wyjazdu w systemie *on-line EU survey* będzie traktowane jako wniosek Uczestnika o płatność pozostałej kwoty stypendium. Uczelnia powinna w ciągu 20 dni kalendarzowych od złożenia przez Uczestnika indywidualnego raportu wypłacić tą kwotę lub wystawić wezwanie do zwrotu, jeżeli taki zwrot jest należny.

ARTYKUŁ 5 – UBEZPIECZENIE

- 5.1 Uczestnik będzie posiadać odpowiednie ubezpieczenie, o czym jest informowany na etapie rekrutacji (m.in. informacje zawarte na stronie internetowej Biura Współpracy Międzynarodowej oraz w wewnętrznym regulaminie Programu). Minimalny zakres ubezpieczenia obejmuje podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Jeśli dotyczy, obowiązek zawarcia ubezpieczeń leży po stronie Uczestnika.
- 5.2 Potwierdzenie zawartego ubezpieczenia zdrowotnego będzie dołączone do niniejszej umowy. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że zazwyczaj podstawowa ochrona jest zapewniona na podstawie krajowego ubezpieczenia zdrowotnego Uczestnika. Jednak jego zakres może być niewystarczający, szczególnie w przypadku transportu i szczególnej interwencji medycznej. W takim przypadku dodatkowe prywatne ubezpieczenie może okazać się przydatne.
- 5.3 W przypadku wyjazdu na studia (SMS) posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) nie jest obowiązkowe, lecz jest zalecane. W przypadku wyjazdu na praktyki (SMP) posiadanie OC jest obowiązkowe. Zakres OC, obejmującego szkody spowodowane przez Uczestnika w miejscu pracy (bez względu na to, czy jest w pracy czy też nie) / w miejscu realizacji studiów, jeżeli jest przewidziane w odniesieniu do studiów, został uzgodniony pomiędzy Uczestnikiem, Uczelnią wysyłającą i organizacją przyjmującą. W przypadku wyjazdu SMP zakres oraz informacja, czy ubezpieczenie zapewnia organizacja przyjmująca, czy też nie, został zapisany w LA. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że w poszczególnych krajach obowiązują różne postanowienia w odniesieniu do ubezpieczenia OC na czas odbywania praktyki i że istnieje ryzyko, że praktykanci nie będą mieli zapewnionej pełnej ochrony ubezpieczeniowej. Dlatego obowiązkiem Uczestnika jest upewnienie się, że ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmuje przynajmniej szkody spowodowane przez Uczestnika w miejscu pracy.
- 5.4 Zakres ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) dotyczącego zadań wykonywanych przez Uczestnika (obejmujące co najmniej szkody poniesione przez Uczestnika [w miejscu pracy /w miejscu realizacji studiów, jeżeli jest przewidziane w odniesieniu do studiów] został uzgodniony pomiędzy Uczestnikiem, Uczelnią wysyłającą i organizacją przyjmującą. W przypadku wyjazdu SMP zakres oraz informacja, czy ubezpieczenie zapewnia organizacja przyjmująca, czy też nie, został zapisany w LA. Obowiązkiem Uczestnika jest upewnienie się, czy ubezpieczenie NNW w miejscu pracy /w miejscu realizacji studiów zostało zapewnione.
- 5.5 Dotyczy uczestników mających polskie obywatelstwo: zaleca się, aby Uczestnik zarejestrował się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

ARTYKUŁ 6 – INDYWIDUALNY RAPORT UCZESTNIKA Z WYJAZDU *on-line EU survey*

- 6.1 Uczestnik na 30 dni przed zakończeniem pobytu na stypendium powinien otrzymać zaproszenie do złożenia indywidualnego raportu *on-line EU Survey*. Uczestnik powinien wypełnić i złożyć indywidualny raport w ciągu 10 dni kalendarzowych od otrzymania zaproszenia. Uczestnik, który nie wypełni i nie złoży indywidualnego raportu *on-line EU Survey* może zostać wezwany do zwrotu części lub całości stypendium.
- 6.2 Dodatkowy raport *on-line* będzie wysłany do uczestnika po zakończeniu mobilności w celu uzyskania pełnych informacji o uznawalności.

ARTYKUŁ 7 – PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA

- 7.1 Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
- 7.2 W wypadku sporu między Uczelnią, a Uczestnikiem co do interpretacji, realizacji lub ważności niniejszej umowy – jeżeli nie będzie mógł być rozstrzygnięty polubownie – wyłączna kompetencja rozstrzygnięcia sporu leży w gestii właściwego sądu powszechnego.

PODPISY

Za Uczestnika
[imię i nazwisko]

[podpis]

[miejsowość], [data]

Za Uczelnię
[imię i nazwisko, stanowisko]

[pieczęć i podpis]

[miejsowość], [data]

Załącznik I

Akcja 1 – Szkolnictwo wyższe
Porozumienie o programie studiów
dla wyjazdów w programie Erasmus+
Porozumienie o programie studiów i praktyki w programie Erasmus+
Porozumienie o programie praktyki w programie Erasmus+

Załącznik II

WARUNKI OGÓLNE

Artykuł 1: Odpowiedzialność

Każda ze stron niniejszej Umowy zwolni drugą stronę z wszelkiej odpowiedzialności cywilnej za szkody poniesione przez nią lub jej personel w wyniku realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że takie szkody nie wynikają z poważnego lub celowego wykroczenia drugiej strony lub jej personelu.

Polska Narodowa Agencja, Komisja Europejska lub ich personel nie będą ponosić odpowiedzialności w przypadku roszczeń powstałych z tytułu realizacji niniejszej Umowy dotyczących jakichkolwiek szkód spowodowanych podczas realizacji okresu mobilności. W rezultacie, Polska Narodowa Agencja lub Komisja Europejska nie będą rozpatrywać jakichkolwiek wniosków o odszkodowanie lub zwrot towarzyszących takiemu roszczeniu.

Artykuł 2: Rozwiązanie Umowy

W przypadku nieprzebrzegania przez Uczestnika obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i bez względu na konsekwencje przewidziane w ramach obowiązującego prawa, Uczelnia jest uprawniona do rozwiązania lub anulowania Umowy bez dalszych formalności prawnych w przypadku, gdy Uczestnik nie podejmie działania w terminie jednego miesiąca od otrzymania zawiadomienia przesłanego listem poleconym.

Jeżeli Uczestnik rozwiąże Umowę przed datą jej zakończenia lub jeżeli nie będzie przestrzegać przepisów Umowy, będzie zobowiązany zwrócić wypłaconą kwotę dofinansowania.

W przypadku rozwiązania Umowy przez Uczestnika z powodu działania „siły wyższej”, tj. nieprzewidywalnej,

wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą Uczestnika, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania, Uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty dofinansowania odpowiadającej przynajmniej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności. Wszelkie pozostałe fundusze będą podlegały zwrotowi.

Artykuł 3: Ochrona danych

Wszelkie dane osobowe zawarte w niniejszej Umowie będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 2018/1725 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy UE oraz o swobodnym przepływie tych danych. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją Umowy i rozpowszechnianiem rezultatów uzyskanych po jej zakończeniu przez Uczelnię, Narodową Agencję i Komisję Europejską z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt zgodnie z przepisami UE (Europejski Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF)).

Na pisemny wniosek, Uczestnik może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i poprawić nieprawidłowe lub niekompletne informacje. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do Uczelni i/lub Narodowej Agencji. Uczestnik może złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do wykorzystania tych danych przez Komisję Europejską.

Artykuł 4: Kontrole i audyty

Strony Umowy zobowiązują się przedstawić wszelkie szczegółowe informacje wymagane przez Komisję Europejską, Polską Narodową Agencję lub każdy inny organ zewnętrzny upoważniony przez Komisję Europejską lub Polską Narodową Agencję w celu weryfikacji, że okres mobilności i postanowienia Umowy są realizowane we właściwy sposób.