



# AKADEMIA IGNATIANUM W KRAKOWIE WYDAWNICTWO NAUKOWE

ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków, tel.: 12 12 39 99 620; fax: 12 39 99 501  
e-mail: wydawnictwo@ignatianum.edu.pl • www.wydawnictwo.ignatianum.edu.pl

Kraków, 23.09.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Akademia Ignatianum w Krakowie zaprasza Państwa do złożenia oferty na zamówienie, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro to jest w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych.**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków

**NIP 6761687491, REGON: 357244777**

Strona internetowa, na której publikowane są informacje dot. niniejszego zamówienia:

<https://www.ignatianum.edu.pl/wydawnictwo-naukowe/>

Postępowanie prowadzi: Wydawnictwo Naukowe Akademii Ignatianum w Krakowie

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **druk broszury: *Dziennik praktyk*** i dostarczenie do siedziby Zamawiającego – ul. Mikołaja Kopernika 26 w Krakowie (31-501), do Wydawnictwa Naukowego AIK mieszczącego się pod tym adresem w budynku „Zofijówka”, p. 6.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

**Szczegółowe warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy**

Oferty nie spełniające wymagań określonych przez Zamawiającego zostaną odrzucone.

### **III. TERMIN REALIZACJI USŁUGI**

Planowane terminy realizacji zostały podane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA i ZŁOŻENIA OFERT**

1. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta musi zawierać:
  - a) formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - b) upoważnienie/pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym wspólników spółki cywilnej).



#### **V. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT**

Ofertę w formie elektronicznej (skan z podpisem osoby upoważnionej zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy) należy przesłać na adres e-mail: [wydawnictwo@ignatianum.edu.pl](mailto:wydawnictwo@ignatianum.edu.pl) w **terminie do dnia 27.09.2019 r. do godz. 12:00.**

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Wykonawca podaje w formularzu oferty cenę netto i brutto łączną, wyliczoną zgodnie z kalkulacją tam zawartą (formularz cenowy).

Publikacja nie posiada nr ISBN.

Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich.

Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty brutto winna obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (w szczególności koszty materiałów, wydruku, introligatorni, dostawy itp.) oraz z uwzględnieniem wszelkich opłat, podatków zgodnie z obowiązującym prawem podatkowym, w tym podatku vat. Prawidłowe ustalenie stawek podatku vat należy do obowiązku Wykonawcy.

#### **VII. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najtańsza (z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia):

**Kryterium cena oferty brutto – znaczenie 100%.**

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty ważne (zgodne z treścią zapytania, odpowiadające opisowi przedmiotu zamówienia), niepodlegające odrzuceniu.

#### **VIII. INFORMACJE INNE**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej, na warunkach określonych w załączonym do niniejszego zapytania wzorze umowy.

Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze zapytanie nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej (z najniższą ceną) i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

Informacja o wyniku postępowania (informacja o unieważnieniu/ wyborze oferty) zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.



**AKADEMIA IGNATIANUM W KRAKOWIE**  
**WYDAWNICTWO NAUKOWE**

ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków, tel.: 12 12 39 99 620; fax: 12 39 99 501  
e-mail: [wydawnictwo@ignatianum.edu.pl](mailto:wydawnictwo@ignatianum.edu.pl) • [www.wydawnictwo.ignatianum.edu.pl](http://www.wydawnictwo.ignatianum.edu.pl)

---

**IX. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJACEGO**

Anna Królikowska, tel. 12 39 99 620, e-mail: [wydawnictwo@ignatianum.edu.pl](mailto:wydawnictwo@ignatianum.edu.pl)

**X. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Formularz oferty – załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2

Wzór umowy – załącznik nr 3

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych – załącznik nr 4

**DYREKTOR**  
**WYDAWNICTWA NAUKOWEGO**  
Akademii Ignatianum w Krakowie  
  
**dr hab. Anna Królikowska**

.....  
(miejsowość, data)

*Akademia Ignatianum w Krakowie  
ul. Mikołaja Kopernika 26  
31-501 Kraków*

### FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych, w trybie zapytania ofertowego na druk broszury: *Dziennik praktyk*, nr sprawy 51/BZP/2019.

Ja niżej podpisana/y /my niżej podpisani:

.....  
działając w imieniu i na rzecz

Nazwa firmy lub imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail: .....

REGON: .....

NIP: .....

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

– za cenę:

..... zł netto (słownie złotych: ..... netto)

..... zł brutto (słownie złotych: ..... brutto),

ustaloną na podstawie wyliczeń z formularza cenowego jak niżej:

FORMULARZ CENOWY						
Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto w zł	Liczba egzemplarzy	Cena łączna netto = [kol 2 x kol. 3]	Stawka VAT w %	Kwota VAT w złotych	Cena brutto w złotych [kol.4 + kol.6]
1	2	3	4	5	6	7
.....						

Ponadto oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, w tym zapoznaliśmy się ze specyfikacją techniczną, uznajemy się za związanych określonymi w zapytaniu ofertowym warunkami dot. zamówienia, a także zasadami postępowania;
  - 2) zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty;
  - 3) oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym (z załącznikami);
  - 4) akceptujemy warunki i sposób realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym, w tym załączony do zapytania ofertowego wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym;
  - 5) akceptujemy termin wykonania zamówienia określony w zapytaniu ofertowym i oświadczamy, że zamówienie wykonamy w wymaganym przez Zamawiającego terminie oraz akceptujemy warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym
  - 6) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Cena oferty brutto w PLN zawiera należne podatki zgodnie z obowiązującym prawem podatkowym, wszystkie przewidywane koszty pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 7) w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu art. 5–17 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 8) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
  - 9) do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym postępowaniem upoważnione będą następujące osoby:  
Imię i nazwisko: .....  
tel. .... e-mail .....
- 10) Załączniki: .....

..... dnia .....

.....  
*Data, Podpis Wykonawcy - osoby  
upoważnionej do reprezentacji*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Druk broszury: *Dziennik praktyk*

#### Przedmiot zamówienia:

W zakres prac objętych przedmiotem zamówienia wchodzi druk broszury: *Dziennik praktyk* i dostarczenie nakładu do siedziby Zamawiającego – ul. Mikołaja Kopernika 26 w Krakowie (31-501), do Wydawnictwa Naukowego AIK mieszczącego się pod tym adresem w budynku „Zofijówka, p. 6”.

Publikacja nie posiada nr ISBN

#### 1.1. Specyfikacja techniczna:

**nakład: 1000 szt.**

- a) format: 146 x 202 mm
- b) liczba stron: 60
- c) papier: biały offsetowy, 80g
- d) kolor środka publikacji: 1+1
- e) okładka: 1+0, karton biały 240 g
- f) rodzaj druku: cyfrowy/offsetowy

#### 1.2. Planowane terminy realizacji:

Materiały do druku zostaną przekazane wykonawcy w postaci elektronicznej e-mailowo w formacie pliku PDF z możliwością udostępnienia plików na koncie FTP zamawiającego lub wykonawcy, a wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić pisemnie lub drogą elektroniczną przyjęcie materiałów do druku.

Zamówienie realizowane będzie od dnia zawarcia umowy do dnia **10.10.2019 roku**, w tym:

– wydrukowanie i dostarczenie nastąpi nie później niż do 10 dni roboczych od dnia przesłania materiałów do druku przez Zamawiającego. Planowany termin przekazania przez Zamawiającego plików do druku to 1.10.2019 r.

Podane terminy związane z przekazaniem materiałów do druku oraz realizacją zamówienia mają charakter planowany i mogą ulec zmianie. W przypadku opóźnienia przez Zamawiającego ww. terminu przekazania materiałów do druku termin wykonania zamówienia zostanie proporcjonalnie wydłużony. Za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**UMOWA (wzór)**

zawarta w dniu ..... r. w Krakowie pomiędzy:

**Akademią Ignatianum w Krakowie z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, NIP 6761687491, REGON: 357244777 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:***(Komparycja Umowy w zakresie danych osób reprezentujących Zamawiającego zostanie uzupełniona na dzień zawarcia umowy)*

a

REGON:.....NIP:....., zwanym dalej „Wykonawcą”  
reprezentowanym przez:

w treści umowy Zamawiający i Wykonawca zwanymi są dalej również „Stroną” lub „Stronami”.

*(Komparycja Umowy w zakresie danych Wykonawcy zostanie dostosowana do formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy)*

*W związku z wartością przedmiotu zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w przypadku niniejszego zamówienia ustawy nie stosuje się. Wyboru Wykonawcy dokonano w trybie zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi drukowania w ramach postępowania na: **„Druk książki .....**”, numer sprawy: ....., zwanego dalej „Drukiem” lub „Drukami”, zgodnie ze *szczegółowym opisem przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik do umowy.*
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu, w następującym zakresie: **druk i dostarczenie do siedziby Zamawiającego książki .....w ilości .....szt.**
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dołoży należytej staranności wymaganej w stosunkach gospodarczych pomiędzy podmiotami profesjonalnie świadczącymi swoje usługi.
4. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wskazówek i zaleceń Zamawiającego zgłaszanych w trakcie wykonywania zobowiązań objętych niniejszą umową, chyba że byłyby one niezgodne z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej lub wykaczały poza przedmiot umowy, a także do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w jej realizacji.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

**§ 2**

1. Umowa będzie realizowana zgodnie ze specyfikacją techniczną i w terminach wskazanych w *Załączniku do umowy*
2. W terminie do 5 dni od dostarczenia Druków zostanie sporządzony protokół odbioru, który w szczególności będzie zawierać datę odbioru, ocenę prawidłowości wykonania Druków z postanowieniami umowy. W przypadku, gdy Zamawiający dokonywał będzie reklamacji oraz w przypadku innego stwierdzonego nienależytego wykonania umowy, protokół zawierać będzie również informacje w tym zakresie. Odbioru Druków dokona osoba wskazana w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... **zł brutto (słownie: ..... złotych brutto, 00/100)**, w tym podatek VAT wg. stawki.... ,płatne będzie po wydrukowaniu, dostarczeniu i po protokolarnym przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu umowy, w terminie do 14 dni po złożeniu w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto bankowe w niej wskazane.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty wykonania umowy.

**§ 4**

1. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, stwierdzenia prawidłowości wykonania umowy oraz protokolarnego odbioru jest .....tel. ....e-mail: .....lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy.
2. Osobą upoważnioną w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest....., adres e-mail: .....Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w przedmiocie umowy określonym w § 1 niniejszej umowy powstałych z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji. Złożenie reklamacji obliguje Wykonawcę do uzupełnienia braków oraz usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem kar, o których mowa w § 6, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wykonania druku, określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy oraz w *Załączniku* do niniejszej umowy, w tym terminu przewidzianego na uzupełnienie braków oraz usunięcie wad, określonego w ust. 3.

**§ 5**

1. *Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części umowy podwykonawcy./ Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie następującej/następujących części umowy ...<nazwa części>..... podwykonawcy/podwykonawcom ....<nazwa podwykonawcy>.\**
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie realizacji umowy przez podwykonawców, w tym w szczególności przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług.
3. Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części umowy.

**§ 6**

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące Zamawiającemu w następujących przypadkach:
  - 1) niedotrzymania terminów wykonania umowy wynikających z § 2 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) niedotrzymania terminu określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień roboczy opóźnienia, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 umowy;
  - 3) gdy Wykonawca nie informuje Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie realizacji umowy przez podwykonawców, w tym w szczególności nie przekazuje informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług – w wysokości 100,00 zł za każde naruszenie;\*
  - 4) niewykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 5) innego niż określone w pkt 1)-4) nienależytego wykonania postanowień umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każde naruszenie.
2. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Na naliczoną karę umowną Zamawiający każdorazowo wystawi notę obciążeniową.
4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa kwotę wynikającą z faktury, różnicę pomiędzy notą obciążeniową a fakturą Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie wykluczają prawa żądania zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 7**

1. Bez wyznaczenia terminu dodatkowego i z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w sytuacji gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 10 dni roboczych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy z winy wykonawcy nakład druków posiada dyskwalifikujące go wady, które nie dadzą się usunąć, lub gdy opóźnienie w załatwieniu przez Wykonawcę reklamacji, o której mowa w § 4 ust. 3 umowy przekroczy 5 dni roboczych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



**§ 8**

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku żadna ze stron nie może także naliczyć kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

**§ 9**

1. Jeżeli Wykonawca powierza w całości lub w części wykonanie umowy podwykonawcom, wówczas za działania lub zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umowy.
3. Wprowadzenie wszelkich zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem ich nieważności pisemnego aneksu.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
5. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. *Załącznik* stanowi integralną część umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik – opis przedmiotu umowy

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

\* Niepotrzebne skreślić

## Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, reprezentowana przez Rektora AIK (dalej: „AIK”);
- 2) AIK wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez email: [iod@ignatianum.edu.pl](mailto:iod@ignatianum.edu.pl) lub pod nr. telefonu 123 999 502.
- 3) Dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), w zakresie i przez okres określony w poniższych przepisach prawa, w celu:

- prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”

lub

- prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przewidzianego do współfinansowania ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach ww. Programu.

b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy z AIK

- i będą przetwarzane w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz w okresie realizacji umowy.

c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez osobę trzecią), w celu:

- weryfikacji prawidłowości wykonania umowy i dochodzenia roszczeń oraz obsługi skarg, reklamacji oraz zgłoszeń

- i będą przetwarzane przez okres obowiązywania i realizacji umowy, dochodzenia roszczeń związanych z umową lub upływu okresu przedawnienia;

- przeprowadzania czynności audytowych oraz kontrolnych
- i będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa mającymi zastosowanie do AIK.

- archiwizacji dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy
- i będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa mającymi zastosowanie do AIK.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 (zasada jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) oraz art. 96 ust. 3 (jawność protokołu postępowania wraz z załącznikami) ustawy Pzp;
  - b) podmioty realizujące badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta; dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
  - c) podmiotom publicznym w przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności organom nadzoru i kontroli publicznej; str. 28
  - d) podmiotom, które przetwarzają te dane w imieniu AIK świadcząc AIK usługi o charakterze technicznym, obsługującym sieć telekomunikacyjną AIK, systemy teleinformatyczne AIK lub udostępniającym AIK narzędzia teleinformatyczne, świadczącym AIK usługi audytowe, pomoc prawną, a także innym administratorom danych osobowych np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.
- 5) AIK udostępnia dane osobowe, jeżeli zwrócić się do AIK o to osoby trzecie i jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez takie osoby, np. w celu podjęcia czynności zmierzających do ochrony ich interesów prawnie chronionych, na drodze postępowania sądowego. Dane osobowe AIK udostępnia także sądom i uprawnionym organom, jeżeli zwrócić się do AIK na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6) Posiada Pani/Pan:

- a) prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może zażądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych; realizacja tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

- c) prawo żądania usunięcia danych osobowych;
  - d) prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych; realizacja tego uprawnienia nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
  - g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2,.
- 7) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego w trybie przepisów ustawy Pzp,
  - b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego w trybie przepisów ustawy Pzp,
- 9) **W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.**