



## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Niniejszy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń studentom i doktorantom Akademii Ignatianum w Krakowie, zwany dalej „Regulaminem”, ustalony w trybie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1668), określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów i doktorantów Akademii Ignatianum w Krakowie, w tym szczególowe kryteria i tryb udzielania tych świadczeń.

#### § 2

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Uczelnia – Akademia Ignatianum w Krakowie,
  - 2) Rektor – Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie,
  - 3) student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo na jednolitych studiach magisterskich prowadzonych w Akademii Ignatianum w Krakowie, która uzyskała ostateczną decyzję o przyjęciu na studia i złożyła ślubowanie określone w statucie,
  - 4) doktorant - uczestnika studiów doktoranckich prowadzonych w Akademii Ignatianum w Krakowie, z wyłączeniem uczestników Szkoły Doktorskiej,
  - 5) Samorząd studencki – Samorząd Studentów Akademii Ignatianum w Krakowie w rozumieniu art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - 6) Samorząd doktorantów - Samorząd Doktorantów Akademii Ignatianum w Krakowie,
  - 7) studia pierwszego stopnia – forma kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia,
  - 8) studia drugiego stopnia – forma kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia,
  - 9) jednolite studia magisterskie – forma kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia,
  - 10) studia doktoranckie – studia trzeciego stopnia, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 ze zmian.),
  - 11) Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Ignatianum w Krakowie, stanowiący załącznik do Uchwały nr 44/2018/2019 Senatu Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 28 maja 2019 r. ,
  - 12) Regulamin studiów doktoranckich w Akademii Ignatianum w Krakowie, stanowiący załącznik do Uchwały nr 37/2017/2018 Senatu Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 24 kwietnia 2018 r.,
  - 13) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1668.)
  - 14) Ustawa o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.),

- 15) Ustawa o świadczeniach rodzinnych – ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.),
- 16) Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych – ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1387 z późn. zm.),
- 17) Ustawa o podatku rolnym – ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1256 z późn. zm.),
- 18) Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.),
- 19) Kodeks postępowania administracyjnego – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2018r., poz. 2096).

### § 3

Przyznając świadczenia studentom Akademii Ignatianum w Krakowie, należy przestrzegać zasad równości dostępu do świadczeń i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

### **Prawo do pobierania świadczeń**

### § 4

1. Studentom Akademii Ignatianum w Krakowie przysługuje prawo do:
  - 1) stypendium socjalnego,
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) zapomogi,
  - 4) stypendium rektora ,
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4:
  - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
  - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
    - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
5. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
6. Studenci skierowani przez Akademię Ignatianum w Krakowie na studia w innej uczelni za granicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej (np. ERASMUS) mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w ust.1.



## Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń studentom i doktorantom Akademii Ignatianum w Krakowie

7. Student ubiegający się o świadczenia oświadcza we wniosku o przyznanie stypendium, że nie pobiera świadczeń na innym kierunku.
8. Zestawienie praw umożliwiających otrzymania świadczeń dla studentów określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. Przepisy o których mowa w ust. 4 - 6 stosuje się odpowiednio dla świadczeń dla doktorantów, o ile co innego nie wynika z niniejszego Regulaminu.

### § 5

1. Doktorantowi przysługuje prawo do:
  - 1) stypendium socjalnego,
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) zapomogi,
  - 4) stypendium rektora,
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, Doktorant może otrzymywać również na pierwszym roku studiów doktoranckich.
3. Doktorant kształcący się równocześnie na kilku dyscyplinach naukowych może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4 tylko na jednej, wskazanym przez niego dyscyplinie.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3:
  - 1) przysługują na studiach trzeciego stopnia, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
  - 2) nie przysługują doktorantowi posiadającemu tytuł doktora.
5. Doktorantowi, który po skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich w określonej dyscyplinie naukowej prowadzonych w Akademii Ignatianum w Krakowie, kontynuuje kształcenie na studiach doktoranckich prowadzonych w Akademii Ignatianum w Krakowie w innej dyscyplinie naukowej, na które został przyjęty przed skreśleniem z listy uczestników studiów doktoranckich w danej dyscyplinie naukowej - przysługują świadczenia pomocy materialnej na zasadach określonych w ust. 1,
6. Oprócz świadczeń, o których mowa w ust. 1, Doktorant ma prawo ubiegać się równocześnie o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra dla wybitnych młodych naukowców. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendium ministra dla wybitnych młodych naukowców regulują odrębne przepisy.

### § 6

1. Rektor lub upoważniony prorektor ustala w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego oraz samorządem doktorantów:
  - 1) szczegółowy terminarz ubiegania się o przyznanie świadczeń dla studentów, w tym: terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń;
  - 2) maksymalną miesięczną wysokość dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne;
  - 3) wysokość wszystkich rodzajów stypendiów oraz maksymalną wysokość zapomogi.
2. Ustalenia, o których mowa w ust. 1, wprowadzane są w drodze zarządzenia Rektora.

**§ 7**

**Podział dotacji i ustalanie wysokości świadczeń**

1. Rektor lub upoważniony prorektor w porozumieniu z Samorządem studenckim i Samorządem doktorantów Akademii Ignatianum w Krakowie dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt. 3 Ustawy, które stanowią fundusz stypendialny w uczelni.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Finansowanie stypendiów dla doktorantów, o których mowa w art. 281 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, przy czym udział środków finansowych przeznaczonych na stypendia dla doktorantów nie może być mniejszy niż udział liczby tych doktorantów w łącznej liczbie studentów i doktorantów oraz większy niż 6% wysokości przyznanej dotacji na stypendia.
4. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny.
5. Na podstawie liczby złożonych wniosków i na podstawie ilości środków zgromadzonych na funduszu stypendialnym rektor lub upoważniony prorektor w porozumieniu z samorządem studenckim i samorządem doktoranckim ustalają wysokość świadczeń stypendialnych na dany rok akademicki w zależności od:
  - 1) dochodu;
  - 2) liczby punktów;
  - 3) stopnia niepełnosprawności.

**§ 8**

**Wnioski o przyznanie świadczeń**

1. Student lub doktorant ubiegający się o świadczenia ma obowiązek skierować do komisji stypendialnej Akademii Ignatianum w Krakowie kompletny wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 4 i § 5.
2. Miejscem właściwym do składania wniosków o przyznanie świadczeń jest Biuro Stypendialne Akademii Ignatianum w Krakowie.
3. Dokumentację stypendialną prowadzą pracownicy Biura Stypendialnego Akademii Ignatianum w Krakowie.
4. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń stanowią załączniki nr 2, 3, 4 i 5 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku gdy wniosek o przyznanie świadczenia zawiera braki formalne, pracownik Biura Stypendialnego w imieniu organu przyznającego świadczenia wzywa studenta lub doktoranta do usunięcia braków w terminie co najmniej siedmiu dni z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania, o czym wnioskodawca zostaje poinformowany osobiście, drogą telefoniczną lub elektroniczną.

## § 9

### **Terminy, sposób wypłat świadczeń**

1. Świadczenia są wypłacane przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez studenta lub doktoranta we wniosku.
2. Świadczenia, z wyjątkiem zapomogi, będą wypłacane co miesiąc przez okres do dziesięciu miesięcy, między 20 a 30 dniem każdego miesiąca, z wyłączeniem świadczeń za miesiące październik i listopad, które to zostaną wypłacone do końca grudnia danego roku akademickiego w którym składany jest wniosek.
3. Świadczenia, z wyjątkiem zapomogi, będą przyznawane maksymalnie do końca lipca.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

## § 10

### **Cudzoziemcy**

1. Cudzoziemcy odbywający studia w Akademii Ignatianum mogą ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium ministra.
2. O stypendium socjalne mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy:
  - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały, lub są rezydentami długoterminowymi Unii Europejskiej;
  - 2) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
  - 3) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 5) posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 6) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadają wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Cudzoziemcy ubiegają się o świadczenia na zasadach obowiązujących obywateli polskich określonych w niniejszym Regulaminie.
4. W przypadku złożenia przez studenta dokumentów w języku innym niż język polski, wymagane jest przedłożenie tłumaczenia sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.

## § 11

### **Tryb wydawania decyzji oraz organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych**

1. Świadczenia stypendialne przyznaje Rektor. Na wniosek samorządu studenckiego i samorządu doktoranckiego świadczenia, o których mowa w § 4 i 5, są przyznawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną.
2. Stypendium socjalne, stypendium dla studentów niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi przyznaje Komisja Stypendialna na wniosek studenta lub doktoranta.
3. Przyznanie świadczenia i odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczenia stanowi decyzję administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej w terminie 14 dni od momentu odebrania decyzji.
6. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor. W skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
  - a. W przypadku świadczeń dla studentów, studenci delegowani przez Samorząd studencki oraz pracownicy podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni delegowani przez rektora. Studenci stanowią większość składu komisji. Komisję powołuje się na rok akademicki,
  - b. W przypadku świadczeń dla doktorantów, doktoranci delegowani przez Samorząd doktorantów oraz pracownicy podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni delegowani przez rektora. Doktoranci stanowią większość składu komisji. Komisję powołuje się na rok akademicki.
7. Przewodniczący oraz wiceprzewodniczący właściwej komisji są wybierani w drodze głosowania podczas pierwszego posiedzenia komisji.
8. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy członków komisji.
9. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
10. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń wyłączone są osoby, o których mowa w art. 24 i 25 Kodeksu postępowania administracyjnego.
11. Decyzje podpisują przewodniczący komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

## § 12

### **Doręczanie decyzji**

1. Student lub doktorant obowiązany jest odebrać decyzje na zasadach, dotyczących zasad doręczeń, wynikających z kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Doręczenie decyzji stypendialnej następuje za pomocą:

- 1) środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), jeżeli student spełni jeden z następujących warunków:
  - a) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą,
  - b) wystąpi o takie doręczenie i wskaże adres elektroniczny (adres e-mail),
  - c) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże adres elektroniczny, lub
- 2) na piśmie za pokwitowaniem student lub doktorant jest obowiązany do odbioru decyzji w ustalonym terminie wyznaczonym przez Biuro Stypendialne. Doręczenie decyzji student lub doktorant potwierdza swoim podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. W przypadku nieodebrania decyzji w wyznaczonym terminie, doręczenie decyzji następuje za pośrednictwem poczty za pokwitowaniem odbioru.
3. Student lub doktorant jest obowiązany do odbioru decyzji w wyznaczonym terminie.
4. Doręczenie decyzji stypendialnej potwierdza swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.

### **§ 13**

#### **Zawieszenie, zaprzestanie wypłaty stypendium oraz jego zwrot**

1. Decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student lub doktorant utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, został skreślony z listy studentów lub uczestników studiów doktoranckich albo ukończył studia na kierunku lub dyscyplinie naukowej, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 9, albo upłynął okres, o którym mowa w § 4 ust. 3 w przypadku studentów lub w § 5 ust. 4 w przypadku doktorantów.
2. W przypadku gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, student lub doktorant nie jest uprawniony do otrzymywania świadczeń.
3. Wygaśnięcie decyzji o przyznaniu stypendium jest równoznaczne z zaprzestaniem wypłacania stypendium.
4. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów lub doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
5. W sprawie zakończonej decyzją ostateczną o przyznaniu świadczeń Komisja Stypendialna wznawia postępowanie z urzędu lub na wniosek, jeżeli poweźmie informację, iż student lub doktorant uzyskał świadczenia na podstawie fałszywych danych lub dokumentów lub gdy wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne istniejące w dniu wydania decyzji, które mają wpływ na odmowę przyznania świadczeń, a które student lub doktorant pominął lub zataił albo w innych przypadkach wprowadzenia w błąd przez studenta lub doktoranta organu, który wydał decyzję w sprawie świadczenia.
6. W przypadku wznowienia postępowania, w trybie określonym w ust. 5, Komisja Stypendialna może wstrzymać z urzędu wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia, jeżeli okoliczności sprawy wskazują na prawdopodobieństwo uchylenia tej w wyniku wznowienia postępowania. Wstrzymanie wypłaty stypendium, w przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym następuje z pierwszym

dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydano postanowienie o wznowieniu postępowania.

7. W przypadku uchylecia lub zmiany decyzji o przyznaniu świadczeń, w wyniku której świadczenie zostało wypłacone nienależnie, Komisja Stypendialna ustala jednocześnie zwrot pobranych kwot z tytułu wypłaconych świadczeń na podstawie uchylonej lub odpowiednio zmienionej decyzji.
8. Wszystkie wypłacone na podstawie uchylonej lub zmienionej decyzji kwoty świadczenia, jako nienależnie pobrane przez studenta lub doktoranta, podlegają zwrotowi, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej, na wskazany w wezwaniu do zwrotu numer rachunku bankowego Akademii Ignatianum w Krakowie.
9. Student lub doktorant otrzymujący świadczenia jest zobowiązany powiadomić Biuro Stypendialne Akademii Ignatianum w Krakowie w terminie 7 dni o wystąpieniu okoliczności, mających wpływ na prawo do świadczeń, w szczególności takich jak:
  - 1) wygaśnięcie lub wypowiedzenie umowy najmu lub użyczenia,
  - 2) rezygnacja z zakwaterowania,
  - 3) utrata dochodu lub uzyskanie dochodu w myśl art. 3 ust. 23 i ust. 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
  - 4) zwiększenie się liczby członków rodziny (np. narodziny dziecka),
  - 5) zmniejszenie się liczby członków rodziny (np. śmierć członka rodziny, ukończenie 26. roku życia przez rodzeństwo lub dziecko studenta lub doktoranta pobierające naukę, ukończenie lub przerwanie nauki przez rodzeństwo lub dziecko studenta lub doktoranta w wieku do ukończenia 26. roku życia),
  - 6) uzyskanie przez dzieci będące na utrzymaniu rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta lub doktoranta, albo przez dzieci będące na utrzymaniu studenta lub doktoranta, albo jego małżonka, bez względu na wiek, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta lub doktoranta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn,
  - 7) wystąpienie okoliczności, o której mowa w § 4 ust. 3 w przypadku studenta lub w § 5 ust. 4 w przypadku doktoranta.
10. Stypendium w ustalonej po ponownym przeliczeniu wysokości, zgodnie z Regulaminem, przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta okoliczność.
11. Do postępowania w sprawie przyznawania świadczeń stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.



## ROZDZIAŁ II

### PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

#### § 14

##### Stypendium socjalne

1. O stypendium socjalne ma prawo ubiegać się student lub doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej na jego pisemny wniosek złożony w Biurze Stypendialnym Akademii Ignatianum w Krakowie.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny studenta lub doktoranta. Za podstawę obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochody członków rodziny wnioskodawcy i dochody wnioskodawcy.
3. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi lub doktorantowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i swojej rodziny.
4. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi lub doktorantowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli przyczyna niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta lub doktoranta i jego rodziny była uzasadniona oraz student lub doktorant udokumentował źródła utrzymania.
5. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i samorządu doktoranckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta lub doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
6. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwoty określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
7. Szczegółowe zasady ustalania dochodu i sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta lub doktoranta określa załącznik nr 6 do Regulaminu.
8. Student lub doktorant może otrzymywać stypendium socjalne w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy.

#### § 15

##### Ponowne ustalenie prawa do stypendium socjalnego

1. Po wydaniu decyzji w sprawie stypendium socjalnego prawo do tego świadczenia jest ustalane ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:

- 1) utraty dochodu lub uzyskania dochodu, w myśl art. 3 ust. 23 i ust. 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
  - 2) zwiększenia się liczby członków rodziny (np. narodziny dziecka),
  - 3) zmniejszenia się liczby członków rodziny (np. śmierć członka rodziny, ukończenie 26. roku życia przez rodzeństwo lub dziecko studenta/doktoranta pobierające naukę, ukończenie lub przerwanie nauki przez rodzeństwo lub dziecko studenta/doktoranta w wieku do ukończenia 26. roku życia),
  - 4) uzyskania przez dzieci będące na utrzymaniu rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta/doktoranta lub przez dzieci będące na utrzymaniu studenta/doktoranta lub jego małżonka, bez względu na wiek, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta/doktoranta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn,
  - 5) wystąpienia okoliczności, o której mowa w § 13 ust. 9.
2. Wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodów stanowi załącznik do Regulaminu nr 8.

## **§ 16**

### **Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student lub doktorant, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 może zostać przyznane studentowi lub doktorantowi u którego w rodzinie wystąpiło w szczególności:
  - 1) sieroctwo,
  - 2) bezdomność,
  - 3) długotrwała lub ciężka choroba rodzica lub rodzeństwa studenta lub doktoranta,
  - 4) potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
  - 5) klęska żywiołowa lub ekologiczna,
  - 6) zamieszkanie w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki (dla studentów/doktorantów studiów stacjonarnych).
3. Stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu okoliczności z ust. 2 pkt 6 nie przyznaje się studentom lub doktorantom posiadającym adres stałego zamieszkania na terenie gminy miejskiej Kraków oraz gmin ościennych: Zielonki, Michałowice, Kocmyrzów-Luborzycza, Igołomia-Wawrzeńczyce, Niepołomice, Wieliczka, Świątniki Górne, Mogilany, Skawina, Liszki, Zabierzów, Wielka Wieś.
4. Przypadki, o których mowa w ust. 2 wymagają udokumentowania.
5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może zostać przyznane studentowi lub doktorantowi, który spełnił wymogi do przyznania stypendium socjalnego określone w § 13 i § 14 tylko z jednego tytułu.

## § 17

### Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student lub doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Student lub doktorant zobowiązany jest dołączyć do wniosku orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
4. W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego orzeczenia wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. W takim przypadku stypendium jest wypłacane od następnego miesiąca, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
6. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student lub doktorant spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia.
7. Student lub doktorant może otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy.

## § 18

### Zapomoga

1. Zapomoga może otrzymać student lub doktorant który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności na skutek:
  - 1) nieszczęśliwego wypadku studenta/doktoranta lub członka rodziny w pierwszym stopniu pokrewieństwa,
  - 2) poważnej choroby studenta/doktoranta lub członka rodziny w pierwszym stopniu pokrewieństwa (np. choroba onkologiczna, przewlekła choroba serca, zawał serca),
  - 3) śmierci członka rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa, tj.: rodzice, małżonek, rodzeństwo, dzieci własne),
  - 4) utraty pracy (zapomoga zostanie przyznana, jeżeli stosunek pracy trwał minimum 1 rok w pełnym wymiarze czasu pracy (1/1 etat); zapomoga nie zostanie przyznana, jeżeli utrata pracy nastąpiła z winy lub na wniosek pracownika,

- 5) przewlekłości postępowania o przyznanie renty,
  - 6) kradzieży,
  - 7) klęski żywiołowej,
  - 8) urodzenia lub przysposobienia dziecka (o zapomogę w związku z urodzeniem lub przysposobieniem dziecka może ubiegać się każdy ze studentów – rodziców dziecka lub przysposabiających dziecko).
2. Sytuacja przejściowa oznacza, że uzyskana zapomoga jest w stanie (całkowicie lub chociażby w niewielkim stopniu) pomóc w powrocie do stanu sprzed powstania zdarzenia.
  3. Zdarzenie stanowiące podstawę ubiegania się o zapomogę student lub doktorant jest zobowiązany udokumentować. Do wniosku o przyznanie zapomogi student lub doktorant załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji życiowej (np. zaświadczenia lekarskie, orzeczenia sądowe, akt zgonu, akt urodzenia, świadectwo pracy, zaświadczenia z urzędu pracy, straży pożarnej, policji, organów ubezpieczeniowych, urzędu gminy itp.), faktury potwierdzające poniesione koszty oraz zaświadczenia o zarobkach członków rodziny za ostatnie trzy miesiące.
  4. O zapomogę można się ubiegać w terminie trzech miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia.
  5. Student lub doktorant może otrzymać zapomogę dwa razy w ciągu roku akademickiego.
  6. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student lub doktorant może otrzymać tylko jedną zapomogę w całym toku studiowania.
  7. Wysokość zapomogi losowej uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student lub doktorant.

## **§ 19**

### **Stypendium rektora**

1. Stypendium rektora może otrzymać student lub doktorant, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Student lub doktorant kolejnych lat studiów może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, jeżeli posiada wszystkie zaliczenia i egzaminy z przedmiotów objętych programem studiów uzyskane w terminie do zakończenia letniej sesji egzaminacyjnej, tj. w terminie określonym w corocznym Zarządzeniu Rektora o organizacji roku akademickiego.
4. Stypendium rektora może otrzymać student lub doktorant, który uzyskał za poprzedni rok studiów wyróżniające wyniki w nauce, przez co rozumie się wysoką średnią ocen (co najmniej 4.0), ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku studiów lub posiada

- osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
5. Stypendium rektora otrzymuje nie więcej niż 9% najlepszych studentów, spośród wszystkich studentów zapisanych na semestr, na danym kierunku studiów, spośród studentów stacjonarnych i niestacjonarnych łącznie, z zachowaniem podziału na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie. Za 100% studentów uważa się wszystkich wpisanych studentów na rok akademicki, na danym kierunku oraz stopniu studiów na dzień 31 października roku akademickiego, na który stypendium ma zostać przyznane. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
  6. Stypendium rektora, może otrzymać 10% doktorantów danego roku studiów doktoranckich prowadzonych w określonej dyscyplinie naukowej. Za 100% doktorantów dla każdego roku studiów doktoranckich prowadzonych w określonej dyscyplinie naukowej uznaje się wszystkich doktorantów, którzy zostali wpisani na bieżący rok akademicki na dane studia, według stanu na dzień 31 października roku akademickiego, na który stypendium ma zostać przyznane.
  7. Jeżeli liczba studentów lub doktorantów na danym kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi lub doktorantowi.
  8. W przypadku gdy 9% najlepszych studentów i 10% najlepszych doktorantów stanowi liczbę niecałkowitą, to stosuje się zaokrąglenie matematyczne w dół do liczby całkowitej.
  9. Wyłanianie grupy najlepszych studentów lub doktorantów odbywa się na drodze rankingu wniosków.
  10. Wniosek oceniany jest metodą punktową. Za średnią ocen, za każde udokumentowane osiągnięcia i aktywności naukowe, artystyczne i sportowe przyznawana jest określona liczba punktów zgodnie z załącznikiem nr 9 do Regulaminu.
  11. Właściwie wypełniony wniosek o przyznanie stypendium rektora zawiera:
    - 1) Informację o uzyskanej w poprzednim roku studiów średniej ocen z dokładnością do 2-go miejsca po przecinku (średnia ważona lub arytmetyczna – zgodnie z załącznikiem nr 9 do Regulaminu) potwierdzonej pieczęcią właściwego sekretariatu w wyznaczonym miejscu na wniosku;
    - 2) W przypadku ubiegania się o stypendium rektora na podstawie średniej uzyskanej na innej uczelni, dołączenie zaświadczenia potwierdzającego uzyskaną w poprzednim roku studiów średniej ocen (ważona lub arytmetyczna – zgodnie z załącznikiem nr 9 do Regulaminu) z dokładnością do 2-go miejsca po przecinku;
    - 3) określenie kodu osiągnięcia, zgodnie z kryteriami zawartymi w załączniku nr 9 do Regulaminu;
    - 4) zaświadczenia potwierdzające zdobyte przez studenta lub doktoranta osiągnięcia (dokumenty muszą spełniać wymagania formalne, o których mowa w załączniku nr 9 do Regulaminu) przedłożone w postaci załączników do wniosku zawierających numer porządkowy załącznika.
  12. Komisja Stypendialna może wezwać studenta lub doktoranta do złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do przedłożonych zaświadczeń. Niezłożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień skutkuje odmową przyznania punktów za dane osiągnięcia.
  13. Suma punktów uzyskana przez wnioskodawcę decyduje o pozycji w rankingu wniosków. W przypadku wniosków o takiej samej liczbie punktów o miejscu w rankingu decyduje wyższa średnia ocen.

14. Komisja Stypendialna może zmienić decyzję dotyczącą nieprzyznania stypendium rektora w związku z jeżeli pozostaną środki finansowe przeznaczone na ten cel.
15. Studentom pierwszego roku studiów drugiego stopnia średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe uwzględnia się z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia. W przypadku gdy ostatni rok studiów trwał jeden semestr, uwzględnia się średnią ocen oraz osiągnięcia uzyskane w ostatnim semestrze z zastrzeżeniem ust. 15.
16. W postępowaniu o przyznanie stypendium rektora uwzględnia się średnią ocen, osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne uzyskane jedynie w roku akademickim poprzedzającym rok przyznania stypendium.
17. Studenci studiów pierwszego stopnia o których mowa w ust. 2, w postępowaniu o przyznanie stypendium rektora, otrzymują 110 punktów.
18. Średnią ocen studenta oraz doktoranta, o której mowa w niniejszym Regulaminie, oblicza się jako średnią ważoną ocen – z wyłączeniem studentów pierwszego roku drugiego stopnia – za rok akademicki poprzedzający rok, na którym student lub doktorant ubiega się o przyznanie stypendium rektora.
19. Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia przedstawiają zaświadczenie o średniej arytmetycznej ocen z wyłączeniem absolwentów studiów pierwszego stopnia na Akademii Ignatianum w Krakowie zgodnie z ust.10 pkt. 1.
20. W przypadku studenta, który realizuje program więcej niż jednej specjalności, do średniej ocen wlicza się oceny z wszystkich przedmiotów, realizowanych przez studenta specjalności.
21. Każde z osiągnięć może zostać wykorzystane w staraniach o przyznanie stypendium tylko raz. Przy ocenie nie uwzględnia się osiągnięć stanowiących już uprzednio podstawę do otrzymania stypendium. Komisja Stypendialna kwalifikuje osiągnięcie do najwyższej punktowanej kategorii.
22. Osiągnięcia brane pod uwagę przy ocenie wniosku nie mogą być zrealizowane w ramach zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
23. Osiągnięcia naukowe brane pod uwagę przy ocenie wniosku muszą dotyczyć kierunku studiów lub dyscypliny naukowej, który został wskazany przez studenta lub doktoranta we wniosku.
24. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazane przez studenta lub doktoranta osiągnięcie, Komisja Stypendialna nie przyznaje za nie punktów.
25. Studentowi lub doktorantowi, który przeniósł się z innej uczelni na Akademię Ignatianum w Krakowie, w ramach tego samego kierunku lub dyscypliny naukowej, stypendium rektora przysługuje, jeżeli program jego studiów na ostatnim roku studiów w poprzedniej uczelni zostanie określony przez dziekana wydziału jako odpowiadający kierunkowi na Akademii Ignatianum w Krakowie.
26. Student lub doktorant może otrzymywać stypendium rektora w danym roku akademickim maksymalnie przez okres dziesięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy.

## **§ 20**

### **Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.



## Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń studentom i doktorantom Akademii Ignatianum w Krakowie

---

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

*Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń studentom i doktorantom Akademii Ignatianum w Krakowie zatwierdzony Zarządzeniem nr84/2018/2019 Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 30 września 2019 r.*

Akceptacja dokumentu:

.....  
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie  
*Ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ*

.....  
Przewodniczący Samorządu Studenckiego  
*Igor Solarz*

.....  
Przewodniczący Samorządu Doktorantów  
Kinga Ziemińska



**Wykaz załączników**

1. Status studenta, a możliwość ubiegania się o stypendium
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego
3. Wniosek o przyznanie stypendium rektora
4. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
5. Wniosek o przyznanie zapomogi
6. Szczegółowe zasady ustalania dochodu i sposób dokumentowania sytuacji materialnej rodziny studenta Akademii Ignatianum w Krakowie
7. Wniosek o zmianę numeru rachunku bankowego
8. Wniosek do komisji stypendialnej o ponowne przeliczenie dochodów w danym roku akademickim
9. Kryteria oceny wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów
10. Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców
11. Oświadczenie o źródle dochodu
12. Oświadczenie o liczbie miesięcy, w których uzyskiwano dochód w roku kalendarzowym
13. Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych