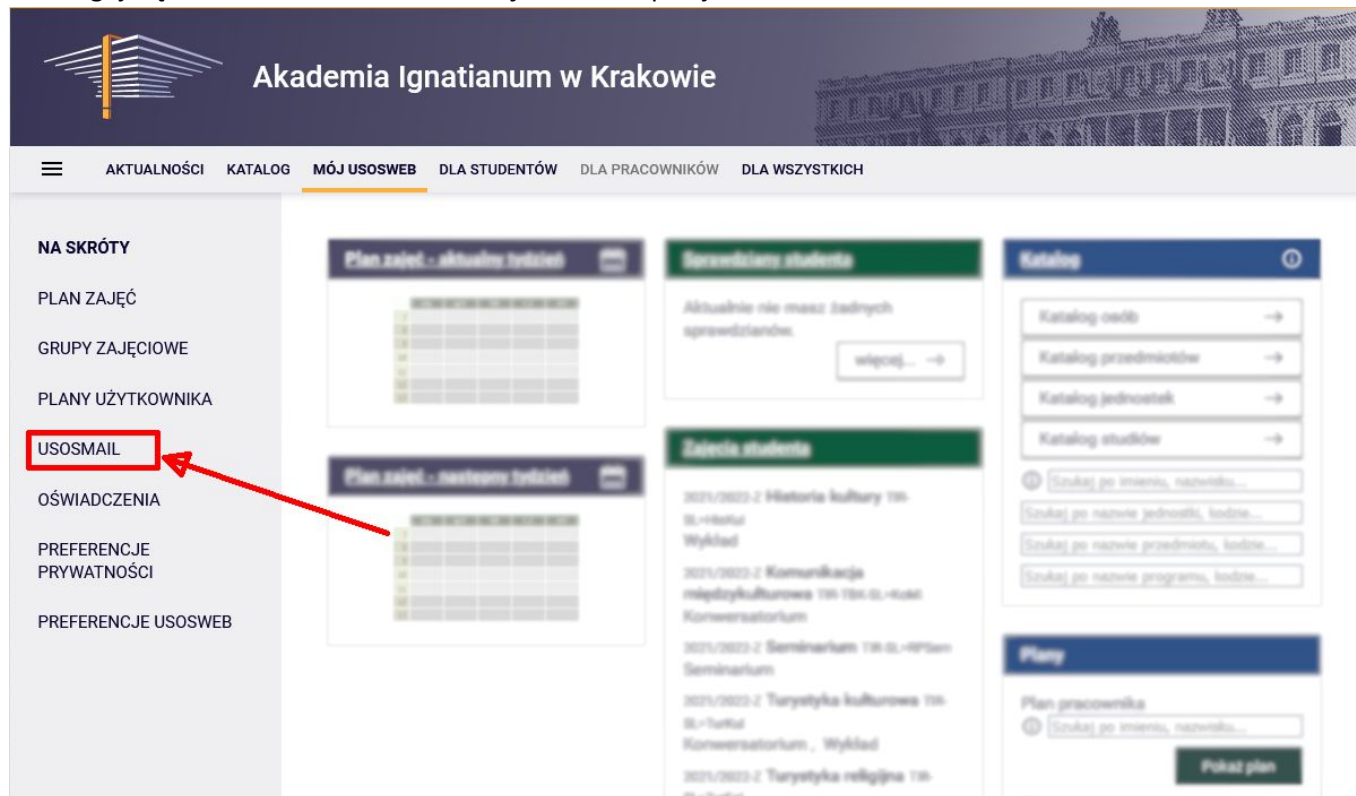


Resetowanie hasła office365 – Student

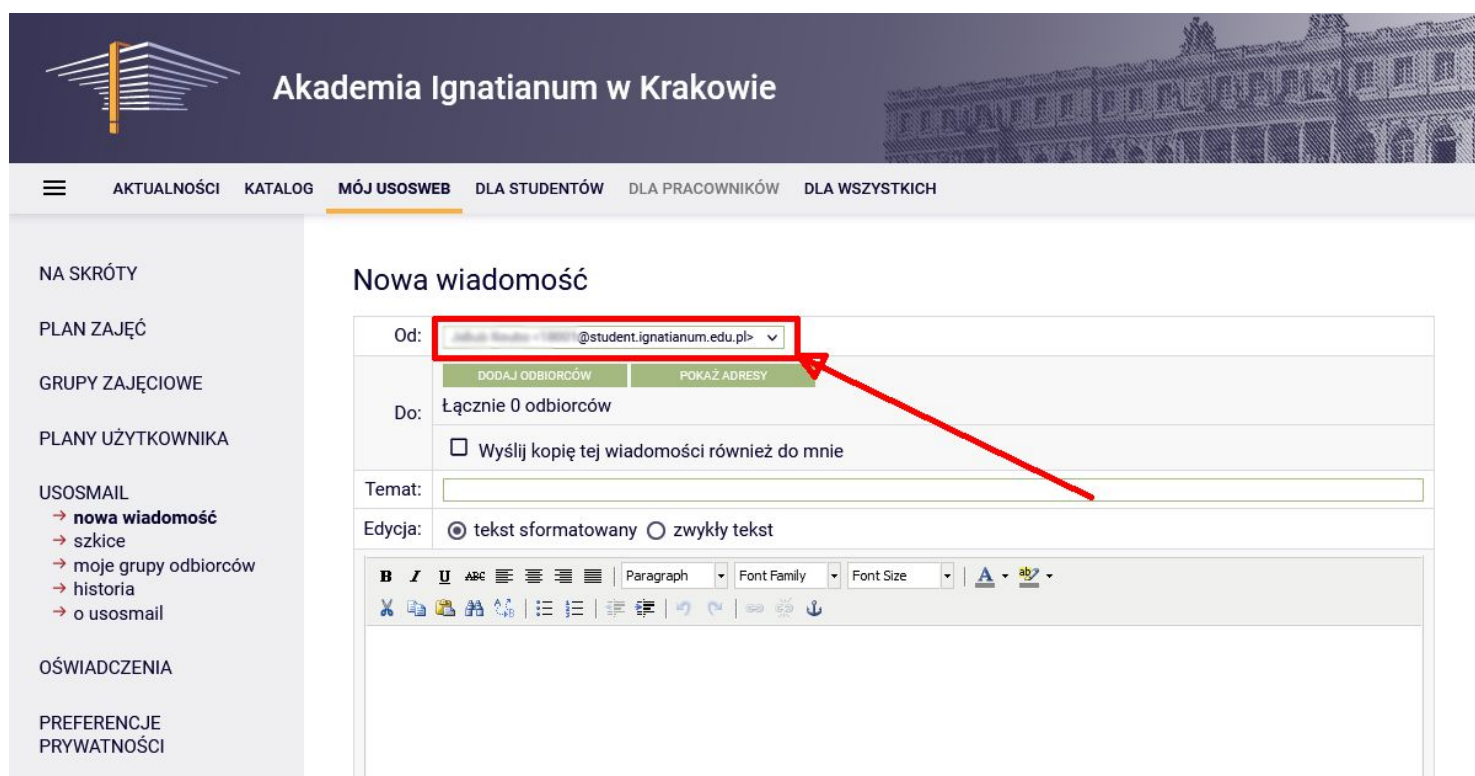
Mechanizm resetu hasła do usługi Office365 (Outlook, Teams itd.) jest dostępna poprzez USOSmail dostępną w [USOSweb](#).

1. Zaloguj się do **USOSweb** i z zakładki **Mój USOSweb** przejdź do **USOSmail**.



The screenshot shows the 'Akademia Ignatianum w Krakowie' website. The navigation bar includes 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', and 'DLA WSZYSTKICH'. The 'MÓJ USOSWEB' section is active. In the left sidebar, under 'NA SKRÓTY', the 'USOSMAIL' link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Other links in the sidebar include 'PLAN ZAJĘĆ', 'GRUPY ZAJĘCIOWE', 'PLANY UŻYTKOWNIKA', 'OŚWIADCZENIA', 'PREFERENCJE PRYWATNOŚCI', and 'PREFERENCJE USOSWEB'. The main content area shows various modules like 'Plan zajęć', 'Sprawdziany studenta', 'Zaliczenia studenta', and 'Katalog'.

2. Sprawdź czy w polu **Od:** znajduje się Twój uczelniany adres e-mail, jeśli tak to przejdź do kolejnego kroku. Jeśli nie to zgłoś to w swoim sekretariacie/dziekanacie.



The screenshot shows the 'Nowa wiadomość' (New message) form in the USOSmail interface. The 'Od:' (From) field is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The 'Do:' (To) field shows 'Łącznie 0 odbiorców' (Total 0 recipients) and a checkbox for 'Wyślij kopię tej wiadomości również do mnie' (Send a copy of this message to me). The 'Temat:' (Subject) field is empty. The 'Edycja:' (Edit) section shows 'tekst sformatowany' (formatted text) selected. The rich text editor toolbar is visible at the bottom.

3. Wejdź w **Dodaj odbiorców**, a następnie w pole **Dodaj adres email** wpisz **reset.office365@ignatianum.edu.pl**, kliknij **DODAJ** i wciśnij **Zapisz i zamknij**.

Wybór odbiorców

odbiorycy indywidualni(0) grupy zajęciowe(0) grupy egzaminacyjne(0) moje grupy(0) grupy pierwotne

i Dodaj adres e-mail reset.office365@ignatianum.edu.pl **DODAJ**

i Dodaj osobę Wpisz imię i nazwisko

brak indywidualnych odbiorców

Wybór odbiorców

odbiorycy indywidualni(1) grupy zajęciowe(0) grupy egzaminacyjne(0) moje grupy(0) grupy pierwotne

i Dodaj adres e-mail **DODAJ**

i Dodaj osobę Wpisz imię i nazwisko

1 (indywidualny adres) reset.office365@ignatianum.edu.pl **USUŃ**

ZAPISZ I ZAMKNIJ ZAPISZ ANULUJ

4. W **Temacie** wpisz **Reset**, zaś w treści dowolną treść np. jwt. Następnie wciśnij przycisk **Wyślij** u dołu strony.

Od: Jakub Nowak <18207...@student.ignatianum.edu.pl>

DODAJ ODBIORCÓW POKAŻ ADRESY

Do: Łącznie 1 odbiorca

Wyślij kopię tej wiadomości również do mnie

Temat: Reset

Edycja: tekst sformatowany zwykły tekst

B *I* U ABC Paragraph Font Family Font Size A ab

jwt.

Chcę otrzymać raport z podsumowaniem operacji wysłania

ZAŁĄCZ PLIK

WYŚLIJ ZAPISZ USUŃ SZKIC Ostatni zapis: mniej niż minutę temu ✓

wróć do strony, z której przeszedłeś do USOSmail

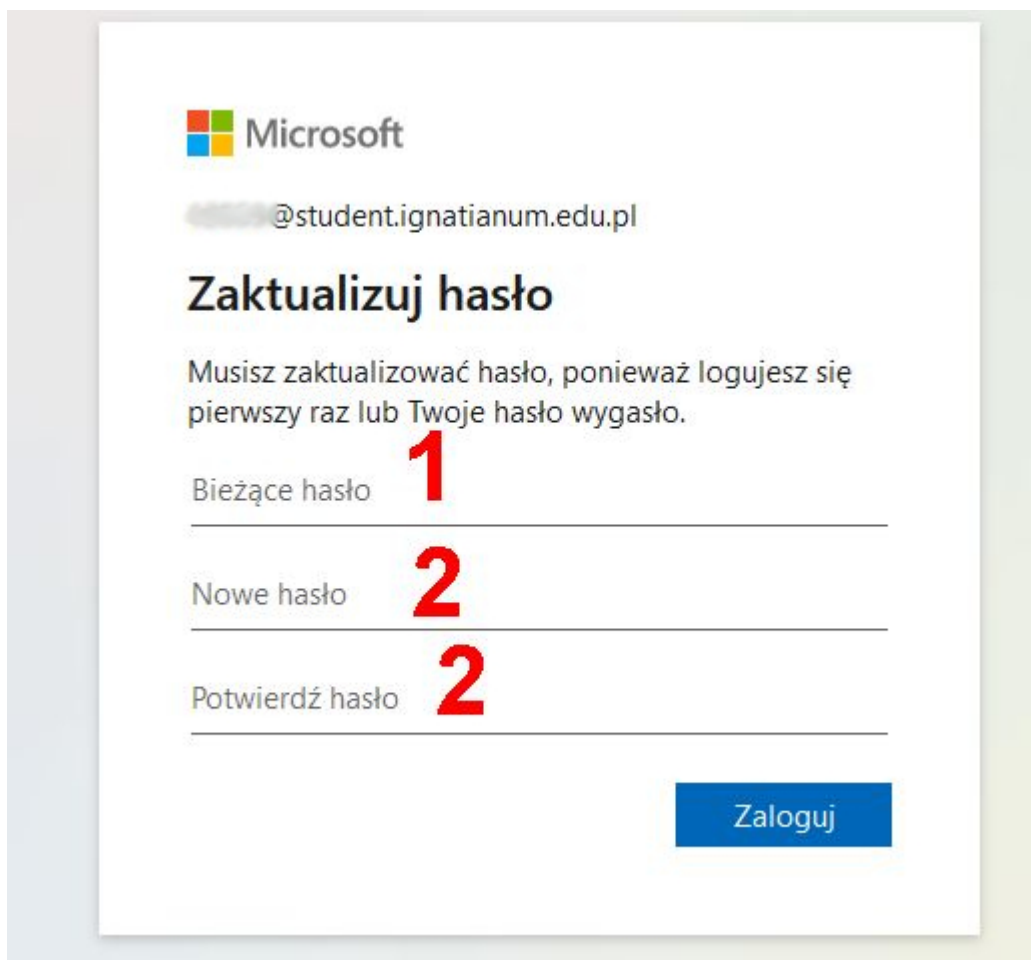
5. Po kilku minutach na Twój prywatny adres e-mail powinna przyjść wiadomość z loginem i z nowym hasłem tymczasowym, którym należy zalogować się na stronie **office.com**

Reset hasła do Office365 Odebrane x

no-reply@ignatianum.edu.pl
do mnie

Login: @student.ignatianum.edu.pl Hasło: Pac18207

6. Przy pierwszym logowaniu na stronie office.com hasłem tymczasowym nastąpi prośba o zmianę hasła. W pierwsze pole należy wpisać otrzymane hasło tymczasowe a w pozostałe dwa swoje nowe hasło:

 Microsoft

.....@student.ignatianum.edu.pl

Zaktualizuj hasło

Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło.

Bieżące hasło **1**

Nowe hasło **2**

Potwierdź hasło **2**

[Zaloguj](#)

Reset hasła w Office365 będzie działać, jeśli poprawnie zostały wpisane adresy mailowe w systemie USOS

Jeśli mechanizm resetu nie zadziała w przeciągu 1 godz., to prosimy o kontakt z sekretariatem/dziekanatem celem weryfikacji przypisanych adresów e-mail, a jeżeli dane są poprawne to kontakt sekretariatu/dziekanatu z Działem IT.