

**w sprawie zmiany nazwy Uczelni z „Akademia Ignatianum w Krakowie” na „Uniwersytet Ignatianum w Krakowie”.**

Działając na podstawie art 23 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 j.t. z późn. zm.), art. 12 ust. 3 pkt 2 Statutu Akademii Ignatianum w Krakowie, w związku z Uchwałą nr 49/2022/2023 Senatu Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 9 maja 2023 r. oraz Dekretem Wielkiego Kanclerza Ignatianum z dnia 12 lipca 2023 r. zatwierdzającym zmianę począwszy od dnia 1 października 2023 r. nazwy Uczelni z **Akademia Ignatianum w Krakowie** na **Uniwersytet Ignatianum w Krakowie**, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 października 2023 r. Uczelnia zmienia nazwę na Uniwersytet Ignatianum w Krakowie, z oficjalnym skrótem nazwy „UIK”.

§ 2.

Za całokształt prac związanych z procedurą zmiany nazwy Uczelni i wszelkimi czynnościami z tym związanymi odpowiada Rektor Uczelni.

§ 3.

Od dnia 1 października 2023 r. należy stosować nazwę Uniwersytet Ignatianum w Krakowie.

§ 4.

1. Obowiązujące na dzień 1 października 2023 r. akty normatywne wydane w Uczelni pozostają w mocy.
2. Do momentu zatwierdzenia Statutu Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie przez Wielkiego Kanclerza Ignatianum i ogłoszenia go przez Rektora Uczelni, obowiązuje Statut Uczelni przyjęty Uchwałą nr 5/2021/2022 Senatu AIK z dnia 1 lutego 2022 r.
3. Ilekroć w obowiązujących wewnętrznych aktach normatywnych (w szczególności: w uchwałach Senatu, Rady ds. Stopni, zarządzeniach Rektora i Dziekanów), a także

w innych dokumentach stosowana jest nazwa „Akademia Ignatianum w Krakowie” oraz skrót „AIK”, od dnia 1 października 2023 r. dotychczasową nazwę należy utożsamiać z nazwą zmienioną: „Uniwersytet Ignatianum w Krakowie” oraz odpowiednio skrótem „UIK”.

4. Zmiana nazwy Uczelni nie pociąga za sobą żadnych innych konsekwencji. Wydane dyplomy ukończenia studiów, indeksy, legitymacje studenckie, zaświadczenia oraz inne dokumenty pozostają w mocy.

## § 5.

1. Zobowiązuje się następujące jednostki organizacyjne do przesłania informacji o zmianie nazwy Uczelni:

- 1) Rektorat – podmiotom nadzorującym Uczelnię, władzom państwowym i kościelnym, instytucjom i podmiotom współpracującym,
- 2) Dział Księgowo-Finansowy – instytucjom bankowym i finansowym (US, ZUS, GUS, PFRON, Urząd Miasta Krakowa, innym urzędem współpracującym z Uczelnią),
- 3) Dział Kadr – pracownikom Uczelni, osobom zatrudnionym na podstawie umów cywilnoprawnych, jednostkom/urzędem powiązanych z zatrudnianiem osób w Uczelni (Grodzki Urząd Pracy, Małopolski Urząd Wojewódzki, innym jednostkom współpracującym z Uczelnią),
- 4) Dział Projektów – NCBiR, NCN, NAWA, FRSE, innym instytucjom projektowym, innym instytucjom i podmiotom współpracującym z Uczelnią,
- 5) Centrum Obsługi Studentów – studentom, słuchaczom studiów podyplomowych oraz doktorantom,
- 6) Dział Współpracy Międzynarodowej – podmiotom i instytucjom krajowym współpracującym z Uczelnią oraz podmiotom związanym z wymianą międzynarodową,
- 7) Rzecznika prasowego Uczelni - mediom.

2. Zobowiązuje się ponadto:

- 1) Dział IT – do aktualizacji i dokonania zmiany nazwy i logotypów w systemach, oraz aktualizacji licencji, kwalifikowanych podpisów elektronicznych, pieczęci elektronicznych, aktualizacji centrali telefonicznej, identyfikatorów i legitymacji pracowniczych; itp. przy współpracy z odpowiednią jednostką administrującą danym systemem,

- 2) Dział Nauki i Kształcenia – do aktualizacji dokumentów, raportów i druków generowanych z systemów informatycznych obsługujących proces kształcenia i zarządzania dorobkiem naukowym (USOS, APD, USOSWeb, Repozytorium, Portal Pracowniczy itp.)
  - 3) Biuro Promocji – do wprowadzenia nowej nazwy Uczelni w Księdze Wizualizacji Uczelni, do opracowania kampanii marketingowych, przygotowania nowych materiałów promocyjnych oraz aktualizacji informacji o nazwie Uczelni na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, portalach edukacyjnych, z którymi współpracuje Uczelnia oraz dokumentach pracowniczych dostępnych za pośrednictwem Portalu Pracowniczego;
  - 4) Dział Kadr do aktualizacji wzorów dokumentów kadrowych,
  - 5) pozostałe jednostki organizacyjne do aktualizacji ich oficjalnych papierów firmowych.
3. Od 1 października 2023 r., zobowiązuje się pracowników Uczelni do zaktualizowania stopki adresowej w adresie e-mailowym oraz do posługiwania się papierem firmowym z nową nazwą Uczelni.
  4. Zmiana nazwy Uczelni nie wpływa na moc prawną umów zawartych przez Akademię Ignatianum w Krakowie przed 1 października 2023 r. Nie zachodzi konieczność zwierania aneksów do umów, które są w trakcie realizacji, przy czym o zmianie nazwy powinny być powiadomione wszystkie podmioty, z którymi Uczelnia ma zawarte umowy i które wystawiają na rzecz Uczelni faktury.
  5. Zmiana nazwy Uczelni nie ma wpływu na numery kont bankowych Uczelni. Dokonując wpłaty lub przelewu na konto Uczelni od dnia 1 października 2023 r., jako odbiorcę należy wpisać nową nazwę Uniwersytet Ignatianum w Krakowie.
  6. Po zmianie nazwy, numery identyfikacyjne NIP i REGON Uczelni, numery telefonów oraz adres siedziby Uczelni pozostają bez zmian.
  7. Adres strony internetowej Uczelni oraz uczelnianych służbowych skrzynek mailowych pozostają bez zmian, tj.: [www.ignatianum.edu.pl](http://www.ignatianum.edu.pl); [imię.nazwisko@ignatianum.edu.pl](mailto:imię.nazwisko@ignatianum.edu.pl)
  8. W przypadku posługiwania się dokumentami, na których widnieje nazwa Akademia Ignatianum w Krakowie, w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi, można w razie potrzeby dołączyć kopie dokumentów, potwierdzających zmianę nazwy Uczelni.
  9. Wszelkie zmiany wizualne związane z nową nazwą Uczelni będą wprowadzane sukcesywnie.

10. Tłumaczenia nowej nazwy Uczelni na języki obce określone zostanie osobnym dokumentem.

§ 6.

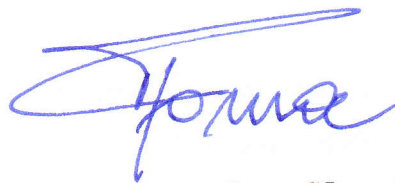
W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu, odnoszących się do funkcjonowania jednostek organizacyjnych w obszarze identyfikacji związanej ze zmianą nazwy, decyzje podejmuje Rektor Uczelni.

§ 7.

Wykonanie wszystkich czynności związanych z procesem zmiany nazwy Uczelni nastąpi najpóźniej do dnia 15 grudnia 2023 r.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. AIK  
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 11 września 2023 r.