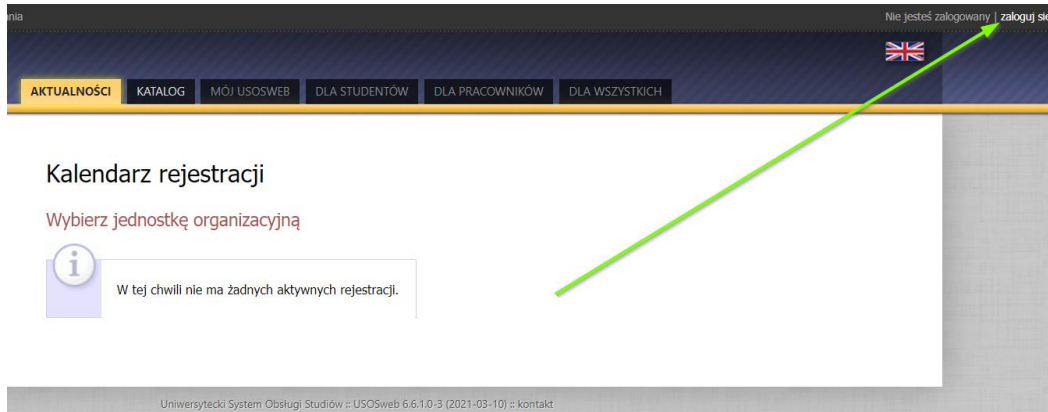
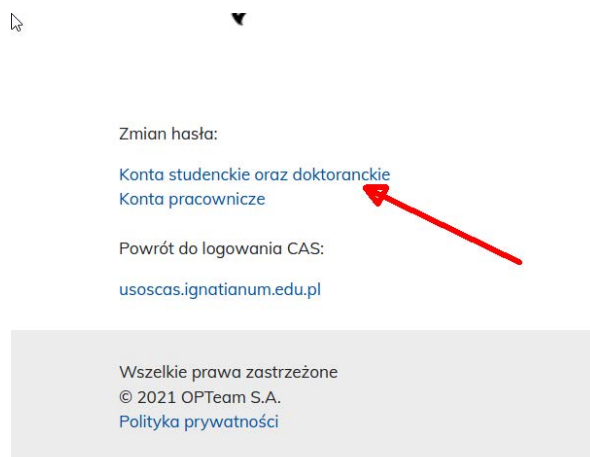


0. Ustawienie nowego hasła odbywa się poprzez Centralny System Uwierzytelniania (w skrócie CAS). Można przejść bezpośrednio na [stronę CAS](#) lub z odpowiedniej aplikacji USOSa - poprzez logowanie.



1. Na stronie CAS klikamy w [Konta studenckie oraz doktoranckie](#) i dalej [Konta studenckie oraz doktoranckie](#) (nie musimy podawać Identyfikator oraz Hasło, nie ma takiej potrzeby).



- Wybieramy opcję **Podaj adres e-mail**

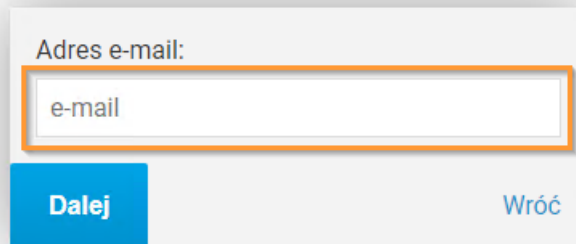
## Wybierz metodę odzyskiwania hasła

Podaj adres e-mail, jeśli chcesz odzyskać hasło poprzez przypisany do Ciebie adres e-mail.

- Podajemy adres e-mail, który jest przypisany do konta (dla studentów będzie to **adres prywatny**) i klikamy **Dalej**.

## Podaj przypisany do Ciebie adres e-mail

Na Twój adres e-mail zostanie wysłany odnośnik, za pomocą którego będzie można ustawić nowe hasło.



The screenshot shows a light gray dialog box with a white input field. Above the input field is the label "Adres e-mail:". The input field contains the text "e-mail" and is highlighted with an orange border. Below the input field are two buttons: a blue button labeled "Dalej" on the left and a light blue button labeled "Wróć" on the right.

- Na przypisany adres e-mail przyjdzie wiadomość z dalszymi krokami.

## Odbierz wiadomość e-mail

Na adres [redacted] został wysłany odnośnik do ustawienia nowego hasła. Otwórz swoją skrzynkę pocztową i postępuj według instrukcji podanej w liście.

Jeżeli nie otrzymałeś wiadomości z linkiem, wyszukaj wiadomości z tematem **Ustawianie nowego hasła** lub sprawdź na swojej skrzynce katalogi powiadomienia, spam, itp.

- Przechodzimy na swoją skrzynkę mailową, otwieramy otrzymaną wiadomość i klikamy we wskazany link (w pomarańczowej ramce). Zostajemy przekierowani do nowej strony.

Ustawiasz nowe hasło do serwisów internetowych uczelni.

Poniżej podany jest odnośnik do ustawienia nowego hasła. Jest on jednorazowy i ważny przez 2 godziny od wysłania.

Aby ustawić nowe hasło, kliknij odnośnik i postępuj według podanych instrukcji. Alternatywnie, możesz skopiować poniższy adres i wkleić go do przeglądarki:



Jeżeli procedura zmiany hasła nie została rozpoczęta przez Ciebie, nie klikaj w odnośnik ani nie podawaj swoich danych na stronie, do której prowadzi. Być może ktoś próbuje wyłudzić Twoje dane lub przejąć kontrolę nad kontem. Taki incydent można zgłosić pod adresem [\[blurred\]](#).

**UWAGA!** Nie przekazuj nikomu odnośnika z tej wiadomości, bo pozwala on ustawić nowe hasło do Twojego konta!

Administracja systemu

[Odpowiedz](#) | [Prześlij dalej](#)

- Na nowej stronie wpisujemy swoje nowe hasło, zgodnie z podanymi wymaganiami i zatwierdzamy przyciskiem **Ustaw hasło**.

### Ustaw nowe hasło dostępu

Nowe hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków i zawierać przynajmniej jedną małą literę, jedną wielką literę oraz cyfrę lub znak specjalny.

Nowe hasło:  
  
Powtórz nowe hasło:  
  
**Ustaw hasło**


- Po ustawieniu hasła pojawi się poniższy komunikat zawierający również identyfikator (Identyfikatorem jest nr albumu). Od teraz tym identyfikatorem i ustawionym przed chwilą hasłem będziemy mogli logować się do wszelkich aplikacji USOSa, do których będziemy mieć uprawnienia.

### Nowe hasło zostało ustawione

Masz jedno konto i jedno hasło do wszystkich usług informatycznych uczelni.

Unikaj logowania się na urządzeniach dostępnych publicznie. Chroń swoje dane osobowe i nie udostępniaj nikomu Twoich danych do logowania.

### Twoje identyfikatory do logowania

 identyfikator w CAS.

[Przejdź na stronę logowania.](#)

## DODATKOWE

Po procesie resetu i zalogowaniu może zdarzyć się, że pojawi widok strony głównej CAS

### Udane logowanie

Dla zachowania bezpieczeństwa, gdy zakończysz korzystanie z usług wymagających uwierzytelnienia, wyloguj się i zamknij przeglądarkę!

### Konto

[Zmiana hasła](#)

[Wyloguj się](#)

### Uniwersytecki System Obsługi Studiów

[USOSweb](#)

[Archiwum prac](#)

[System rezerwacji sal](#)

[Ankieter](#)

[Ewaluacja nauczycieli akademickich](#)

[USOS dla administracji](#)

[USOS API \(zarządzanie dostępem zewnętrznych aplikacji\)](#)

[Internetowa Rekrutacja Kandydatów](#)

W tym przypadku wystarczy wybrać interesującą nas aplikację z listy, przeważnie będzie to USOSweb.